



TÜRK SANAYİCİLERİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ

SAVUNMA TEDARİK KANUNU ÖNERİSİ

SAVUNMA TEDARİK KANUNU ÖNERİSİ



TÜRK SANAYİCİLERİ VE İŞADAMLARI DERNEĞİ

SAVUNMA TEDARİK KANUNU ÖNERİSİ

Ekim 2001

(Yayın No. TÜSİAD-T/2001-10/309)

Meşrutiyet Caddesi, No.74 80050 Tepebaşı/İstanbul
Telefon: (0212) 249 07 23 • Telefax: (0212) 249 13 50

© 2001, TÜSİAD

Tüm hakları saklıdır. Bu eserin tamamı ya da bir bölümü, 4110 sayılı Yasa ile değişik 5846 sayılı FSEK.'nu uyarınca, kullanılmazdan önce hak sahibinden 52. Maddeye uygun yazılı izin alınmadıkça, hiçbir şekil ve yöntemle işlenmek, çoğaltılmak, çoğaltılmış nüshaları yayılmak, satılmak, kiralanmak, ödünç verilmek, temsil edilmek, sunulmak, telli/telsiz ya da başka teknik, sayısal ve/veya elektronik yöntemlerle iletilmek suretiyle kullanılamaz.

ISBN : 975-8458-25-6

Lebib Yalkın Yayınları ve Basım İşleri A.Ş.

ÖNSÖZ

TÜSİAD, özel sektörü temsil eden sanayici ve işadamları tarafından 1971 yılında, Anayasamızın ve Dernekler Kanunu'nun ilgili hükümlerine uygun olarak kurulmuş, kamu yararına çalışan bir dernek olup gönüllü bir sivil toplum örgütüdür.

TÜSİAD, demokrasi ve insan hakları evrensel ilkelerine bağlı, girişim, inanç ve düşünce özgürlüklerine saygılı, yalnızca asli görevlerine odaklanmış etkin bir devletin varolduğu Türkiye'de, Atatürk'ün çağdaş uygarlık hedefine ve ilkelerine sadık toplumsal yapının gelişmesine ve demokratik sivil toplum ve laik hukuk devleti anlayışının yerleşmesine yardımcı olur. TÜSİAD, piyasa ekonomisinin hukuksal ve kurumsal altyapısının yerleşmesine ve iş dünyasının evrensel iş ahlakı ilkelerine uygun bir biçimde faaliyette bulunmasına çalışır. TÜSİAD, uluslararası entegrasyon hedefi doğrultusunda Türk sanayi ve hizmet kesiminin rekabet gücünün artırılarak, uluslararası ekonomik sistemde belirgin ve kalıcı bir yer edinmesi gerektiğine inanır ve bu yönde çalışır. TÜSİAD, Türkiye'de liberal ekonomi kurallarının yerleşmesinin yanı sıra, ülkenin insan ve doğal kaynaklarının teknolojik yeniliklerle desteklenerek en etkin biçimde kullanımını; verimlilik ve kalite yükselişini sürekli kılabilecek ortamın yaratılması yoluyla rekabet gücünün artırılmasını hedef alan politikaları destekler.

TÜSİAD, misyonu doğrultusunda ve faaliyetleri çerçevesinde, ülke gündeminde bulunan konularla ilgili görüşlerini bilimsel çalışmalarla destekleyerek kamuoyuna duyurur ve bu görüşlerden hareketle kamuoyunda tartışma platformlarının oluşmasını sağlar.

Bu çerçevede, Sanayi İşleri Komisyonu altında oluşturulan Savunma Sanayi Çalışma Grubu tarafından yürütülen "Savunma Tedarik Kanunu Önerisi" isimli çalışma, savunma tedarik süreçlerinde uzun yıllar aktif görev almış ve savunma sistemleri ve tedarik yöntemleri konusunda uzman Dr. Birol A. Altan ile Hasan Gençtürk tarafından, Sn. Altan'ın koordinatörlüğünde hazırlanmıştır. 20 Haziran 1998 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan "Türk Savunma Sanayi Politikası ve Stratejisi Esasları" dokümanında genel hatları ile benimsenen, ancak mevzuatta gerekli değişiklikler yapılamadığı için yeterince uygulamaya aktarılamayan çeşitli hususlar gözönüne alınarak ve nihai Savunma Tedarik Kanunu'nun hazırlanması çalışmalarına başlangıç teşkil etmesi amacıyla hazırlanan bu raporda, gerekli yönetmeliklere örnek olmak üzere önemli görülen bazı alanlarda hazırlanan "Yönetmelik Tasarıkları" kanun önerisi ile birlikte kamuoyunun dikkatine ve tartışmasına sunulmaktadır.

Bu çalışmaya görüş ve önerileriyle değerli katkılarını esirgemeyen Sn. Hv. Kor. Gen. (E) S. Sadi Kaban, Sn. M. Kaan Ase-na, Sn. Hv. Ütgm. Ali Nedim Karabulut, Sn. Tuncel Günenç, Sn. Haydar Şatırtav, Sn. Tüfrik Umut, Sn. Umut Ergezer ve tasarıkları özenle yazıya geçiren Sn. Gülben Duman, Sn. Nesrin Akar, Sn. Özlem Akman, Sn. Yeşim Attila ve Sn. Gaye Cengiz'e teşekkürlerimizi sunarız.

Ekim 2001

İÇİNDEKİLER

Sayfa
No:

ÖZET

BÖLÜM 1: GİRİŞ	13
BÖLÜM 2: SAVUNMA TEDARİK KANUNU	23
EKLER	85
EK 1. Proje Yönetim Esasları Hakkında Yönetmelik	87
EK 2. Savunma Tedarik Kanunu Çerçevesinde Yapılacak Tedarik İşlemlerinde Görev Alacakların Sahip Olmaları Gereken Nitelikleri, Atanması, Özlük Hakları ve Uymaları Gereken Kurallara İlişkin Yönetmelik.....	105
EK 3. Ar-Ge Yönetmeliği.....	117
EK 4. Bilişim Teknolojisi Ürünleri Tedariği Hakkında Yönetmelik.....	130

ÖZET

Türkiye, bütçesinin ortalama %12'sini savunma harcamalarına ayırmaktadır. Savunma Sanayii Geliştirme ve Destekleme Fonu'nun ve diğer bazı ek kaynakların da ilavesi ile bu oran genel bütçenin %20'sine kadar ulaşmaktadır. Gayri safi milli hasılaya oran olarak ise savunma harcamaları ortalama %4 seviyesindedir.

Türkiye'nin savunmaya tahsis ettiği kaynaklar, mutlak değer olarak birçok NATO ülkesinden; genel bütçe, GSMH'ya oran ve fert başına savunma harcaması itibarı ile komşu ülkelerin hemen tümünden aşağı olmakla beraber, Türkiye sürekli olarak dünyanın en büyük savunma teçhizatı ithal eden ülkeleri arasında ön sıralarda yer almaktadır (1990'dan beri ilk 3 ülke arasında). Bu husus, Türkiye'nin, bir süredir geliştirmeye çalıştığı savunma sanayii alt yapısına rağmen savunma teçhizatı tedarikinde milli kaynak ve kabiliyetini yeterli derecede kullanmadığı veya kullanmadığına işaret etmektedir. Halbuki ülkemiz için ciddi boyutta olan bu kaynağın ülke ekonomisine en büyük katkıyı sağlayacak, sanayi ve teknoloji alt yapısının geliştirilmesini öncelikle gözönünde tutacak bir strateji içinde kullanılması büyük önem arz etmektedir.

Türkiye bu hususun şuurunda olarak, bilhassa yaklaşık son 30 yıldır savunma ihtiyaçlarının temininde dışa bağımlılığı azaltmayı öngören bir stratejiyi yürütmeye çalışmaktadır. Silahlı Kuvvetlere ait Güçlendirme Vakıflarının ve arkasından Savunma Sanayii Müsteşarlığı'nın kurulması bu stratejinin bir parçasıdır. Daha sonra Türk Silahlı Kuvvetlerini Güçlendirme Vakfı adı altında aynı çatıda birleşen vakıflar, temel askeri teknolojileri geliştirmek ve bu alanlardaki ihtiyaçlara katkı sağlamak üzere TAİ, TEİ, ASELSAN, HAVELSAN gibi tesisler oluşturmuş, Savunma Sanayii Müsteşarlığı (SSM) ise yerli ortak üretim ve sanayileşme yolu ile tedarik ön planda tutarak, bu kuruluşların idamesine ilaveten FNSS, ROKETSAN, vb. gibi yeni ve başarılı savunma tesislerinin vucut bulmasını temin etmiştir.

SSM bu farklı tedarik tarzını kendisine geniş hareket serbestisi veren 3238 sayılı kuruluş kanunu üzerine bina etmiştir. Diğer taraftan tedarik büyük ve ayrıca acil vasıfta olan kısmını yürütmekte olan Milli Savunma Bakanlığı, icraatını 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na tabi olarak yürütmeye devam etmiştir. Milli Savunma Bakanlığı, 2886 no'lu Kanunun hükümleri dışında tedarik için de ciddi esnekliklere sahip olmasına rağmen, teamül ve bürokratik engeller geçerli mevzuatın sınırlarının zorlanmasını ancak istisna olarak kabul etmektedir. Bu anlayış ise başlangıçta

SSM'na münhasır olarak başlayan yeni stratejinin getirdiği ortak üretim, teknoloji transferi, yerli katkı, yıllara sari tedarik, özel finansman şekilleri, proje yönetimi gibi mefhumların mevcut mevzuat dahilinde tedarik programlarına en uygun şekilde aktarılmasını müşkül kılmaktadır.

Savunma tedarikinden mesul Bakanlık ile esasen aynı Bakanlık mensubu Savunma Sanayii Müsteşarlığı arasında gözlenen bu usul ve mevzuat farklılıklarının giderilmesi ve Devlet İhale Kanunu üzerine inşa edilmiş tedarik mevzuatının, Türk Savunma Sanayiinin gelişen alt yapısının ve sektörün global gerçeklerini dikkate alan yeni bir mevzuata kavuşturulması gereği, savunma sektörü ve mihraklarında uzunca bir süredir hissedilen bir ihtiyaçtır.

Türkiye'de savunma tedariki için yeni bir hukuki düzenleme yapılmasının bir diğer ve çok önemli gerekçesi de Dünya Ticaret Örgütü (WTO; World Trade Organisation) ve keza Avrupa Birliği içinde kamu alımlarına dair müşahade edilen gelişmelerdir. 1999 Seattle Turunda (Seattle Round) başlayan bu gelişmeler sonucu, "Kamu Alımları Anlaşması" nın tüm üyeleri bağlayıcı nitelikte olan "çok taraflı anlaşmalar" (multilateral agreements) sınıfına alınması beklenmektedir.

Üye tüm ülkelerin kamu alımları ihalelerini şeffaflaştırarak tüm diğer ülkelere açmasını öngören ve yakın zamanda kabul edilmesi beklenen bu düzenleme ile uyulması gerekecek bazı temel prensipler şunlardır:

- Kamu alımları çerçevesinde, merkezi ve mahalli kamu kurum ve kuruluşları ile KİT'lerin alımları uluslararası rekabete açılacaktır.
- İhaleler tamamen şeffaf ve yerli-yabancı ayırımı yapmayan eşit ve adil şartlarla yapılacaktır.
- İhale şartları içinde ofset ve/veya benzeri zorlamalar olamayacaktır.
- İhale sonuçları, tüm iştirakçilerin değerlendirmede elde ettikleri sonuçlar ve gerekçeleri ile beraber şeffaf olarak açıklanacaktır.
- Anlaşmazlık halleri DTÖ tarafından oluşturulan mekanizmalar dahilinde değerlendirilecek, mahalli hukukun yerine uluslararası hukuk geçecektir.

Kamu alımlarında şeffaflık konusunda devam etmekte olan bir başka DTÖ çalışması ise kamu alımlarına, ihale şartlarından değerlendirmeye uzanan tüm safhalar için yeni esaslar getirmektedir.

DTÖ kaynaklı bu anlaşma ve çalışmalarda savunma alımları hala istisna olarak tutulmaktadır. Ancak, AB'ye tam üyelik halinde Türkiye'nin de muhatap olacağı AB mevzuatında savunma tedarikinin de mevcut muafiyetinin azaltılarak kısmen ortak mevzuata tabi olması kademeli olarak gündeme gelecektir.

Gerek DTÖ içindeki gerekse AB'deki gelişmeler Türkiye'nin kısa bir süre sonra kamu alımları konusunda çok taraflı ve bağlayıcı anlaşmalara taraf olacağına işaret etmektedir. Bu gelişmeler Türkiye'yi kamu alımları ile ilgili mevzuatını değiştirmeye zorlamaktadır. Diğer taraftan gerek DTÖ gerekse - şimdilik - AB mevzuatı, savunma tedarikini genel düzenlemeler dışında tutuyorsa da, değişikliğe uğramak zorunda olan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun dışında bir Savunma Tedarik Kanunu yapılması acil bir öncelik halini almıştır.

Türkiye'nin değişen savunma tedarik anlayışına uygun, teknoloji çağının ve sektörün gerçeklerini dikkate alması gereken bu Kanun;

1. Dinamik, modüler bir yapıda, gelişmelere açık olup; statükocu vasıflar taşımamalıdır,
2. Savunma tedarikini; taktik ihtiyaçların tatmininde zaafa yol açmaksızın, milli sanayi ve teknoloji alt yapısının geliştirilmesini, milli ekonomiye katkının en üst seviyede gerçekleştirilmesini ön planda tutan bir strateji içinde ele almalıdır,
3. Temel esasları belirlemeli, her bir tedarik yöntemi için uygulama detaylarını mümkün olduğunca yönetmeliklere bırakmalı; bu şekilde değişen şartlara uygun olarak, sözkonusu yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerle tedarik sürecinde azami esnekliği sağlamalıdır,
4. Tedarik sürecinin mümkün olan azami ölçüde rekabetçi bir ortamda gerçekleştirilmesini sağlamalıdır,
5. Tedarik sürecinin her safhasında, milli güvenliği gerektiren hususlar hariç olmak üzere, şeffaflık ve ihalenin tüm safhalarında açıklık ve kamunun bilgili kılınması ilkesini öngören bir yapıda olmalıdır,
6. Uluslararası ihalelerde yurt içi üretimi teşvik edici hükümleri ihtiva etmelidir,
7. Tedarik sürecinde teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak hükümlere yer vermeli ve bu hükümlerin etkin bir biçimde uygulanmasını sağlayacak düzenlemeleri ihtiva etmelidir,
8. Kamu görevlilerine, tedarik maliyetini minimumda tutacak önlemleri zamanında alabilmeyi sağlayacak yeterli sorumluluk ve esnekliği vermelidir.

Yukarıdaki düşüncelerden hareketle ve bir nihai Savunma Tedarik Kanunu hazırlanması çalışmalarına başlangıç oluşturması ümidi ile hazırlanan taslak çerçevesinde getirilen bazı önemli yenilikler şunlardır:

- Savunma alanındaki tüm tedarik faaliyetlerinin tabi olacağı tek bir mevzuat oluşturulması ve farklı hukuki düzenlemelerin sebep olduğu koordinasyon aksaklıklarının giderilmesi öngörülmüştür.
- Kanun gövdesinde ifade bulan temel hüküm ve prensiplerin tüm tedarikler için geçerli olacak karakterde olmasına dikkat edilmiş, münferit tedarik türlerine has teknik ve idari hususların ayrı yönetmeliklerle belirlenmesi öngörülmüştür. Böylece değişen şartlara uygun olarak yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerle tedarik sürecinde esneklik ve hız sağlanmaya çalışılmıştır.
- Tedarik sürecinin her safhasında, milli güvenliği gerektiren hususlar hariç olmak üzere, şeffaflık ve kamunun bilgili kılınmasının temini öngörülmüştür.
- Tedariğin belli bir "tedarik planlaması" çerçevesinde yapılması ve acil tedariğin gerçek acil durumlar dışında istisna olması ve kaynak israfının önlenmesi öngörülmüştür.
- Savunma tedariğinin yurt içi sanayi ve teknoloji kabiliyetinin geliştirilmesi açısından taşıdığı büyük önem dikkate alınmış, ayrıca ululararası ihalelerde yurt içi üretimi teşvik edici hükümler konulmuştur.
- Tedarik sürecinde modern proje yönetimi prensipleri hakim kılınmaya çalışılmıştır.
- Sürekli tekrarlanan ve küçük çaplı alımlar için pratik tedarik imkanları yaratılmış, bu evsafa mal ve hizmet tedariğinin hızlandırılmasını sağlayacak düzenlemeler önerilmiştir.
- Tedarik sürecinde teknolojik gelişmelere uygun işlemler yapılabilmesini temin edecek hükümler ve bunların etkin bir şekilde uygulanmasını sağlayacak düzenlemeler önerilmiştir.
- Tedarik sürecinin her aşamasında uzmanlığa önem veren ve tedarik sürecinde görev alanların yeterli bilgi ve tecrübe ile donanmış olmalarını temin edici hükümler getirilmiştir.

- Tedarik sürecinde mesuliyet yüklenenlere gerekli hareket serbestisini verecek, buna mukabil kasıtlı olumsuz tutum ve davranışları caydırıcı hükümler önerilmiştir.
- Başarı ve yaratıcılığın teşvik ve taltifi, görevlilerin görevini zamanında yapmaması ve yükümlülüklerini almamasının da müeyyidelere tabi olması öngörülmüştür.
- Kurallara uyulmamasını caydırıcı kılacak ağırlıkta hükümler getirilmiştir.
- Tedarik sürecinde görev alanlarla, teklif sahibi ve yüklenicilerin uymaları gereken ahlak kuralları konmuş ve ihlali halinde müeyyideler getirilmiştir.

Kanun metniyle beraber bazı örnek yönetmelik taslakları da düzenlenerek sunulmuştur.

Taslağın ilgili kurum ve kuruluşların da katkılarıyla daha da iyileştirileceğine ve nihai olarak Türkiye'nin modern, güncelliğini sürekli koruyabilen bir Savunma Tedarik Kanunu'na sahip olacağına inanılmaktadır.

B Ö L Ü M

GİRİŞ

1. GİRİŞ

Türkiye yıllık bütçesinin ortalama %12'sini savunma harcamalarına ayırmakta, Savunma Sanayi Geliştirme Fon'u kaynakları ve diğer bazı kaynakların da ilavesi ile bu oran genel bütçenin %20'sine kadar ulaşmaktadır. Yıllık gayri safi milli hasılaya oran olarak ise savunma harcamaları ortalama %4 seviyesindedir.

Mutlak değerler olarak savunmaya tahsis edilen bu kaynaklar birçok Avrupa ülkesinden az (Fransa, Almanya, İtalya, İngiltere), genel bütçe, GSMH ve fert başına savunma harcaması olarak komşumuz olan ülkelerin hemen tümünden (Yunanistan, Irak, İran, Suriye) aşağı olmakla beraber ülkemiz için ciddi boyuttadır ve ülke ekonomisine en büyük katkıyı sağlayacak, sanayi ve teknoloji altyapısının geliştirilmesini öncelikle gözönünde tutacak bir strateji içinde kullanılması büyük önem arz etmektedir. Türkiye sürekli olarak dünyanın en büyük savunma teçhizatı ithal eden ülkeleri arasında ön sıralarda yer almaktadır. Nitekim 1990 yılından bu yana en yüksek silah ithalatı yapan ilk 3 ülke arasındadır. İsveç'te faaliyet gösteren Stockholm International Peace Research Institute (SIPRI) tarafından her yıl yayınlanan silah ithalatçısı ülkeler arasında, Türkiye'nin durumunu gösteren tablolar aşağıda verilmektedir:

Türkiye ve Komşularının Askeri Harcamalarının GSMH'ya Oranı (%)

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998
Türkiye	3.5	3.7	3.7	3.8	4.1	3.9	4.1	4.1	4.4
İran	2.8	2.5	2.2	2.4	3.1	2.5	2.8	3.1	3.1
Suriye	6.9	10.4	9.0	7.2	7.4	7.1	6.0	5.9	[6.3]
Yunanistan	4.7	4.3	4.5	4.4	4.4	4.4	4.5	4.6	4.8

Kaynak: SIPRI

Türkiye ve Komşularının Askeri Harcamaları (1995 fiyatları, milyon dolar)

	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
Türkiye	5 502	5 655	5 948	6 578	6 442	6 606	7 396	7 706	8 074	9 588
İran	2 030	2 118	2 022	2 539	3 444	2 550	2 884	3 235	3 189	..
Suriye	2 801	4 529	4 197	3 322	3 585	3 608	3 353	3 445	[3653]	..
Yunanistan	5 059	4 797	4 987	4 866	4 950	5 056	5 359	5 712	6 222	6 543

Kaynak: SIPRI

Bazı Nato Ülkelerinin NATO Silah Sistemleri Harcamaları 1990-99 (1995 fiyatları, milyon dolar)

Ülke	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999
İngiltere	7 443	8 333	7 028	9 870	9 141	7 379	8 141	7 970	8 527	8 629
Almanya	10 047	8 195	6 643	4 987	4 568	4 686	4 474	4 189	4 949	5 395
İtalya	3 845	3 632	3 246	3 742	3 289	2 904	3 064	2 543	2 875	2 861
Türkiye	1 100	1 284	1 475	1 506	1 884	1 961	2 282	2 082	1 667	2 833
Yunanistan	1 083	974	1 167	1 202	1 208	1 002	1 132	1 109	1 284	1 267
Hollanda	1 723	1 461	1 322	1 197	1 386	1 246	1 506	1 255	1 219	1 260
İspanya	1 209	1 190	930	1 252	1 018	1 178	1 130	1 160	1 005	1 038
Norveç	853	805	968	1 020	1 107	890	896	860	932	859
Danimarka	481	519	574	472	501	389	391	435	444	450
Belçika	469	480	394	320	354	239	231	272	256	248
Portekiz	258	218	58	183	104	157	162	216	98	253
Lüksemburg	4	8	7	4	3	3	6	6	11	6

Kaynak: SIPRI

TSK'nın, NATO üyeliğinin getirdiği kalite ve standardizasyon normlarına uyma mecburiyeti ve Dünyanın en hassas bölgelerinden birinde muhtelif ciddi tehditlere karşı üstlendiği yurt ve bölge barışını koruma görevi, üstün ve caydırıcı bir kuvvet yapısının idamesini şart koştukla beraber; Türkiye, özellikle son 20 yıldır, savunma ihtiyaçlarının temininde dışa bağımlılığı azaltmayı öngören bir strateji yürütmeye çalışmaktadır.

İlk belirtileri Hava Kuvvetlerinin modernizasyonu için ihtiyaç duyulan savaş uçaklarının (F-16) yurt içinde ortak üretimi kararı alınarak "Tusaf Havacılık ve Uzay Sanayii A.Ş. (TAI)" ve "Tusaf Motor Sanayii A.Ş. (TEI)"nin kuruluşu ve ASELSAN'ın güçlendirilmesinde görülen bu politika; 1985'te "Savunma Sanayii Destekleme ve Geliştirme Fonu"nun ve bu fonun idaresinin verildiği "Savunma Sanayii Müsteşarlığı"nın kurulmasıyla resmi platformda kurumsallaştırılmıştır.

Planlanan "farklı" tedarik tarzının gerektirdiği dinamik karar mekanizması ve uzun süreli programların ihtiyaç göstereceği istikrarlı finansman kaynağı SSM'ye geniş hareket serbestisi veren "3238 sayılı Kuruluş Kanunu" ve SSM'in idaresine bırakılan "Savunma Sanayii Destekleme ve Geliştirme Fonu" ile sağlanmıştır. Ayrıca sek-

törde mevcut devlet tekeline son verilerek, yerli ve yabancı özel sektörün savunma sanayii alanına girmesi mümkün kılınmıştır.

Böylece Türkiye’de iki farklı tedarik mekanizması ve -son bir kaç yıl hariç- hiyerarşisi oluşmuştur. SSM ve MSB arasında tabii olarak oluşan bir "anlayış" dolayısıyla bu farklılık, yaklaşık yedi yıl ciddi bir probleme yol açmamıştır. Genel olarak, uzun vadeli büyük sistem ve alt sistem projelerinin, sanayileşme modeli ile SSM tarafından gerçekleştirileceği; diğer tedarik ve SSM’nin konuları ile aynı olsa dahi acil kategorilerdeki tedarikin MSB tarafından yürütüleceği kabullenilmiş ve uygulama bu yönde gelişmiştir.

Ancak zaman içerisinde, SSM’nin daha organik bir tarzda Milli Savunma Bakanlığının ikinci Müsteşarlığı olarak değerlendirilmeye başlanması, teknoloji transferi, ofset, yerli katkı, yıllara sari tedarik gibi uygulamalara, Bakanlık tedariklerinde de ağırlık verilmeye başlanması, SSM’nin de bazı doğrudan tedarik programlarına girmesi gibi uygulamalar mevzuat ve usul açısından çelişkilere, duplikasyonlara ve kaynak tahsisinde etkinliği zayıflatan yaklaşımlara yol açmaya başlamıştır.

Ayrıca, MSB’nin büyük ölçüde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu üzerine inşa edilmiş tedarik mevzuatının da, Türk Savunma Sanayiinin gelişen altyapısı ve kabiliyetlerinin getirdiği ve dikkate alınması gereken bazı gerçeklerinin olduğu ve revizyona ihtiyacının bulunduğu müşahade edilmiştir.

Türkiye’de savunma tedariki için yeni bir hukuki düzenleme yapılmasının diğer gerekçesi de, Dünya Ticaret Örgütü (DTÖ; World Trade Organization) ve keza Avrupa Birliği içinde, kamu alımlarına dair müşahade edilen gelişmelerdir. Bilindiği üzere, DTÖ, GATT (General Agreement on Tariffs and Trade)’ın yerine kaim olmak üzere Uruguay Turu¹ (Uruguay Round) sonrası kurulmuş, Dünya Ticareti’nin hukuki sistemini bina etmeye çalışan yegane uluslararası kurumdur.

DTÖ’nün temeli üç ana anlaşma üzerine kurulmuştur ve bu anlaşmalara katılım tüm DTÖ üyeleri için mecburidir. DTÖ sistemi içinde mallar; hizmetler ve fikri haklar ile ilgili olan ve katılımı zorunlu olan bu çok taraflı (multilateral) anlaşmalara ilaveten² sadece ilgili anlaşmayı imzalayan ülkeler için bağlayıcı olan (plurilateral) anlaşmalar da yer almaktadır.

(1) Uruguay Turu, GATT kapsamı altında toplanan turların en kapsamlı ve en uzun süreni olmuştur. 1986 yılında Punta Del Este’de başlayan tur, 1994 yılında "Marakeş Deklarasyonu" ile sona ermiş ve 1947 yılından beri uluslararası ticareti kurumsal bir yapıya kavuşturmaya çalışan GATT’ın yerine "Dünya Ticaret Örgütü" (DTÖ) kurulmuştur.

(2) GATT, GATS ve TRIPS

Kamu alımları ile ilgili anlaşma (Agreement on Government Procurement), katılımı zorunlu olmayan bir anlaşmadır ve sadece imza koymuş ülkeler için bağlayıcıdır. Türkiye ve birçok ülke henüz böyle bir anlaşmaya taraf değildir. Kamu alımları ile ilgili düzenlemeler GATT kurallarından muaf tutulmuş ve sistemin ana prensipleri olan "ulusal muamele" (national treatment) ve "en çok kayırılan ülke" (most favored nation) prensiplerinin uygulanması zorunlu tutulmamıştır. Ancak gelişmeler bu durumun kısa sürede değişeceğine ve kamu alımları anlaşmasının da çok taraflı, uyulması zorunlu anlaşmalar arasına alınacağına işaret etmektedir. Kamu alımları tüm ülkelerin GSMH'sında ortalama %15'lik payla büyük bir pazar teşkil etmektedir. Bu büyüklükte bir pazarın uluslararası ticaret kuralları içinde ele alınmasına başta ABD olmak üzere gelişmiş ülkeler ön ayak olmuş ve Uruguay Tur'u sonrası, DTÖ içinde bir anlaşma gerçekleştirilmiştir.

Kamu Alımları Anlaşması'nın 1999 Seattle Turunda çok taraflı anlaşmalar kategorisine alınması bazı ek çalışmalara ihtiyaç göstermesi nedeni ile bir sonraki DTÖ toplantısına kalmıştır.

DTÖ tarafından kamu alımlarında uygulanması istenen ve kamu alımları anlaşmasının kısa sürede zorunlu olması ile Türkiye'nin de uyması gerekecek bazı temel prensipler şunlardır:

- Kamu alımları çerçevesinde, merkezi ve mahalli kamu kurum ve kuruluşları ile KİT'lerin alımları uluslararası rekabete açılacaktır.
- İhaleler tamamen şeffaf ve yerli-yabancı ayırımı yapmayan eşit ve adil şartlarla yapılacaktır.
- İhale şartları içinde ofset ve/veya benzeri zorlamalar olamayacaktır.
- İhale sonuçları, tüm iştirakçilerin değerlendirmede elde ettikleri sonuçlar ve gerekçeleri ile beraber şeffaf olarak açıklanacaktır.
- Anlaşmazlık halleri DTÖ tarafından oluşturulan mekanizmalar dahilinde değerlendirilecek, mahalli hukukun yerine uluslararası hukuk geçecektir.

Bu anlaşmanın istisnası savunma alımlarıdır. Taraf devletler, güvenlikle ilgili; silah, mühimmat, vb ve milli güvenlik ile ilgili kamu alımlarında anlaşma kurallarından ve alımlara dair bilgi verilmesinden muaf tutulmuştur.

Kamu alımlarında şeffaflık (Transparency in Government Procurement) konusunda bir DTÖ çalışması halen devam etmektedir. Kamu alımlarının tanımı, hangi

kurumların kamu alımı yapabileceği, metodlar, kamu alımları ile ilgili bilgi ve ihale şartlarının özellikleri, kalifikasyon ve ihale değerlendirmesi sırasında şeffaflık ve kayıtların tutulma esasları üzerinde yürütülen bu çalışmanın sonucunda, bir taslak anlaşma metninin ortaya çıkması beklenmektedir. Ancak kamu alımları anlaşmasında olduğu gibi büyük ihtimalle savunma ile ilgili programlara bu anlaşmada da muafiyet tanınacaktır.

DTÖ'ndeki bu gelişmelere ilaveten Türkiye'yi çok yakından ilgilendiren bir diğer husus da benzer konularda Avrupa Birliği içinde karşılaşılabilecek şartlar ve mevcut gelişmelerdir.

1963 yılında akdedilen Ankara Anlaşması'nın geçiş dönemini düzenleyen katma protokol 1973 yılında gerçekleştirilmiştir. Protokolün 57. maddesi kamu alımları ile ilgili olarak Türkiye ve Topluluk arasında fark gözetilen bütün işlemlerin 22 yıl içinde ortadan kaldırılmasını öngörmüştür.³ 1995 yılında yapılan müteakip düzenleme ise tarafların piyasalarını karşılıklı olarak açmaları için müzakerelerin en kısa zamanda başlatılmasını öngörmektedir.⁴

Gümrük Birliği, Türkiye'ye kamu alımları konusunda herhangi bir zorunluluk getirmemektedir, ancak AB'ye tam üyelik ile bu durum değişecektir. DTÖ anlaşmasında olduğu gibi AB'nin kamu alımlarına ilişkin düzenlemelerinde de savunma sanayii, milli güvenlik ile ilgili tedarikler halen mütalaa dışıdır. Topluluk kuruluş anlaşmasının 296. maddesinde ifade bulan bu muafiyet, Topluluk kurallarının milli güvenlikle ilgili hususlarda bilgi verilmesi ve savunma sanayii üretimi ve ticareti alanlarında uygulanmayacağı şeklindedir.

Mevcut durum böyle olmakla beraber, soğuk savaş dönemi sonrası dünya savunma pazarındaki daralma ve özellikle Topluluk savunma sanayisinin ABD'ye karşı rekabet gücünü kaybetmesi,⁵ AB'yi bu alanlarda yeni düzenlemeler yapma arayışına sevk etmiştir.

Savunma sanayiinde istihdamın azalması ve Topluluk içi ticaretin %4 gibi çok düşük oranlarda gerçekleşmesi, AB'yi ciddi şekilde rahatsız etmekte, çözüm olarak ortak pazar kurallarının savunma sektörüne de uygulanması imkanları değerlendirilmiştir.

(3) Madde 57

(4) Madde 48

(5) AB'nin ABD'den yaptığı savunma sanayii ile ilgili ithalat, Topluluğun ABD'ye yönelik ihracatının 5 katından fazladır.

ilmektedir. Bu şekilde pazarın genişletileceği, ihtisaslaşmanın sağlanacağı ve ABD'ye karşı rekabet gücünün arttırılabileceği düşünülmektedir.

Topluluk savunma sanayii ile ilgili kamu alımlarında serbestleşmeyi 3 aşamada ele almayı planlamaktadır. Bunlar;

1. Silahlı Kuvvetlerin kullanımı amaçlı olmayan ve madde 296 kapsamına girmeyen ürünlerin alımlarında, Topluluğun genel ve serbest kamu alımları kurallarının uygulanması,

2. Silahlı Kuvvetlerin kullanımı için gereken ve askeri amaçlı olan, ancak hassas savunma teçhizatı kapsamında olmayan, mallar için şeffaflık ve ayrımcılık yapmama ilkesinin mümkün olan en geniş şekilde uygulanması,

3. Madde 296 kapsamı ve hassas mahiyette alımlarda ise, genel muafiyetin devam etmesi ancak bir bildirim mekanizmasının kurulması,

şeklindedir.

Gerek DTÖ içindeki gelişmeler, gerekse AB mevzuatı ve AB'deki gelişmeler Türkiye'nin kısa bir süre sonra kamu alımları konusunda çok taraflı ve bağlayıcı bir anlaşmaya taraf olacağına işaret etmektedir. DTÖ'nün 1999 Aralıkta başlayan Seattle Turu sonucu böyle bir bağlayıcı anlaşmanın ortaya çıkması büyük ihtimaldir. AB ise savunma sektörünün muafiyet sınırlarını sorgulamaktadır. Ayrıca, şeffaflık ile ilgili bir anlaşmanın ortaya çıkması ve bu anlaşmanın da çok taraflı olarak düzenlenmesi Türkiye'yi kamu alımları ile ilgili mevzuatını önemli ölçüde değiştirmeye mecbur bırakacaktır. AB-Türkiye arasında kamu alımları ile ilgili bir anlaşma da aynı zorunluluğu getirecektir.

Diğer taraftan Türkiye'nin savunma tedarikinde de hakim olarak uyguladığı mevzuat yine 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'dur.⁶ Gerek DTÖ gerekse - şimdilik - AB mevzuatı savunma tedarikini genel düzenlemeler dışında tutuyorsa da, Türkiye'nin, savunma tedarikini, değişikliğe uğramak zorunda kalan 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun dışında, tamamen yerli, çağdaş, ancak; bu sektörün özelliklerini ve Türkiye'nin kendi milli önceliklerini göz önünde tutan bir kanun çerçevesinde düzenlemesi acil bir ihtiyaç halini almış bulunmaktadır.

(6) MSB alımlarında bu kanunun uygulanması mecburiyet olmamasına rağmen, genel tedarik bu paralelde yapılmaktadır. Teamül ve tedarik felsefesi bu kanun çerçevesinde şekillenmiştir. SSM ise 2886'ya bağlı olmadan 3238 sayılı kanun hükümlerine göre hareket edebilmektedir.

Türkiye'nin değişen savunma tedarik anlayışına uygun, teknoloji çağının ve en azından önümüzdeki 20 yılın jeopolitik gereklerini dikkate alması gereken bu Kanun:

1. Dinamik, modüler bir yapıda ve gelişmelere açık olmalı, statükocu vasıflar taşınamamalıdır,
2. Savunma tedarikini; taktik ihtiyaçların tatmininde zaafa yol açmaksızın, milli sanayi ve teknoloji alt yapısının geliştirilmesini, milli ekonomiye katkının en üst seviyede gerçekleştirilmesini ön planda tutan bir strateji içinde ele almalıdır,
3. Temel esasları belirlemeli, her bir tedarik yöntemi için uygulama detayları mümkün olduğunca yönetmeliklere bırakmalı; bu şekilde değişen koşullara uygun olarak, sözkonusu yönetmeliklerde yapılacak değişikliklerle, tedarik sürecinde azami esnekliği sağlamalıdır,
4. Kamu görevlilerine, tedarik maliyetini minimumda tutacak önlemleri zamanında alabilmeyi sağlayacak yeterli sorumluluk ve esnekliği vermelidir,
5. Kuralları açık olarak tanımlamalı kişilerin yorumlarına bırakmamalıdır,
6. Kurallara uyulmaması halinde uygulanacak müeyyideler, kuralları ihlali caydırıcı ağırlıkta olmalıdır,
7. Tedarik sürecinde teknolojik gelişmelere uyum sağlayacak hükümlere yer vermeli ve bu hükümlerin etkin bir biçimde uygulanmasını sağlayacak düzenlemeleri ihtiva etmelidir,
8. Tedarik sürecinin belli bir tedarik planlaması çerçevesinde yapılmasını ve bu şekilde kaynak israfına yol açacak uygulamaları önleyecek tedbirleri içermelidir,
9. Tedarik sürecinde başarıyı, yaratıcılığı teşvik ve taltif edici hükümler getirmelidir,
10. Yükleniciye tedarik sürecinde tasarruf sağlamak amacıyla veya tedarikçinin niteliği gereği, İdare tarafından mal veya hizmetler sağlanmasını mümkün kılacak esaslar belirlemelidir,
11. Uluslararası ihalelerde, yurt içi üretimi teşvik edici hükümleri ihtiva etmelidir,
12. Sürekli tekrarlanan ve küçük çaplı alımlar için pratik tedarik imkanları yaratmalıdır,
13. Sözleşmelerin kamu yararı gerekçesiyle iptal edilebilmesine imkan veren şartları taşımalı ve bunları açıkça belirtmelidir,

14. Tedariklerde, özellikle ana sistem ve birden fazla yıla sari teçhizat ve ekipman tedariklerinde, Modern Proje Yönetimi uygulamasını mecbur kılacak hükümleri ihtiva etmelidir,
15. Tedarik sürecinde görev alanlarla teklif sahipleri ve yüklenicilerin bazı yasal ve ahlaki kurallara uymaları mükellifiyetini, müeyyideleriyle birlikte ortaya koymalıdır,
16. Tedarik sürecinin her safhasında, milli güvenliği gerektiren hususlar hariç olmak üzere, şeffaflık ve ihalenin tüm safhalarında açıklık ve kamunun bilgili kılınması ilkesini öngören bir yapıda olmalıdır,
17. Tedarik sürecinin mümkün olan azami ölçüde rekabetçi bir ortamda gerçekleştirilmesini sağlamalıdır.

20 Haziran 1998 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiş bulunan "Türk Savunma Sanayii Politikası ve Stratejisi Esasları" dökümanında da genel hatları ile benimsenen, ancak mevzuatta gerekli değişiklik yapılamadığı için, yeterince uygulamaya aktarılamayan, yukarıdaki hususlar dikkate alınarak ve nihai Savunma Tedarik Kanunu'nun hazırlanması çalışmalarına başlangıç noktası teşkil etmesi ümidi ile bir "Savunma Tedarik Kanunu Önerisi" hazırlanmıştır. Ayrıca, yine önerilen konsept çerçevesinde çıkarılması gerekli yönetmeliklere örnek olmak üzere önemli görülen bazı alanlarda hazırlanan "Yönetmelik Taslakları" kanun önerisi ile birlikte kamuoyunun dikkatine ve tartışmasına sunulmaktadır.

Umuyoruz ki başlatılan bu çalışma, kamuoyu ve ilgili kurum ve kuruluşların katkılarıyla, sadece savunma değil diğer kamu alımlarını da kapsayacak şekilde genişletilerek, tüm kamu alımlarında etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak bir yasal mevzuat manzumesi oluşturulacaktır.

Bu çalışma, kamu tedariklerine ilişkin mevcut yasal düzenlemelerde gerekli değişiklik yapılmasına katkıda bulunduğu ölçüde başarılı sayılacaktır.

B Ö L Ü M 2

SAVUNMA TEDARİK KANUNU

SAVUNMA TEDARİK KANUNU

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam Tanımlar ve İlkeler

Amaç

Madde 1 - Savunma Tedarik Kanunu'nun amacı; Silahlı Kuvvetler'in ülke güvenliğinin sağlanması görevinin ifasında teminine gerek duyduğu, mal veya hizmet ihtiyaçlarının güvenli ve istikrarlı biçimde karşılanması, bu ihtiyaçların en uygun yöntemle, en uygun maliyetle ve en kısa sürede, mümkün olan azami ölçüde Türk savunma sanayiinin imkan ve kabiliyetlerinden istifade ile tedarik edilmesi; bu amaçla yüksek teknolojiye sahip harp silah ve teçhizatının yurt içinde üretilmesi için gerekli teknoloji tabanının oluşturularak üretim tesislerinin kurulması ve kurulmuş olan ulusal savunma sanayii tesislerinin teşvik ve desteklenmesi hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak, Silahlı Kuvvetler'in ihtiyaç duyduğu tüm harp silah, araç ve gereçleri ile her türlü mal ve hizmet alımının; açık, şeffaf ve rekabetçi bir ortamda tedarik usul ve esaslarının belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 - Türk Silahlı Kuvvetleri'nin her türlü mal veya hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin ihtiyaçları ve Milli Savunma Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatınca yapılacak her türlü alım ve yapım işleri, bu Kanun hükümlerine göre yürütülür.

Tanımlar

Madde 3 - Bu kanunun uygulanmasında:

Tedarik Makamı: Bu Kanun çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinden, ihale dosyasının hazırlanması aşamasından tedarik sözleşmesinin yapılması ve tedarik konusu mal ve hizmetin ihtiyaç makamının envanterine girmesine kadar sorumlu ve bu işlemleri yerine getiren kurum ya da kuruluşu,

İhtiyaç Makamı: Bu Kanun kapsamında, tedarik edilecek mal ve hizmetin envanterine gireceği kurum veya kuruluşu,

Bakanlık: Milli Savunma Bakanlığı'nın Savunma Sanayii Müsteşarlığı da dahil olmak üzere, Merkez Teşkilatını,

Bakan: Milli Savunma Bakanını,

Genelkurmay: Genelkurmay Başkanlığı karargahını,

Genelkurmay Başkanı: Genelkurmay Başkanını,

İdare: Tedarik Makamını,

Tedarik Makamının Karar Organı, Tedarik Makamının bağlı olduğu, ilgili kanununda belirtilen karar veya icra organını,

Teklif Sahibi veya Teklif Veren: Bu Kanun kapsamında yapılacak tedariklere, ilgili şartnamelerin aradığı niteliklere sahip olup, teklif veren gerçek veya tüzel şahısları,

Yüklenici: Bu Kanun kapsamında yapılacak tedariklerde kendisiyle, Tedarik Anlaşması imzalanarak yürürlüğe girmiş olan gerçek veya tüzel kişileri,

Ana Yüklenici: Ana sistem ve büyük silah sistemleri tedariği ile yapım işlerinde Tedarik Makamına karşı alt yüklenicilerin sorumluluğunu üstlenen ve tedarik konusu mal veya hizmetin tüm alt sistemleri ile birlikte, Sözleşmede yazılı esaslar dahilinde zamanında teminini üstlenen Yüklenicileri,

Milli Ana Yüklenici: Bu Kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, ana yüklenici olan ve faaliyet merkezi Türkiye'de olup Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre faaliyet gösteren, firmaları veya gerçek kişileri,

Şartname: Tedariğe ilişkin olarak yapılacak işlerin teknik özellikleri ile genel, özel ve idari esas ve usullerini belirleyen belge veya belgelerin tamamını,

Sözleşme: Tedarik Makamı ile, Yüklenici arasında yapılan tedarik konusu mal veya hizmetlerin tedariğine ilişkin hususları düzenleyen yazılı anlaşmayı,

Sözleşme Bedeli: Bu Kanun kapsamında yapılacak tedariklere ilişkin tedarik sözleşmelerinin imza tarihindeki, fiyat farkı içermeyen bedelini,

İlkeler

Madde 4 - Bu Kanunun uygulanmasında gözönünde bulundurulacak temel ilkeler aşağıda sıralanmıştır.

a) Bu Kanunun yürütülmesinde; ihtiyaçların en iyi şekilde, en uygun şartlarla ve zamanında karşılanması, ihalede açıklık ve rekabetin sağlanması esastır.

b) İhtiyacın belirlenmesi ve teklif istenmesine esas olacak şartlar, tedarighin tam ve açık rekabet altında gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde belirlenir.

c) İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin tedarighinde öngörülen şartların belirlenmesinde, ihtiyacın karşılanması için gerekli görülenler ve kanundan kaynaklananlar dışında, kısıtlayıcı şartlar konulamaz.

d) İhtiyaçların en uygun bedel ve şartlarla karşılanmasını sağlamak amacıyla ihaleler işin niteliğine uygun şekilde ve zamanında yapılır.

e) Bu Kanunda yazılı ihale usullerini kullanmak amacıyla ihale konusunu oluşturan işler kısımlara bölünemez.

f) Farklı ihtiyaç makamları tarafından talep edilen, aynı türden mal veya hizmetlerin, üretim ve lojistik destekte etkinliğin sağlanması amacıyla, tek bir ihalede toplanması esastır. Ancak, büyük alımlarda tedarik makamının uygun görmesi şartıyla ve savunma sanayii altyapısının geliştirilmesi amacıyla yönelik olarak, birden fazla teklif sahibine sipariş verilebilir.

g) Bu Kanun çerçevesinde, 7nci maddenin b fıkrası ile 10ncu maddede yazılı olan tedarikler ve bir veya bir kaç ihtiyaç Makamının ihtiyaçları birleştirilerek tek bir ihale ile gerçekleştirilen tedariklerde, tedarik konusu mal veya hizmeti temin edebilecek nitelikteki tüm teklif sahipleri ile teslimat ve fiyata ilişkin hususlar hariç olmak üzere bir "Genel Tedarik Anlaşması" imzalanır. Bu gibi tedariklerde her bir tedarik işlemi, bu Genel Tedarik Anlaşması kapsamında, fiyat ve teslimata ilişkin hususlara göre değerlendirilerek sonuçlandırılır.

h) Bu Kanunun uygulanması sırasında, ulusal güvenlik ve gizliliği gerektiren hususlar hariç olmak üzere, tüm işlemler şeffaflık ve açıklık ilkesine göre, kamu denetimine açıktır. Bakanlık ilgili tüm tarafların bu Kanunda belirtilen prensiplere uygun bilgi taleplerini zamanında ve yeterli biçimde karşılar.

i) Arsası temin edilmemiş, mülkiyet ve kamulaştırma işlemleri tamamlanmamış ve gerekli olduğu halde imar durumu, uygulama projeleri ile bunlara dayalı yaklaşık maliyeti tespit edilemeyen yapım işlerinde, ihaleye çıkılamaz.

j) Ödeneği bulunmayan hiç bir iş için ihaleye çıkılamaz.

k) İhale sürecinde görev alan personel bu görevlerini tam bir tarafsızlık ve ahlaki bütünlük esasları içinde, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, kanunlarına ve evrensel hukuk kurallarına uygun biçimde yerine getirirler. Bu personele hiç bir kurum veya kişi tarafından hiç bir biçim ve şekilde baskı yapılamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Tedarik Türleri

Fiyatın Belirlenme Yöntemine Göre Tedarik Türleri

Madde 5 -

a) Sabit Fiyat Esasına Göre Tedarik: Sabit Fiyat Esasına Göre Tedariklerde, tedarik bedeli Sözleşmede yazılı olan bedel olup, tedarik tamamlanıncaya kadar her ne nam ve ad altında olursa olsun, fiyat veya eskalasyon farkı ödenmeyen tedarik türüdür.

b) Fiyat Farkı İçeren Tedarik: Sözleşme bedeline, bu Kanunda yazılı şartlar dahilinde, fiyat farkı veya eskalasyon farkı eklenmesine izin verilen tedarik türüdür.

Süresi İtibariyle Tedarik Türleri

Madde 6 -

a) Bir Yıl İçerisinde Tamamlanan Tedarik: Niteliği itibariyle, Sözleşme konusu tedarığe ilişkin nihai kabul işleminin, sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 12 ay içerisinde tamamlandığı tedarik türüdür. Tedariğin, mücbir sebep dışında herhangi bir sebeple 12 aylık süreden sonraya sarkması, tedarikin türünü değiştirmez. Mücbir sebep yahut başka sebeplerle teslimat programında meydana gelecek olan gecikmeler nedeniyle tedarik bedelinin kısmen veya tamamen bir sonraki dönemde ödenmesi veya teslimatın bir sonraki döneme sarkması bu durumu değiştirmez.

b) Yıllara Sari Tedarik: Niteliği itibariyle, Sözleşme konusu tedarığe ilişkin nihai kabul işleminin Sözleşmenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 12 ayı aşan bir sürede tamamlandığı tedarik türüdür.

Sözleşme Türlerine Göre Tedarik

Madde 7 -

a) Anahtar Teslimi Tedarik: Bu tür tedarik yönteminde, Yükleniciye Sözleşme-
de yazılı bedel dışında, eskalasyon ve fiyat farkına ilişkin hükümler hariç olmak
üzere, hiç bir şekilde ilave bir ödeme yapılmaz, Yüklenici, tedarik konusu mal ya-
da hizmeti Sözleşmede yazılı nitelikte İdare'ye teslim eder.

b) Maliyet Artı Kâr Esaslı Tedarik: Yüklenicinin tedarik konusu mal veya hiz-
metleri üretebilmek için, gerekli tüm maliyetleri ile bu maliyetlerin belli bir yüzde-
si şeklindeki kârın ödendiği tedarik türüdür. Bu tür tedariklerde, Yüklenicinin tüm
maliyet hesapları Tedarik Makamınca sürekli olarak kontrol edilir.

c) Maliyet Artı Prim Esaslı Tedarik: Yüklenicinin tedarik konusu mal veya hiz-
metleri üretebilmek için, gerekli tüm maliyetleri ile bu maliyetlerin belli bir seviye-
yi aşmaması halinde kendisine belli bir yüzde oranında prim ödenmesini öngören
tedarik türüdür. Bu tür tedariklerde, Yüklenicinin tüm maliyet hesapları Tedarik Ma-
kamınca sürekli olarak kontrol edilir.

Sıklığına Göre Tedarik Türleri

Madde 8 -

a) Bir kez yapılan Tedarik: Tedarik konusu mal veya hizmetlerin, gerek miktar
ve gerekse teknik özelliklerinden ötürü, belli dönemler itibariyle tekrarlanmayan te-
darik türüdür.

b) Tekrarlanan Tedarik: Tedarik konusu mal veya hizmetlerin gerek miktar ve
gerekse teknik özelliklerinden ötürü, belli dönemler itibariyle tekrarlanan tedarik
türüdür.

Kapsamına Göre Tedarik Türleri

Madde 9 -

a) Silah, Malzeme ve Ekipman Tedariği: Türk Silahlı Kuvvetleri'nin ihtiyacı olan,
harp silah, araç ve gereci ile bunlara ait yazılımların, yedek parçaların, mühimma-
tın ve bunların sarf malzemelerinin tedariğidir.

b) Ana Sistem Tedariği: Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı olan, harp silah, araç
ve gereçlerinden, birden fazla alt sistemi entegre bir şekilde kapsayan silah sistemi

ve teçhizatın tedariğı ile, tedarik bedeli 50 trilyon TL veya eşdeğeri yabancı para birimini aşan birden fazla yıla sari tedarik türüdür.

c) Yedek Parça Tedariğı: İhtiyaç makamının envanterinde bulunan ve faal olarak kullanılan silah, teçhizat ve araç gereçlerin idamesi için gerekli yedek parçalarının tedariğıdir.

d) Ar-ge Hizmetleri Tedariğı: Yurt içi geliştirme yolu ile yürütülecek tedarik işlemlerinin ve bilim, teknoloji ve sanayi alt yapısına, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçlarının karşılanmasında önem arz eden bilgi, teknoloji ve kabiliyetlerin kazandırılması için, yürütülecek araştırma-geliştirme projelerine ilişkin tedarik türüdür

e) Bilgisayar Yazılım ve Donanımı Tedariğı: (a) ve (b) bendi kapsamı dışındaki, her türlü bilgi işlem yazılımı ve donanımı ile bunlara ait sarf malzemelerinin tedariğıdir.

Diğerk Mal ve Hizmetler Tedariğı

Madde 10 -

a) Tüketim Malzemeleri Tedariğı: Mahiyeti itibariyle, kullanımı tüketimine yol açan mallardan, bu kanunun 9uncu kapsamı dışında olanlarının tedariğıdir.

b) Sağlık Malzemeleri Tedariğı: Sağlık araç, gereç, teçhizat ve ekipmanı ile bunlara ait yedek parçalar ve sarf malzemelerinin tedariğı

c) Gıda Maddeleri Tedariğı: Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyacı olan her türlü Gıda Malzemeleri ile bunların taşınması, muhafazası, korunması, işleme tutularak tüketime sunulması ve paketlenmesi için gerekli tüm malzeme, teçhizat ile ekipmanın tedariğıdir.

d) Demirbaş Tedariğı: Demirbaş niteliğindeki malların ve bunların bakım ve onarımı için gerekli malların tedariğı.

e) Temizlik Hizmetleri Tedariğı: Temizlik hizmetlerinin sağlanması amacıyla yapılan tedariktir.

f) Diğerk Mal ve Hizmetler Tedariğı: Bu kanunun 9 ve 10uncu maddeleri kapsamına girmeyen mal ve hizmetlerin tedariğı.

Kaynağına Göre Tedarik Türleri

Madde 11 -

a) Yurt İçinden Tedarik: Tedarik konusu mal veya hizmetin mahiyetine göre Tedarik Makamınca belirlenecek sistem veya alt sistemleri ile parçalarının yurt içi üretim imkanlarından yararlanılarak temin edildiği tedarik türüdür.

b) Yurt Dışından Tedarik: Tedarik konusu mal veya hizmetin mahiyetine göre Tedarik Makamınca belirlenecek sistem veya alt sistemleri ile parçalarının tamamının yurt dışından temin edildiği tedarik türüdür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tedarik Süreci

Tedarik Analiz Dökümanı

Madde 12 - Milli savunma ihtiyaçlarının tedariğinin, bu kanunda belirtilen istisnalar dışında, Tedarik Planlaması yoluyla yapılması ve mahiyeti bu kanunda belirtilmiş olan tedariklerin her biri için bir Tedarik Analiz Dökümanı hazırlanması esastır.

Tedarik Analiz Dökümanının Hazırlanması ve Onaylanması

Madde 13 - Tedarik Analiz Dökümanları, ihtiyaç planlaması yapan İhtiyaç Makamı tarafından, Tedarik Makamı ile koordinasyon içerisinde hazırlanır ve bir üst makam tarafından onaylanır. Ancak Ana Sistem Tedariklerinde ve tahmini tedarik bedeli 20 trilyon TL'nı aşan tedariklerde, Tedarik Analiz Dökümanı Genelkurmay Başkanlığınca onaylanır. Dökümanın öngördüğü faaliyetlerin yerine getirilmesi sorumluluğu Tedarik Makamına aittir.

Tedarik Analiz Dökümanı Hazırlama Zorunluluğuna Tabi Tedarik Kategorisi ve özellikleri:

Madde 14 - Mahiyetleri aşağıda belirtilen tedarikler için Tedarik Analiz Dökümanı hazırlanır. Tedarik Analiz Dökümanı onaylanmayan tedarikler için; ihaleye çıkılamaz, sözleşme imzalanamaz, buna yönelik hiç bir taahhüt altına girilemez.

a) Toplam tahmini maliyeti 20 trilyon TL veya eşdeğeri yabancı para birimini aşan, doğrudan alım veya sanayileşme yoluyla gerçekleştirilecek silah, sistem, araç ve gereç tedariklerinde,

b) Toplam tahmini maliyeti 20 trilyon TL veya eşdeğeri yabancı para birimini aşan hizmet tedariklerinde,

c) Yenilenen sözleşmelerde,

d) Toplam tahmini maliyeti 20 trilyon TL veya eşdeğeri yabancı para birimini aşan Geliştirme Programları ve/veya geliştirmeye dayalı tedariklerde.

Tedarik Analiz Dökümanında Yer Alması Gereken Hususlar

Madde 15 - İhtiyacın gerekçesi: Bahsekonu tedarik ile ilgili olarak, İhtiyaç makamının ve Genelkurmay Başkanlığının değerlendirmeleri ve onay dökümanlarını ihtiva edecektir.

Madde 16 - Tedarik Takvimi: Tedarik edilecek mal ve hizmetlerin, İhtiyaç Makamının envanterine girişini sağlayacak tedarik sürecinin önemli kilometre taşları, en erken ve en geç tarihler itibarıyla detaylandırılır. Her bir kilometre taşının öngörüldüğü gerçekleşme tarihi ile tedarik sürecinde meydana gelebilecek kaymaların yol açabileceği aksamalar ve sakıncalar belirtilir. Söz konusu Tedarik Takviminin güncelleştirilme ve yeniden değerlendirme işlemlerinin yapılması gereken tarihler de, bu takvim üzerinde işaretlenir.

Madde 17 - Tahmini Tedarik Bedeli: Tedarik Analiz Dökümanında, tedarik konusu mal ve hizmetlere ilişkin öngörülen tedarik süresi içerisinde olabilecek fiyat artışları dikkate alınmaksızın, tahmini bir bedel belirlenir. Tahmini bedel tespitinde, sözkonusu mal ve hizmetlerin özellikleri dikkate alınarak yerel ve ulusal düzeyde fiyat araştırması yapılabileceği gibi, doğrudan doğruya, yurt içi ve yurt dışındaki üretici firmalardan, herhangi bir taahhüt altına girmeksizin, fiyat araştırması da yapılabilir. Ancak, durumun özelliğine göre, Tedarik Analiz Dökümanını Onaylayacak Makamın onayı ile, Tedarik Analiz Dökümanında tahmini bedele yer verilmeyebilir.

Madde 18 - Yapım işlerinde, birim fiyat esasına göre ihaleye çıkılması halinde, kanunların verdiği yetkiye dayanılarak, ilgili idarelerce tespit edilmiş birim fiyatlar varsa bunlardan da yararlanılabilir.

Madde 19 - Tahmini bedel tespiti, ilgili tespit işlemine esas dayanakları ile birlikte, Tedarik Analiz Dökümanının bir parçası olarak saklanır.

Madde 20 - Tahmini bedele ve buna ilişkin bilgiye, Tedarik Analiz Dökümanı dışında başka hiç bir belgede yer verilmez. Ancak ihaleye çıkılması durumunda Tahmini Bedelin açıklanması gerekli görülen hallerde tahmini bedel açıklanabilir.

Madde 21 - Bütçe ve Kaynak Tahsis Durumu: Tedarik Edilmesi istenen mal veya hizmetlere bütçede ayrılmış olan ödeneklerin kalem ve miktarları ile, ilave kaynak ihtiyacının nasıl karşılanacağına ilişkin bilgiler ve öneriler belirtilecektir. Mümkün olan hallerde, tedarigi talep edilen mal veya hizmetlerin tahmini bedelleri de bu bölümde belirtilecektir.

Madde 22 - Lojistik Destek ve Planlamaya Dair Hususlar: Tedariğine ihtiyaç duyulan mal veya hizmetin lojistik desteğine ilişkin hususlar açıklanmalıdır. Bu çerçevede tedarik konusu malların ömür boyu kullanım ve lojistik maliyetleri belirtilecek, sözkonusu malların mevcut lojistik sistemi çerçevesindeki entegre lojistik planlamasına ilişkin öngörülen hedefler ve planlar, detaylı olarak açıklanacaktır. Sistemin güvenilirliği, bakım kolaylığı, yedek parça tedarik yöntemleri, alternatif tedarik kaynakları belirtilecektir.

Madde 23 - Geliştirmeye Dayalı Tedarik: Geliştirmeye dayalı tedarik kararına gerekçe oluşturan ve ihtiyacın neden mevcut olan ürün ve sistemlerden veya bunların tadilatıyla karşılanamadığı ve/veya geliştirme yaklaşımının ulusal güvenlik ve teknoloji hakimiyeti açısından gerekliliği belirtilecektir.

Madde 24 - Ulusal Teknoloji ve Sanayi Altyapısının Korunması ve Geliştirilmesi ile ilgili Hususlar: Tedarik edilmesi istenen mal veya hizmetle ilgili olarak;

a) Ulusal Teknolojik ve sınai altyapının, söz konusu ihtiyacın zamanında karşılanmasını ve ömür boyu güvenli desteğini sağlayacak imkan ve kabiliyete sahip olup olmadığı, sahip değilse bu imkan ve kabiliyete sahip olması için gerekli yatırımın ne olabileceği ve buna ilişkin ön fizibilite olup olmadığı, zaaf ve eksikliklerin hangi alanlarda olduğu,

b) Tedariğin tamamının dış kaynaklı olarak yapılması halinde, ulusal sanayi ve teknoloji altyapısının tedarik edilecek mal veya hizmete ömür boyu lojistik destek sağlamada katkısının ne boyutta olacağı; sözkonusu lojistik desteğin sağlanamaması halinde, bunun yaratabileceği askeri taktik zaafiyetin neler olabileceği, bu zaafiyetler ciddi boyutta ise, gerekli desteğin nasıl planlanabileceği,

c) Tedariğin ortak üretim veya lisans altında üretim yoluyla yapılması halinde, sözkonusu üretimin devamlılığını sağlayacak hammadde, özel malzeme, aksam, takım avadanlık, kalıp, imalat test cihazları ve (varsa) entegrasyon yazılımının mevcudiyeti veya temininin garanti altına alınıp alınmadığı; üretilecek mal veya hizmet-

lerin operasyonel yeteneklerinin kesintiye uğramadan devamının sağlanıp sağlanamayacağı, sağlanamadığı takdirde bunun yaratabileceği askeri taktik zafiyetin neler olabileceği,

d) Tedarik yönteminden bağımsız olarak, özellikle ana silah sistemleri için olmak üzere; bu sistemlerin operasyonel niteliklerinin zaafa uğramadan sürdürülebilmesi, bakım ve ömürboyu lojistik desteğin kesintisiz sağlanabilmesi, gereğinde tadilat ve modernizasyonun yapılabilmesi imkanı için ihtiyaç duyulabilecek malzeme, teçhizat, yazılım, teknik ve mühendislik bilgilerinin hangilerinin milli sanayii ve teknoloji kabiliyetlerinin dışında ve alternatifsiz olduğu ve bunların temininde karşılaşılabilecek sorunlarla muhtemel çözüm yolları,

e) Ortak üretim, lisanslı üretim veya tamamen yerli üretime dayalı olarak yapılacak tedariklerde; araştırma, geliştirme ve üretim fazlarında, ileri imalat teknoloji ve proseslerinin kullanımı, tasarım ve imalat verimliliğinin gerekleri ile üretimde kalite normlarına uygun ticari üretim proseslerinin kullanımının teşvik edilmesi ve ihtiyaçların mümkün olduğunca normal ticari mamuller, veya bunların uygun tadilatı ile sağlanması, teknoloji transferinde devamlılığa ve 3. ülkelere satışa ilişkin imkanların neler olduğu,

f) Ana sistem tedariklerinde; menşesine ve tedarik tarzına bakılmaksızın, programı yürütmek ve yönetmek için gerek duyulan Sözleşme/Proje Yönetim Ofisi teşkilatının temel yapısı, boyutu ve tedarik makamı dışında bu teşkilata dahil ve/veya müdahil olmasında fayda mütalaa edilen unsurlar

da dahil olmak üzere, ayrıntılı bir rapor hazırlanacaktır.

Tedarik Analiz Dökümanının Tedarik Dosyasının Bir Parçası Olması

Madde 25 - Tedarik Analiz Dökümanı, Tedarik Dosyasının bir parçası olup tedarik dosyasından başka bir yerde bulundurulamaz.

Tedarik Yönteminin Seçimi

Madde 26 - Bu kanun kapsamında veya bu kanunda belirlenen istisnalar dışında yapılacak mal veya hizmet tedarikleri;

a) Bu kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca tam ve açık rekabet şartları altında yapılacaktır.

b) Rekabete dayalı ihale yöntemi veya yöntemleri, tedarik konusu mal ve hizmete ve ihtiyacın gösterdiği diğer özelliklere göre, İhtiyaç Makamı ile koordinasyon içinde, Tedarik makamınca belirlenecektir.

Tedarik Yönteminin Belirlenmesinde Dikkat Edilecek Hususlar

Madde 27 - Kapalı zarf usulü ihaleler aşağıdaki şartların geçerli olması halinde yapılacaktır.

- a) Kapalı zarf tekliflerinin istenmesi, verilmesi ve değerlendirilmesi için zamanın yeterli olması,
- b) İhalede değerlendirmenin, tedarik konusu mal veya hizmetin niteliği itibarıyla, sadece fiyatı ve fiyat ile ilgili faktörler üzerinde yapılabilme imkanının olması,
- c) Teklifler hakkında, teklif sahipleri ile görüşmeler yapma gereğinin olmaması,
- d) Birden fazla teklifin alınmasının mümkün olması.

Madde 28 - Bu kanunun 27nci maddesinde belirtilen şartlardan biri veya bir kaçının geçerli olmaması durumunda rekabet altında teklif istenecektir.

Madde 29 - Tedarik Makamı, tedariki ancak aşağıdaki hallerde rekabeti esas almayan usullerle yapabilir:

- a) İhtiyaç duyulan mal veya hizmetlerin sadece bir veya mahdut sayıda kaynaktan temin edilebilir olması ve başka özellikte mal veya hizmetin ihtiyacı karşılamaması,
- b) İhtiyacın mahiyeti ve aciliyetinin, tedarikin tam rekabet altında yapılmasına müsaade etmemesi ve bu durumda milli menfaatlerin ağır bir şekilde zarar görmesi ihtimalinin ciddi ölçülerde mevcudiyeti,
- c) İhale aşağıdaki sebeplerden dolayı, tek veya kısıtlı sayıda kaynağa yöneltilebilir:

1) Maruz kalınabilecek bir milli tehdiye karşı ve seferberlik halinde, sağlayacakları malzeme, teçhizat ve hizmet kritiklik arzeden tesis, üretici veya kaynakların bekasının temini,

2) Milli savunma gerekleri açısından, akademik veya kar gayesi gütmeyen araştırma geliştirme kuruluşlarında, kritik mühendislik oluşturulması ihtiyacı,

3) Herhangi bir gerekçe ile, özel bilgi ve ihtisas gerektiren alanlarda uzman ve danışman hizmetleri temini,

4) Uluslararası anlaşmalar gereği bazı tedarik kaynaklarının mütalaa dışı kalması veya tedarik doğrudan doğruya belirli kaynaklardan temin edilme mecburiyetinin bulunması,

5) Türkiye ile başka bir ülke hükümeti veya uluslararası organizasyon arasındaki anlaşma hükümleri gereği, tedarik maliyetinin yabancı bir ülke veya uluslararası organizasyon tarafından karşılanması ve bu unsurların tedarik yöntemine dair yazılı taleplerin rekabet dışı yöntemleri gerektirmesi,

6) İhtiyacın ancak belli bir marka ticari emtia ile karşılanacak nitelikte olması,

7) İhtiyacın ayrıntılarının açıklanmasının milli güvenlik açısından sakıncalar taşıması ve teklif istenecek kaynakların sayısının kısıtlanmasına gerek duyulması,

8) Tedarik makamının, söz konusu tedarik rekabet dışı yöntemlerle yapılmasında kamu menfaati olduğu değerlendirmesini yapmış ve bu konuda Bakanlar Kurulu onayını almış olması.

Madde 30 - 29(c)(2) kapsamından olmak üzere; Tedarik makamına, talep olmadan iletilen araştırma-geliştirme projeleri çerçevesinde, projenin kabul edilmesi halinde elde edileceği belirtilen mal ve hizmetler aşağıdaki hallerde Milli Savunma Bakanı onayıyla tek bir kaynaktan temin edilebilir:

a) Kendine has ve yaratıcı olması,

b) Teklif sahibinin söz konusu mal ve hizmeti üretme veya sağlama konusunda çok özel bir kabiliyete sahip olduğunu göstermesi,

c) Söz konusu mal ve hizmetin ülke içinde başka kaynaklardan temininin mümkün olmaması, ve

d) Planlanan ve rekabet altında yapılacak olan bir ihale ile temini düşünülen mal ve hizmetlere benzerliğinin bulunmaması,

Madde 31 - Bir ana sistem veya çok özel vasıflı sistem ve/veya teçhizatın ikinci ve sonraki faz tedarik veya geliştirme ihalelerinde, söz konusu mal ve hizmetlerin tedarikinin başka kaynaklara kaydırılmasının;

a) Telafisi mümkün olmayacak ciddi boyutta mükerrer yatırım harcamasına sebep olması,

b) İhtiyacın sağlanmasında kabul edilemeyecek gecikmelerin ortaya çıkması ihtimallerinin açıkça görülmesi

hallerinde, ihtiyacın sadece tek kaynaktan temininin mümkün olduğu kabul edilerek tedarik işlemi, rekabet dışı yöntemlerle yapılabilir.

Madde 32 - 29 (a) ve (b) maddeleri çerçevesinde rekabet dışı yöntemlerle yapılacak olan tedariklerde, şartların izin verdiği derecede azami sayıda potansiyel kaynaktan teklif istenecektir.

Madde 33 - Herhangi bir tedarik, planlama eksikliği veya tedarik için gerekli bütçe, tahsisata dair tahminlere binaen rekabet dışı yöntemlerle yapılamaz.

Madde 34 - Tedarik edilecek mal ve hizmetlerin tahmini tedarik bedelinin 10 milyar TL veya eşdeğeri yabancı para biriminden az olması halinde, tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomi sağlamak için Basit Tedarik Yöntemi kullanılabilir. Basit Tedarik Yöntemi, idari ve teknik şartname hazırlanmaksızın, teknik özellikleri belirli standart mal veya hizmetlerin temini için kullanılabilir. Bu yöntemin esasları Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 35 - Herhangi bir mal veya hizmet tedariği, Basit Tedarik Yöntemi'ne tabi tutulmak amacıyla, birden fazla parçaya bölünüp ayrı ayrı tedarik edilemez.

Madde 36 - Basit Tedarik Yöntemi ile yapılacak tedariklerde de Tedarik Makamı mümkün olan azami derecede rekabet şartlarını oluşturmaya çalışır.

Madde 37 - Rekabet dışı şartlarla tedariği yapılacak mal ve hizmetlerin fiyatlarının ne şekilde tespit ve müzakere edileceğine dair esaslar, Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir. Bu yönetmelik asgari aşağıdaki hususların açıklanmasını şart koşacaktır.

a) Tedarik edilecek mal/hizmete, üretici kuruluş tarafından tatbik edilebilecek genel masrafların sınırı,

b) Yüklenici veya üreticinin, tedariği yapılacak mal/hizmet içinde yer alan ve fakat kendisince imal edilemeyen veya üretimine kayda değer katkıda bulunulmayan unsurların açıklanması gereği,

c) Paragraf (a)'da belirtilen şartlar ticari olarak temin edilen ve fiyatı piyasa şartlarında oluşmuş mal ve hizmetler için geçerli değildir.

Tedarik/İhale Yöntemleri

Madde 38 -

a) Rekabetçi İhale: Tedarik konusu mal veya hizmetin açık ve tam rekabet şartlarını sağlayacak şekilde, Kanunda öngörülen esaslar dahilinde yapılan, açık pazarlık veya kapalı zarf usullerinden birinin veya her ikisinin birlikte uygulandığı Tedarik türüdür. Rekabetçi ihale yönteminde, tedarik konusu mal veya hizmete ilişkin asgari idari ve teknik özelliklerin karşılanması dışında, ilave şartların ihaleye katılmak için kayıtsız şartsız kabul edilmesi istenemez. Teklif sahipleri tarafından, söz konusu asgari şartlar dışındakiler için olmak üzere, şartnamede belirtilen diğer şartlara karşı şart ileri sürülmesi halinde, bu tür şartları Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirmelerde tüm yönleriyle birlikte dikkate alınır ve ihaleyi kazandığı takdirde bu şartlar üzerinde Teklif Sahibi ile pazarlık yapılarak mutabık kalınacak hususlara Sözleşmede yer verilir. Buna ilişkin olarak şartnamelerde gerekli açıklamalar belirtilir.

b) Pazarlık ve Tek Kaynaktan Tedarik Yöntemi: Bu kanunda yazılı şartların gerçekleştiği durumlarda tedarik konusu mal veya hizmetin açık rekabet şartları dışında gerçekleştirildiği tedarik yöntemidir. Pazarlık veya Tek Kaynaktan Tedarik usul ve esasları, Bakanlıkça çıkarılacak bir Yönetmelikle düzenlenir.

c) Konsorsiyumlardan Yapılacak Tedarikler: Tedarik konusu mal veya hizmetin, birden fazla Yüklenici tarafından temin edilmesi durumunda, söz konusu Yüklenicilerin bahse konu tedarığe ilişkin yükümlülükleri yerine getirmek üzere kendi aralarında iş bölümünü de belirleyerek oluşturdukları bir Ortak Girişim (Konsorsiyum)'dan, rekabetçi veya tek kaynaktan ihale yöntemlerinden biriyle yapılan tedarik türüdür. Bu tedarik yönteminde Konsorsiyum lideri olarak belirlenen Yüklenici, Sözleşme ile üstlenilen yükümlülüklerin yerine getirilmesinde, Tedarik Makamına karşı birinci derece sorumlu olacaktır. Konsorsiyumun diğer üyelerinin Tedarik Makamına karşı sorumlulukları, Sözleşmede düzenlenecektir.

d) Gizlilik Gerektiren Tedarikler: Ulusal Güvenlik nedeniyle gizli kalması gereken tedariklerde uygulanacak yöntem ile bu Kanun hükümlerinin uygulanmayacak maddeleri Bakan onayı ile belirlenir.

Tedarik Makamınca Yükleniciye Sağlanacak Mal ve Hizmetler

Madde 39 - Tedarik konusu mal veya hizmetin tedarikinde maliyet tasarrufu sağlanması veya bu tedarikğin yapılabilmesi için gerekli ara mal veya hizmet girdilerinin piyasada bulunamaması ya da kamu kurum veya kuruluşlarında bulunması halinde, Tedarik Makamınca, Yükleniciye, talep edilen ara mal veya hizmet girdileri, cari piyasa bedeli üzerinden temin edebilir. Cari piyasa bedelinin tespit edilememesi halinde, sözkonusu mal veya hizmetin Tedarik Makamına maliyeti üzerinden %15 oranında bir yönetim masrafı eklenerek bulunacak bedel, cari piyasa bedeli olarak kabul edilecektir. Sözkonusu maliyetin hesabında amortisman giderleri de dikkate alınacaktır. Bu mal veya hizmetlerin İhtiyaç Makamı dışında bir kamu kurum veya kuruluşundan temin edilmesinin gerekmesi halinde, gerekli koordinasyon Tedarik makamı tarafından yapılır. Tedarik Makamı tarafından Yükleniciye sağlanacak mal veya hizmetlere ilişkin uygulama detayları, Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelik esaslarına uygun olarak ilgili sözleşmelerde belirtilir.

İKİNCİ KISIM

İhaleye Çıkılması, Tekliflerin Değerlendirilmesi, Sözleşme Görüşmeleri ve Sözleşmenin İmzalanması, Sözleşme Yönetimi

BİRİNCİ BÖLÜM

İhaleye Çıkılması

İhale Komisyonlarının Oluşturulması

Madde 40 - Bu Kanun çerçevesinde yapılacak olan tedariklerde, tedarik konusu işin ihaleye çıkarılmasından tekliflerin alınmasına kadar olan sürede görev yapmak üzere, Tedarik Makamının onayı ile bir İhale Komisyonu kurulur. Bu Komisyon bir başkan ile tedarik konusu işin teknik/taktik, idari, mali ve hukuki yönlerine vakıf yeterli sayıda uzman personelden oluşur.

İhale Şartnamelerinin Hazırlanması

Madde 41 - İhale komisyonunun kurulmasını müteakip, tedarik konusu işe ilişkin İhale Şartnamesi bu komisyon tarafından hazırlanır. Tedarik Makamının onayını müteakiben yayınlanır. Yayınlanmış olan ihale şartnamelerinde zorunlu haller dı-

şında değişiklik yapılamaz. Değişikliğin yapılmasının zorunlu olması ve bu değişikliğin ihale konusu işin niteliğini değiştirecek boyutta olması halinde ihale iptal edilir; yeni bir şartname hazırlanarak ihaleye yeniden çıkılır. Diğer durumlarda keyfiyet ihalenin duyurulduğu biçimde kamuya açıklanır, ayrıca ihaleye katılan tüm firmalara bildirilerek, teklif verme süresi makul bir süre kadar uzatılır.

Şartnamelerin Hazırlanmasında Uyulacak Temel İlkeler

Madde 42 - İhtiyacın belirlenmesi ve teklif istenmesine esas olacak şartlar, tedarikin tam ve açık rekabet altında gerçekleştirilmesini sağlayacak şekilde belirlenecektir.

Madde 43 - Tedarik konusu mal veya hizmetin Şartnamelerde yer alacak özelliklerinin tam ve açık rekabeti sağlayacak şekilde belirlenmesi esastır.

Madde 44 - Hazırlanacak Şartnameler:

- a) Tam ve açık rekabete izin verecek ve
- b) İhtiyaç makamının ihtiyacının karşılanması için gerekli görülenler veya kайдan kaynaklananlar dışında, kısıtlayıcı şartlar ihtiva etmeyecektir

Madde 45 - Şartnamelerde, tedarik konusu mal veya hizmetle ilgili olarak yer alacak olan teknik performans ölçütleri, ihtiyacın cins ve karakteri ile bu ihtiyacı karşılayabilecek mevcut piyasa imkanlarını dikkate alacaktır. Söz konusu ihtiyaçların mahiyetine göre, bu ölçütler aşağıdaki katagorilerde belirlenebilir.

- a) İşlev,
- b) Performans: Asgari kabul edilebilir standartlar ve şartların kabul edilebildiği sınırlar,
- c) Tasarım Gerekleri.

Madde 46 - Kapalı zarf usulü veya rekabetçi ihale yöntemine göre yapılacak tedarikler için hazırlanacak şartnameler yukarıda belirtilen spesifikasyonlara ek olarak asgari şu hususları ihtiva edecektir.

- a) Genel değerlendirmeye dair:
 - 1) Tedarik makamının, kapalı zarf usulü veya rekabet altında yapılacak ihalelerde tekliflerin değerlendirilmesinde dikkate almayı planladığı tüm önemli faktör-

ler ve önemli alt faktörler: fiyat, maliyet; fiyat ve maliyet ile ilgili faktör ve alt faktörler; fiyat ve maliyet harici faktörler, alt faktör ve kriterler.

2) Bu faktör ve alt faktörlerin göreceli önemleri.

b) Kapalı zarf usulü teklif ile yapılan tedarik ihalelerinde:

1) Kapalı zarf tekliflerinin, teklif sahipleri ile müzakere edilmeden değerlendirileceği hususunun beyanı.

2) Kapalı zarf tekliflerinin açılacağı yer ve saat.

c) Rekabet altında teklif alınarak yapılan ihalelerde:

1) Tekliflerin değerlendirilmesi ve kontratın verilmesi safhalarında, teklif sahipleri ile, detaylara açıklık getirilmesi gayesi ile yapılan görüşmeler hariç olmak üzere, görüşme yapıp yapılmayacağı hususunun beyanı.

2) Tekliflerin verilme yer ve zamanı.

d) Şartnameler idari ve Teknik Şartname olarak iki ana bölümde hazırlanacaktır. Şartnamelerde tedarik şekli ile işin mahiyetine göre konulacak özel ve teknik hükümlere ilaveten aşağıdaki hususların da bulunması zorunludur:

1) İşin niteliği, cinsi ve miktarı,

2) Varsa, işin tahmin edilen bedeli,

3) Geçici ve Kesin Teminatla, avans ödemesi yapılması halinde, Avans Teminat Mektubuna ilişkin hususlar,

4) İşin yapılma yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,

5) İşe başlama ve bitirme tarihi, gecikmelerde uygulanacak cezai müeyyideler,

6) İsteklilerde aranacak şartlar ve belgeler,

7) İhaleyi yapıp yapmamakta ve uygun bedeli tespit, idarenin serbest olduğu, teklif sahiplerinin ihalenin iptal edilmesinden dolayı herhangi bir hak iddia ve talep edemeyecekleri,

8) Vergi, resim ve harçların kim tarafından ödeneceğine ilişkin hükümler: Özellikle dış kaynaklardan yapılacak alımlarda ödenecek vergi, resim ve harçların neler olduğu ve oranları ihale dokümanında belirtilmelidir,

9) Ödeme yeri ve şartlarıyla ödemenin hangi para birimi cinsinden yapılacağı, ödeme miktarının hesaplanması ve ödemeye esas teşkil edecek belgelerin neler olduğu,

10) Fiyat farkı verilip verilmeyeceği, fiyat farkı verilecekse bunun şartları ve uygulanacak esasları,

11) Mücbir sebep halleri, mücbir sebebin tevsiki ve uygulanacak hükümler,

12) İşin süresinden önce bitirilmesi halinde, fayda görülüyorsa, erken bitirme primi ödenip ödenmeyeceği, miktarı, şartları ve ödeme şekli,

13) Uygulanacak kanunlar ve ihtilafların halline ilişkin hükümler,

14) Yükleniciye, işin yapılması sırasında İdarece sağlanacak yardımların niteliği, kapsamı ve süresi ile buna ilişkin mali hükümler,

15) Off-set talebine ilişkin hususlar,

16) Yurt dışından yapılacak tedariklerde nakliyenin Türk bayraklı nakil vasıtalarıyla taşıtılmasına ve sigortanın mutlaka Türk firmalarına yaptırılmasına ilişkin hususlar,

17) Tekliflerin değerlendirilmesi ve Sözleşme aşamasında teklif sahipleri ile, detaylara açıklık getirilmesi için yapılacak görüşmeler hariç, müzakere yapılıp yapılmayacağı,

18) Tekliflerin verileceği yer ve saat ile ihalenin sonuçlandırılmasına yönelik takvim,

19) Değerlendirmede dikkate alınacak ana faktörler ile bunların göreceli ağırlıklarının neler olacağı,

20) Teklif sahiplerince ihaleye teklif vermek amacıyla yapılacak giderlerin, ihale iptal edilse bile talep edilemeyeceği,

21) Değerlendirme sonucu ihaleyi kazanan Teklif Sahibi ile yapılacak sözleşme görüşmelerinin azami süresinin ne olacağı,

22) İhaleyi kazanacak Firma'ya avans ödeme yapılıp yapılmayacağı; yapılacaksa oranı,

23) İşverenin ihale kapsamında % 25 arttırma veya eksiltme yapabileceği, arttırma halinde ise teslim yeri, süresi, mal ve hizmet özellikleri gibi unsurların hangilerinin değişmesi halinde fiyatların yeniden belirleneceği.

Madde 47- Tedarik Makamınca:

a) Rekabet altında yapılacak tedarikler için hazırlanan şartnamelerde; Değerlendirme faktörlerine ve alt faktörlerine verilecek göresel ağırlıklar kesinlik ve açıklıkla belirtilecektir. Temin edilecek mal ve hizmetin kalitesi, teklif sahiplerinin teknik ve yönetim kabiliyeti, geçmiş tecrübe ve var ise geçmiş kontrat icra performansı da dahil olmak üzere, fiyat ve maliyet dışında kalan tüm değerlendirme faktörlerinin müştereken mütalaa edilmesi halinde fiyat ve maliyet'e nazaran taşıdıkları ağırlık;

- 1) Ciddi derecede daha önemli,
- 2) Önem itibarıyla yaklaşık aynı,
- 3) Ciddi derecede daha az önemli

tanımlarından biri ile belirlenerek teklif sahiplerine açıklanacaktır.

b) Alt bend (1) 2. paragrafında belirtilen "ciddi derecede daha az önemli" ve "ciddi derecede daha çok önemli" tanımlarının tatbikatını düzenleyecek yönetmelik veya talimatlarda bu tanımlar her bir teklif için ayrı ayrı sayısal değerler olarak ifade edilemez. Buna ilişkin belirlenecek sayısal değer, tüm teklifler için geçerli olacaktır.

Madde 48 - Bu kısımda belirlenen şartların dışında, Tedarik Makamı uygun gördüğü takdirde, herbir program için bağımsız olarak değerlendirme yaparak şartnamede tüm değerlendirme faktörleri ve bunların sayısal ağırlıklarını belirtebilir,

Madde 49 - Kapalı zarf usulü ile yapılacak tedariklerde, yüksek ihtimal olarak tespit edilmediği takdirde, ek mal veya hizmet teminine dair opsiyonların fiyatları değerlendirmeye tabi bir husus olarak tedarik şartnamelerine konulamaz. İlave mal veya hizmet temini hususu, ağırlıklı olarak, ihtiyaç makamının vereceği bilgilere göre değerlendirilir.

İhale Duyurularının Yapılması

Madde 50 - İhale duyuruları, işin niteliğine göre, Tedarik Makamınca belirlenecek usuller çerçevesinde yapılır. Gizlilik gerektiren tedarikler hariç olmak üzere,

tekliflerin verilme tarihinden en az 90 gün öncesinden Resmi Gazetede yayınlanır. Ayrıca, Bakanlığın internetteki tanıtım sayfalarında da buna ilişkin duyurular yapılır ve tedarik konusu ihalenin sonuçlanmasına kadar, bu sayfalarda korunur. Teknolojideki gelişmelere paralel olarak ihale duyurularının yayın esasları, Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelikle belirlenir.

İhaleye Katılma Şartları

Madde 51 - İhaleye katılma şartları ihale duyurularında belirtilir. Ancak gizlilik gerektiren ihalelerde ihaleye katılacak gerçek yada tüzel kişiler, Bakanın teklifi ve Bakanlar kurulunun onayı ile sınırlandırılabilir ve ismen belirlenebilir.

Madde 52 - Aşağıdaki şahıslar, doğrudan veya dolaylı yoldan ihalelere katılmazlar:

- a) İhtiyaç ve Tedarik Makamlarının:
 - 1) İta Amirleri,
 - 2) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar,
 - 3) İhale konusu tedarikle ilgili olarak, Tedarik Analiz Dökümanlarını hazırlayan, onaylayanlar,
- b) Türkiye Büyük Millet Meclisinde Milletvekili olarak görev yapmakta olanlar,
- c) (a) bendinde belirtilen görevleri daha önceden yapmış olup, bu görevlerinden ayrılmalarının veya (b) bendinde belirtilmiş olan Milletvekilliği görevinin sona ermesinin üzerinden, teklif verme tarihi itibarıyla henüz üç yıl geçmemiş olanlar,
- d) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri, anne ve babaları, çocukları ve kardeşleri ile bunların eşleri
- e) (a), (b) ve (c) bentlerinde belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların yönetim kurullarında ve idaresinde bulunmadıkları ve hisselerinin toplam sermayenin %5'inden az olduğu anonim ortaklıklar hariç)
- f) Tedarik veya İhtiyaç Makamı bünyesinde veya mensuplarına yardım ve hizmet amacıyla kurulmuş olan vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile, bunların ticari amaçlarla kurmuş oldukları veya ortak oldukları şirketlerden, yönetim ve-

ya denetiminde, Tedarik veya İhtiyaç Makamında aktif olarak görev yapan personelin yer aldığı şirketler,

g) (a) ve (b) bentlerindekiilerin yönetim veya denetiminde yer aldıkları vakıf, dernek, birlik, sandık gibi kuruluşlar ile bunların ticari amaçlarla kurmuş oldukları veya ortak oldukları ve yönetimini elinde bulundurdıkları şirketler.

Madde 53 - Bu kanun kapsamında ihalelere girmesi yasaklananlar, yasaklıklarının devam ettiği süre boyunca ihalelere giremezler

Geçici ve Kesin Teminat

Madde 54 - İhalelerde, teklif edilen bedelin %3'ü oranında Geçici Teminat Teklif Sahipleri tarafından teklifleri ekinde verilir. İhaleyi kaybedenlerin Geçici Teminatları, İhale sonuçlarının ilan edilmesini müteakip 10 gün içerisinde ilgililere iade edilir. İhaleyi kazanan teklif sahibinin Geçici Teminatı, kendisiyle sözleşme imzalanarak kesin teminatın Tedarik Makamına tesliminden sonra iade edilir.

Madde 55 - İhale sonucunda kendisiyle tedarik sözleşmesi imzalanan Yüklenici, Sözleşme bedelinin %6'sı oranında Kesin Teminatı, şartname ve sözleşmede yazılı süre içerisinde Tedarik Makamına teslim eder. Kesin Teminatın teslim edilmesi halinde sözleşme yürürlüğe girmez.

Avans Teminat Mektubu

Madde 56 - Yükleniciye, sözleşmenin imzalanmasını müteakip Tedarik Makamınca uygun görülecek oranlarda verilebilecek avans ödemeleri için, Yüklenici, sözkonusu ödeme tutarı kadar bir Teminat Mektubunu Tedarik Makamına verir. Avans ödemesi bu teminat mektubu alınmadan yapılamaz.

Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler

Madde 57 - Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler aşağıda gösterilmiştir:

- a) Tedavüldeki Türk Parası,
- b) Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen Teminat Mektupları,
- c) Devlet Tahvilleri ve Hazine kefaletini haiz tahviller, Hazine bonoları.

Tahvil ve bonolardan nominal değere faiz dahil edilerek ihraç edilenler, teminatın verildiği gün itibariyle anaparaya tekabül eden satış değeri üzerinden teminat olarak kabul edilir.

Teminatlar, alındıkları tarihten itibaren, DİE Toptan Eşya Fiyatları İndeks değerlerindeki artış veya Tedarik Sözleşmesinde belirlenen fiyat artışları oranında, hangisi daha yüksekse, her yıl başında artırılırlar. Teminat olarak Teminat Mektubu verilmesi halinde, Teminat Mektupları da bu şekilde bulunan değere yükseltirler.

Teminat mektupları dışındaki teminatlar ihale komisyonlarınca teslim alınamazlar. Bunların saymanlık veya muhasebe müdürlüklerine yatırılması zorunludur. Bu tür teminatların yatırıldığı saymanlık veya muhasebe müdürlüklerinden alınacak Alındı Belgeleri ihale komisyonlarına teslim edilir.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir.

Her ne sebeple olursa olsun, Tedarik Makamınca alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Teminat Mektupları

Madde 58 - Teminat mektubu vermeye yetkili bankalar ile, özel finans kurumlarını ve bunların düzenleyebilecekleri geçici, kesin ve avans teminat mektuplarının limitlerini belirlemeye, kısıtlamalar getirmeye, gerekli düzenlemeleri yapmaya, Hazine Müsteşarlığı ile 4389 sayılı Bankalar Kanununa tabi bankalar açısından Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu, kapsam ve şeklini tespiti ise Maliye Bakanlığı yetkilidir. Teminat Mektubu vermeye yetkili bankalar ile özel finans kurumları ilgisine göre Hazine Müsteşarlığı veya Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu tarafından Resmi Gazetede ilan edilir.

Teminat mektuplarının süresiz ve limit içi olması zorunludur. Yabancı banka ve benzeri kredi kuruluşlarının kontrgarantisi üzerine verilecek teminat mektuplarında limit içi olma şartı aranmaz. Bu teminat mektuplarında, sürenin Tedarik Makamının yazılı talebi olmaksızın kendiliğinden en az üçer aylık dönemler halinde uzayacağına dair hüküm bulunması kaydıyla süre belirtilebilir.

Tedarik makamının ilk talebi üzerine her ne sebeple olursa olsun teminat mektuplarının nakden veya tamamen ödenmemesi halinde, ilgili banka veya özel finans kurumlarına bildirilmek kaydıyla, bu banka veya özel finans kurumlarının teminat

mektupları, bildirim tarihinden itibaren üç yıl süreyle, bu kanun kapsamında yapılacak hiç bir ihaleye kabul edilmez. Bu şekilde teminat mektuplarının kabul edilmesi yasaklanan banka veya özel finans kurumları Bakanlık tarafından ilgili tüm birimlerine ve ihtiyaç makamlarına bildirilmek üzere Genelkurmay Başkanlığına bildirilir.

Kanun, kararname, tüzük ve yönetmeliklere aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul edilmez. Üzerinde suç unsuru tespit edilen teminat mektupları gerekli kovuşturma yapılması için ilgisine göre Hazine Müsteşarlığına veya Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumuna gönderilir.

Teminat mektubu verme yetkisi kaldırılan banka veya özel finans kurumundan alınmış teminat mektupları, durumun oluşmasından itibaren en geç 30 gün içerisinde, teminat verme yetkisi olan, banka veya özel finans kurumlarından alınacak aynı miktardaki teminat mektubu ile değiştirilir. Bu süre içerisinde teminat mektubunu değiştirmeyen Teklif sahipleri ihaleden çıkartılır, Yüklenicilerle yapılmış sözleşmeler ise, Yüklenicinin Temerrüdü Sebebiyle İptal edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

Tekliflerin Değerlendirilmesi

Değerlendirme Komisyonunun Kurulması

Madde 59 - İhaleye ilişkin Firma tekliflerinin değerlendirilmesi için Tedarik Makamınca bir Değerlendirme Komisyonu Kurulur. Komisyon Başkanının yanı sıra, İdari ve Mali hususlar ile Teknik hususlardan sorumlu olacak birer Komisyon Başkan Yardımcısı da Tedarik Makamınca belirlenir. Değerlendirme sırasında ihtiyaç duyulması halinde, Hukuk Müşavirliği hizmetleri, Tedarik Makamı Hukuk Müşavirliğince, mümkün olmadığı takdirde, dışardan sözleşme ile sağlanır. İhtiyaç Makamı, İdari ve Mali değerlendirme gurubu ile Teknik Değerlendirme gruplarına atanacak, İhtiyaç Makamı Personelini Tedarik Makamına bildirir. Değerlendirme Komisyonu çalışmalarında, oy çokluğu esasına göre karar alır. Üyelerin çekimser oy kullanmaları mümkün değildir. Karşı oy kullanan Değerlendirme Komisyonu Üyesi, gerekçesini Komisyon Raporuna yazmak ve imzalamak zorundadır. Oy birliği ile alınan kararlardan tüm Komisyon üyeleri, oy çokluğuyla alınan kararlardan ise, söz konusu karar lehine oy kullanmış olan komisyon üyeleri müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Değerlendirme Kriterlerinin Tespiti

Madde 60 - Firma tekliflerinin değerlendirilmesine başlanmadan önce, bu tekliflerin değerlendirilme usul ve esasları belirlenir ve teklifler alındıktan sonra değiştirilemez. Değiştirildiği takdirde ihale iptal edilir ve yeniden ihaleye çıkılır. Belirlenen usul ve esaslar rekabeti önleyici ve ihaleye katılan firmalar arasında ayırım gözetici nitelikte olamaz veya bu şekilde uygulanamaz. Belirlenen kriterler, açık, ölçülebilir, uygulanabilir, tarafsız nitelikte olacaktır. Ölçülemeyen hususların değerlendirilmesine yönelik kriterlerin değerlendirmedeki ağırlığı %25'i geçemez. Değerlendirme kriterleri, şartnamede belirtilen hususlarla sınırlı olacaktır. Şartnamede belirtilmemiş olan hiç bir husus, değerlendirmede esas alınamaz.

Değerlendirme Yönteminin Belirlenmesi

Madde 61 - Değerlendirme kriterlerinin belirlenmesinden sonra, bu kriterler esas alınarak, ihaleye katılan firma tekliflerinin hangi yönetime göre değerlendirileceği belirlenerek, Tedarik Makamının Onayı'na sunulur. Değerlendirme kriterleri ve Değerlendirme Yöntemi belirlenerek, Tedarik Makamınca onaylanmadan ihaleye verilen teklifler açılmaz.

Teklif Verenlerin Üretim Tesislerinin ve Kapasitelerinin Yerinde İncelenmesi ve İnceleme Raporu Düzenlenmesi

Madde 62 - Değerlendirme sırasında, Tedarik Makamınca gerek görülmesi halinde, teklif verenlerin üretim tesislerinin yerinde incelemesi yapılabilir. Söz konusu inceleme teklif verenlerin tümünün tesislerini kapsayacak şekilde yapılacaktır. Tesis incelemesine başlanmadan önce Değerlendirme Komisyonu tesislerde inceleme yapılacak hususların neler olacağı ile bunların değerlendirme kriterleri arasındaki önemine ilişkin bir rapor hazırlayarak Tedarik Makamının onayına sunar. Bahse konu inceleme gezisi için ihaleye katılan tüm firmalara çağrı gönderilir. Teklif verenlerden üretim tesislerinde inceleme yapılmasını istemeyenler hariç tutulmak üzere, diğerlerinin tesisleri incelenir ve inceleme sonunda bir İnceleme Raporu hazırlanır. Raporda, yerinde inceleme yapılan hususlara ilişkin inceleme sonuçları ile, ek-sik ve fazla hususlar da belirtilir. Değerlendirme sırasında yerinde incelemeye konu maddelerde bahse konu Yerinde İnceleme Raporunda belirtilen hususlar esas alınacaktır.

Madde 63 - Değerlendirme sırasında gerek duyulduğu takdirde teklif sahipleri arasında bir kısa liste yapılarak veya kısa liste yapılmaksızın tüm teklif sahiplerin-

den tekliflerine ilişkin olarak tespit edilen hususlarda ilave veya yeni tekliflerinin olup olmadığı yahut tekliflerinde iyileştirme yapıp yapmayacakları sorulabilir. Bu durumda teklif sahiplerine 30 günden az olmamak üzere süre tanınır.

Değerlendirmede Genel Hususlar

Madde 64 - Tedarik makamı değerlendirmeleri yalnızca şartnamede belirtilen faktörler dahilinde yapar.

Madde 65 - Tedarik makamı, kamu yararına olduğunu tesbit ettiği hallerde Bakanın yazılı onayı ile teklifleri reddedebilir.

Madde 66 - Kapalı zarf usulü ihalelerde, kapalı zarflar kamuya açık olarak şartnamede belirtilen yer ve saatte açılır. Tedarik makamı teklifleri 63 ncü maddede belirtilen şartlara uygun olarak ve teklif sahipleri ile müzakere etmeden değerlendirir.

Madde 67 - İhale sonucu, kazanan teklif sahiplerine, yazılı veya tescilli elektronik vasıtalarla bildirilir. Tedarik makamı ihale sonucunu, belirlenmesini takip eden 3 gün içinde, ihaleyi kazanmayan tüm teklif verenlere yazılı veya tescilli elektronik vasıtalarla bildirir.

Madde 68 - Tedarik makamı Rekabet Altında yürütülen ihale tekliflerini 63ncü maddede belirtilen hükümler çerçevesinde değerlendirir ve kazananı aşağıdaki işlemlerden sonra belirler:

a) Rekabet şartları ve sınırları içinde verilen tüm tekliflerin sahipleri ile sözlü ve yazılı gerekli tüm görüşmeler yapıldıktan, veya

b) Şartnamede, aksine bir gerek tesbit edilmediği takdirde tekliflerin teklif sahipleri ile küçük açıklama ihtiyaçları gereği yapılan görüşmeler hariç, görüşme yapılmadan değerlendirileceği belirtilmiş ise, değerlendirmeleri münhasıran alınmış teklifler üzerinde yaparak.

Madde 69 - Tedarik makamı ülke menfaatlerine en uygun bulunan teklifi, sadece şartnamede belirtilen şartlar ve fiyat çerçevesinde belirler. Düşük fiatın tek başına belirleyici kriter olmasından kaçınılır.

Değerlendirme Raporunun Hazırlanması ve Onay Makamına Sunulması

Madde 70 - Teklifler değerlendirme kriterleri ile değerlendirme yöntemine göre değerlendirilir. Değerlendirme sonuçlanmadan değerlendirmeye ilişkin hiç bir

şekilde komisyon üyeleri dışında kimseye bilgi verilemez. Komisyon üyeleri bilgileri açıklamaya zorlanamaz. Değerlendirme çalışmalarına başlanmasından itibaren en geç 180 gün içerisinde değerlendirme raporu hazırlanarak, Tedarik Makamına sunulur. Değerlendirme sırasında ilave bilgiye ihtiyaç duyulması halinde firmalardan bu bilginin istendiği tarih ile bilgilerin değerlendirme komisyonuna ulaştığı tarih arasında geçen zaman, bu süreye eklenir. Değerlendirme sırasında Firmalarla olan yazışmalar Tedarik Makamınca yürütülür.

Fiyatlandırma Bilgilerinin İstenmesi

Madde 71 - Tedarik Makamı değerlendirme sırasında veya Sözleşme safhasında yahut Sözleşmenin uygulanması aşamasında, teklif sahipleri veya Ana Yüklenici'den uygun göreceği Altyüklenicileri de dahil olmak üzere maliyet ve fiyatlandırma bilgilerini aşağıdaki esaslar dahilinde isteyebilir:

a) Kapalı zarf usulü haricinde yapılan ihalelerde, ihaleyi kazanan ana yüklenici adaylarından, Sözleşmenin yapılma şartı olarak,

b) Yürürlükte olan ana sözleşmelerde değişiklik yapılması gereği halinde değişikliğin fiyatlandırılabilmesi için,

c) Bu kanun hükümlerince aktedilmiş olan bir Sözleşme dahilinde herhangi bir seviyede alt sözleşme için teklif alınması ve aynı seviye yada üstü diğer alt yüklenicinin ve ana yüklenicinin maliyet ve fiyat bilgilerinin talep edilmiş olması halinde,

d) (a) bendi dahilinde alt sözleşme imzalamış olan bir alt yüklenici, alt sözleşmesinde maliyet değişikliğini ihtiva edecek bir değişiklik yapılması gerektiğinde.

Fiyatlandırma Bilgilerinin Tabi Olacağı Sınırlamalar:

Madde 72 - Bu şekilde istenecek fiyat ve maliyet bilgilerinin sözleşme, alt sözleşme tahmini maliyet sınırları ve konularına dair tabi olacağı sınırlar Bakanlıkça bir yönetmelikle belirlenecektir. Bu kapsamda; ana yüklenici veya alt yüklenici olarak ve onlar adına maliyet ve fiyatlandırma bilgilerini sunacak olanlar, sundukları belgenin güncel, eksiksiz ve doğru olduğunu tescil ve taahhüt edecekler ve bundan sorumlu olacaklardır. Tedarik Makamı tarafından talep edilecek bilgiler aşağıdaki kısıtlamalara tabidir.

a) Ticari mamüllerin satış bilgi ve istatistikleri makul ve gerekli seviyede verilecektir.

b) Ticari mamuller bulunan teklif sahiplerinden, bunlara dair istenen belge teklif sahibinin normal iş düzeni içinde tasnif ve takibini yaptığı bilgiler olacaktır.

c) Ticari mamullere ve faaliyetlere dair edinilen bilgiler, bu bilgilerin sunulduğu ana yüklenici ve/veya Tedarik Makamı tarafından üçüncü şahıslara açıklanamaz.

Fiyatlandırma Bilgilerinin Sunulacağı Makamlar:

Madde 73 - 71nci madde gereğince sağlanacak maliyet ve fiyatlandırma bilgisi ve 72nci madde gereğince bu bilgilerin doğruluğu, güncelliği ve eksiksizliğine dair sağlanacak taahhüt;

a) Bir ana yüklenici veya ana yüklenicilik için verilen tekliflerde Tedarik Makamına,

b) Bir alt yüklenici tarafından verilen tekliflerde, ana yükleniciye sunulacaktır.

Fiyatlandırma Bilgilerinin İstenmeyeceği Durumlar:

Madde 74 - Fiyatlandırma bilgileri aşağıdaki durumlarda istenemez:

a) Fiyatı; Fiyat rekabeti altında veya Kanun veya başka resmi yönetmelikle belirlenmiş olan tedariklerde,

b) Piyasadan temin edilecek ve fiyatları Pazar şartlarında oluşmuş ve malum olan ticari mamullerin tedarikine dair sözleşme, altsözleşme veya bir sözleşme veya altsözleşme değişikliğinde,

c) Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelik dahilinde gerçekleştirilen ve maliyeti bu yönetmelikçe belirlenecek sınırlar içinde kalan tedariklerde.

Talep Edilebilecek Diğer Bilgiler

Madde 75 - Tescilli maliyet ve fiyatlandırma bilgisinin gerekmediği sözleşme, alt sözleşme ve sözleşme değişikliği müzakereleri esnasında Tedarik Makamı bu maddenin (c) fıkrasındaki istisnalardan fiyata ilişkin olanlar hariç, fiyatların makul olduğunu tesbit edebilmek için ihtiyaç duyabileceği, tescilli maliyet ve fiyatlandırma bilgileri dışında bilgiler isteyebilir. Bu durumda verilecek bilgiler tedarik tabii olan aynı veya benzer kalemlerin daha önceki satış fiyatlarını da ihtiva edecektir.

Eksik ve Hatalı Bilgi Verilmesi

Madde 76 - Tedarik makamınca talep edilen maliyet ve fiyat bilgilerine dayanılarak yapılmış olan sözleşmelerde, sözleşmenin yürürlüğe girmesini takiben, söz-

leşme süresinin sona erdiği tarihten itibaren beş yıl süre ile, bahsekonu maliyet ve fiyat bilgilerinin yüklenici tarafından kasıtlı olarak ve Sözleşme bedelini ciddi olarak yükseltecek şekilde yanlış veya eksik verildiği tesbitinin yapılması halinde bundan dolayı Yükleniciye fazladan yapılmış olan tüm ödemeler Yükleniciden faiziyle birlikte tahsil edilirler. Bahsekonu faiz, Yükleniciye sözkonusu ödemenin yapıldığı tarihten fazla ödemenin tahsil edildiği tarihe dek, Sözleşmede belirlenmiş fiyat artış yöntemine göre veya Sözleşmede fiyat artışı öngörülmemişse Yükleniciye ödemenin yapıldığı tarih itibarıyla 6 aylık Hazine bonusunun yıllık faiz oranı üzerinden hesaplanacaktır. Sözleşme henüz tamamlanmamış ise, bu şekilde verilen yanlış ve eksik bilgiden dolayı fazladan hesaplanan meblağ sözleşme bedelinden indirilir ve Yükleniciye yapılacak ilk ödemeden mahsup edilir. Mahsup edilecek meblağ, Yükleniciye, Sözleşmeye göre yapılacak ödeme tutarından az ise aradaki fark, Yüklenicinin Teminatından tahsil edilir. Bahsekonu fazla ödeme yine de tamamen tahsil edilemezse Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun Hükümleri uygulanır. Ancak, Yüklenici tarafından sözkonusu maliyet ve fiyat bilgilerinin yanlış ya da eksik verildiği gerekçesiyle Sözleşme bedelinde bir artış yapılması, teslimat programında yüklenici lehine değişiklik yapılması talep edilemez, Sözleşmede buna yönelik düzenlemeler yapılamaz.

Yüklenici Muhasebe Kayıtlarının İncelenmesi

Madde 77 - Tedarik Makamı bu madde hükümlerine tabi olan sözleşmeler için istenecek olan maliyet ve fiyat bilgilerinin doğruluk, bütünlük ve güncelliğini değerlendirmek gayesi ile, teklif sahiplerinin teklife esas olan mal ve hizmetlerin üretimi, temini ile ilgili olan muhasebe kayıtlarını inceleme hakkına sahiptir.

Değerlendirme Sonuçlarının İlanı, Kazanan Teklifin Açıklanması/İhalenin İptal Edilmesi

Madde 78 - Değerlendirme Komisyonunca hazırlanarak Tedarik Makamına sunulan Değerlendirme Raporu Tedarik Makamına veya Tedarik Makamının karar organına sunulur ve verilecek karar doğrultusunda işlem yapılır.

Madde 79 - Değerlendirme Raporunun Tedarik Makamı veya Tedarik Makamının Karar Organınca onaylanması halinde, Değerlendirme sonucuna göre teklifler en iyi tekliften başlamak üzere sıralanır. İhale sonucu, değerlendirme sonucu, ilk sıradaki firma dışındakilerin tekliflerinin elendiği ve ihaleyi ilk sıradaki firmanın kazandığı şeklinde veya sözleşme görüşmelerine ilk sıradaki firma ile başlanacağı; so-

nuç alınamadığı takdirde diğer firmalarla sırayla görüşmeler yapılacağı şeklinde ilan edilebilir. İhale sonucu, Değerlendirme Raporunun onaylanmasını takip eden 3 gün içinde tüm teklif sahiplerine yazılı veya tescilli elektronik vasıtalarla bildirilir.

Madde 80 - İhaleyi kazanamayan teklif sahipleri, ihale sonucunun kendilerine tebliğini takip eden 3 gün içinde Tedarik Makamına yazılı olarak müracaat ederek değerlendirme ve tercih esasları hakkında açıklama talep edebilirler. Tedarik makamı bu açıklamayı talebin kendine ulaşmasını takip eden 7 gün içinde yapar. Açıklamada asgari olarak aşağıdaki hususlar yer alır.

a) Tedarik Makamı'nın değerlendirmesine göre teklif sahibinin teklifinde ciddi derecede zayıf ve eksik bulunan hususlar,

b) İhaleyi kazanan teklifin toplam maliyet gibi genel ekonomik ve teknik değerlendirme sonuçları ile açıklama isteyen teklif sahibinin genel ekonomik ve teknik değerlendirme sonuçları,

c) Tüm tekliflerin teknik ve ekonomik açılardan genel sıralaması; bu sıralamada maliyet bedeli ve puanlar belirtilmez, sadece sıralama sonuçları verilir,

d) İhalede kazanan tekliflerin seçimine esas olan gerekçelerin genel özeti,

e) Ticari olarak temin edilen ana kalem ve sistemler ihtiva eden ihalelerde ihaleyi kazanan teklif içinde yer alanların marka ve modelleri,

f) Açıklamayı talep eden teklif sahibinin, ihalenin şartnamede belirtilen tercih kıstasları ve ilgili diğer mevzuata uygun olup olmadığı hakkında ciddiyet arzeden diğer sorularına cevaplar.

Madde 81 - Açıklamalarda, kaybeden taraflarca kazanan tarafın teklifinin tüm yönlerinin kendi teklifleri ile bire-bir karşılaştırması talep edilemez, talep edilse bile bu bilgiler verilmez. Rekabet altında yapılacak ihale şartnamelerinde, yukarıda belirtilen bilgilerin, kaybedenlere ihale sonrası açıklanabileceği hususu yer alır. Talep edilen ihale sonrası açıklamalara dair talepler ile yapılan açıklamaların birer kopyası Proje Yöneticisi tarafından proje dosyasında muhafaza edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşme Görüşmeleri ve Sözleşmenin imzalanması

Müzakere Ekibinin Belirlenmesi

Madde 82 - İhalenin ilanını takiben, en geç 15 gün içerisinde, Tedarik Makamınca sözleşme görüşmelerini yürütecek bir Müzakere Ekibi atanır. Müzakere ekibinde, müzakereleri Tedarik Makamı adına tam yetki ile yürütmek üzere atanacak Müzakere Ekip Başkanı dışında, ayrıca teknik, idari, mali ve hukuki konularda en az birer uzman personel de yer alır. Müzakere ekibinde görev alacak uzman personelden teknik konularla idari ve mali konularda en az birer uzman Proje değerlendirme ekibinde yer almış personel arasından atanır.

Sözleşme Taslağının Hazırlanarak İhaleyi Kazanana Gönderilmesi

Madde 83 - Müzakere ekibinin atanmasını müteakip İhale Şartnamesi esas alınarak, İhaleyi kazanan firmanın kabul ettiği hususlar da dikkate alınmak üzere, bir Sözleşme Taslağı hazırlanır, Tedarik Makamının onayından sonra İhaleyi Kazanan Teklif Sahibine gönderilir. Sözleşme taslağı Müzakere ekibinin atanmasını müteakip en geç 90 gün içerisinde hazırlanarak Kazanan Teklif Sahibine gönderilir.

Sözleşme Görüşmelerinin Yapılması

Madde 84 - Sözleşme taslağının Kazanan Teklif Sahibine Gönderilmesini müteakip en geç 15 gün içerisinde Sözleşme Görüşmeleri başlar. Sözleşme görüşmeleri tedarik makamının bulunduğu yerde yapılır. Sözleşme görüşmeleri kesintisiz yürütülür. Sözleşme görüşmelerinden şartnamede yazılı olan süre içerisinde sonuç alınamaması halinde ihale iptal edilir veya sıradaki teklif sahibi ile görüşmelere başlanır. Sözleşme görüşmelerinde, ihaleyi kazanan teklif sahibinin, değerlendirme aşamasında kabul ettiği hususlardan vazgeçmesi halinde sözleşme görüşmeleri sona erdirilir ve ihalenin ilanındaki yönteme uygun olarak ihale iptal edilir veya sıradaki firma ile görüşmelere başlanır. Bu durumda kendisiyle sözleşme görüşmeleri sona erdirilen Teklif Sahibinin verdiği Geçici Teminat mektubu irad kaydedilir ve bu kanunda yazılı müeyyideler uygulanır. Bunun dışındaki sebeplerle, Sözleşme görüşmelerinden sonuç alınamamasından dolayı ihalenin iptali veya sıradaki firma ile sözleşme görüşmelerine başlanması durumunda, ise, kendisiyle sözleşme görüşmeleri sona erdirilen Teklif Sahibinin verdiği Geçici Teminat Mektubu tebligatın yapılmasını müteakip 15 gün içerisinde iade edilir. Bu durumda Teklif Sahibine herhangi bir müeyyide uygulanamaz.

Sözleşmenin imzalanması ve Yürürlüğe Girmesi

Madde 85 - Sözleşme görüşmelerinin başarıyla sonuçlanmasını müteakip Sözleşme imzalanır. Sözleşmeyi Tedarik Makamı veya yetkilendirdiği kişi imzalar. Kazanan Teklif Sahibinin üzerinde mutabık kalınan sözleşmeyi İdarece verilen süre içerisinde imzalamaktan imtina etmesi halinde, ihale iptal edilir veya sıradaki firma ile görüşmelere başlanır. Bu durumda kendisiyle sözleşme görüşmeleri sona erdirilen Teklif Sahibinin verdiği Geçici Teminat mektubu irad kaydedilir ve bu kanunda yazılı müeyyideler uygulanır. Sözleşme, sözleşmenin yürürlüğe girmesi için ilgili sözleşme maddesinde belirtilen şartların tamamının yerine getirildiği gün itibariyle yürürlüğe girer.

Teknik Veri ve Bilgilere Dair Haklar

Madde 86 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde kendisiyle Sözleşme imzalanacak olan Yüklenicilerin ve Tedarik Makamı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının tedarige konu olan mal ve hizmetin üretimine dair tüm teknik ve proses bilgi paketleri üzerindeki, özel hak ve imtiyazları Bakanlıkça çıkarılacak bir yönetmelik ile düzenlenecektir.

Madde 87 - Yönetmelik hükümleri devletin veya herhangi bir Yüklenicinin patent ve telif hakkını veya teknik veriler üzerinde yasalarla tesis edilmiş diğer haklarını ihlal edemez.

Yönetmelik hükümleri, Yüklenici veya Alt-yüklenicilerin, kamu kaynaklarını kullanmaksızın, tamamen özel kaynaklar kullanarak geliştirdikleri ürün ve proseslere ilişkin olarak 3. şahıslardan ücret ve imtiyaz hakkı istemelerine engel olamaz.

Madde 88 - Bu Yönetmelik Bakanlıkça uygun görülecek diğer hususların yanı sıra aşağıdaki hükümleri de ihtiva edecektir:

a) Herhangi bir kişi, kurum veya kuruluş tarafından, tamamen kamu kaynakları kullanılarak geliştirilmiş olan bir sistem, parça, proses veya yazılıma ait tüm haklar devlete aittir. Geliştirilmesinde kullanılan kamu kaynaklarının toplam geliştirme masraflarının bir kısmını oluşturduğu durumlarda ise sözkonusu kaynağı sağlayan kamu kurum veya kuruluşunun payı, bu amaçla kullanılan toplam kaynaklar içerisinde sağladığı kısım kadar olacaktır. Ancak kamu kaynaklarının bahsekonu geliştirme masraflarının %60'ndan fazlasını oluşturması halinde, sözkonusu sistem, parça, proses veya yazılıma ait hakların kullanımında desteği sağlayan kamu kurum veya kuruluşunun onaylamadığı hiç bir işlem yapılamaz.

b) Tamamen özel kaynaklar kullanılarak geliştirilmiş olan herhangi bir sistem, parça, proses, yazılım vb. ait hak ve imtiyazlar, münhasıran bunları geliştiren kişi veya kuruluşlara ait olup, ilgili teknik bilgi veya data paketleri bu kişi veya kuruluşların yazılı onayı olmaksızın başkalarına açıklanamaz veya kullanımına sunulamaz.

c) Aşağıdaki hallerde (b) bendi hükümleri geçersizdir:

1) Geliştirme, kamu kurum veya kuruluşları tarafından temin edilmiş bir bilgi veya data paketi üzerinde düzeltmelerle kısıtlanmışsa,

2) Geliştirme veya ek katkı sadece şekil, uyum ve basit fonksiyonel farklılıklar üzerine ise,

3) Bilgi veya veri paketi (ayrıntılı imalat veya proses verileri hariç) kullanımda olan veya olacak bir unsurun kullanımı, bakım ve montajı veya buna dair eğitim ile ilgili ise,

4) Bilgi ve/veya veri paketi kamuya açık olup başka şekillerde temini mümkün ise, veya telif hakları sahibi tarafından daha önce, 3. şahıslara yapılacak açıklamalar üzerinde bir tahdit olmaksızın açıklanmış yahut kullanımı sebest bırakılmışsa.

Avans ve Ön Ödeme Yapılması

Madde 89 - Tedariklerde tedarik yöntemine bağlı olarak, ödenen meblağ tutarında teminat alınmak kaydıyla avans veya ön ödeme yapılabilir. Buna ilişkin düzenlemeler İhale Şartnamesinde belirtilir. Ancak bu şekilde yapılan ödemeler için hakedişlerde fiyat farkı ödenemez. Bu tür ön ödemelere fiyat farkı ödenmesine izin veren hükümler sözleşmeye konamaz.

Tedariklerdeki Vergi Resim ve Harçlara İlişkin Hususlar

Madde 90 - Tedariklerde katma değer vergisi ile gümrük vergi, resim ve harçları Tedarik Makamınca ödenecektir. Ayrıca, yabancı yüklenici tarafından Türk taşarönlara ödenecek KDV tutarı, yabancı yükleniciye, ilgili hakedişlerde, sözleşme bedelinde bu miktar kadar artış yapılmak suretiyle ödenir. KDV'nin yabancı yükleniciye ödenmesinde hiçbir şekilde faiz yada benzeri türde bir ilave gider talep edilemez ve bu tür ödemeler yapılamaz. Bunun dışında Türkiye Cumhuriyeti yetkili organlarınca uygulanacak diğer her türlü vergi, resim ve harçların neler olduğu ve oranları idari şartnamelerde belirtilecek ve yüklenici tarafından ödenecektir.

Yurt Dışından Yapılacak Tedariklerde Sigortanın Türk Şirketlerine Yaptırılması Zorunluluğu

Madde 91 - Yurt dışından yapılacak tedariklerde, nakliye sigortası Türk Şirketlerine yaptırılacaktır. Bu maddenin uygulanması açısından Türk Şirketi tanımı, şirket merkezi Türkiye’de olan ve Türk Vergi mevzuatına göre tam mükellef sayılan sigorta şirketleridir.

Sözleşmelerde Fiyat Farkı Verilmesine İlişkin Hususlar

Madde 92 - Birden fazla yıla sari sözleşmelerde, tedarik konusu mal veya hizmetlerin üretim maliyetlerinde meydana gelen artışları karşılamak üzere, avans ya da ön ödeme dışında kalan ödemeler için fiyat farkı verilebilir. Ambargo dışındaki Mücbir sebep durumunda, Sözleşmede belirtilen fiyat artış yöntemine uygun olarak hesaplanacak fiyat artışlarının yarısını geçmeyecek şekilde ve mücbir sebep süresinin azami 60 günlük kısmı için fiyat farkı verilmesine yönelik olarak Sözleşmeye hüküm konabilir. Ancak her ne şart altında olursa olsun, mücbir sebep durumunun bu süreyi aşması halinde aşan süre için ve ambargo sebebiyle meydana gelen mücbir sebep durumlarında mücbir sebebin başlangıcından sona ermesine kadar olan dönem için fiyat farkı verilmez, buna yönelik olarak sözleşmelere konulan hükümler geçersizdir. Fiyat farkının hangi esaslara göre verileceği ve buna ilişkin uygulanacak endekslerin neler olacağı Sözleşmelerde belirtilir. Fiyat farkı ancak Sözleşmenin yürürlük tarihinden ilgili ödemenin yapıldığı tarih arasındaki süre için verilebilir, ödemenin yapıldığı tarihten sonraki dönemler için hiç bir şekilde fiyat farkı ve benzeri türden ödemeler yapılamaz, buna yönelik olarak sözleşmelere hüküm konulamaz.

Teslimatlarda ve Ödemelerde Gecikmelere Uygulanacak Müeyyideler

Madde 93 - Ar-ge veya geliştirmeye dayalı tedarikler dışında kalan tedarik sözleşmeleri kapsamında Yüklenici’nin kusuru nedeniyle vukubulacak gecikmelerde, söz konusu süreler için, fiyat farkı verilmez, sözleşmelerde fiyat farkı verileceğine ilişkin hükümlere yer verilemez. Gecikme halinde ayrıca gecikilen süre için sözleşme bedelinin veya halin gereğine göre teslimi geciken mal veya hizmet bedeli üzerinden belli bir oranda gecikme cezası uygulanır. Bu durumda uygulanacak gecikme cezası ihale şartnamesi ile sözleşmelerde belirtilir.

Madde 94 - Sözleşme çerçevesinde Tedarik Makamınca yapılacak ödemelerde Tedarik Makamının kusuru nedeniyle, mücbir sebep halleri hariç olmak üzere,

meydana gelecek gecikmeler için, Sözleşme gereğince ödemesinin yapılması gereken gün itibariyle, Sözleşmede yazılı fiyat farkı yöntemine göre, sözleşmede fiyat farkı öngörülmemişse 6 aylık hazine bonosunun yıllık basit faiz oranı üzerinden hesaplanacak gecikme cezası ödenmesi hükmü sözleşmeye konabilir. Ödemede, haklı sebepler dışında gecikilmesi halinde, eylem ve işlemleriyle ödemede gecikmeye yol açan kamu görevlileri bu gecikme cezasından İdareye karşı müştereken ve müteselsilen sorumludurlar.

Sözleşmelerde Yapılacak Tadilatlarla İlişkin Hususlar

Madde 95 - Tedarik konusu mal veya hizmette teknolojik ve fonksiyonel geliştirmelere imkan sağlamak, teslimat programını hızlandırmak, Sözleşme bedelinde azaltma yapmak, mücbir sebep halleri nedeniyle teslimatlarda meydana gelen gecikmeleri asgariye indirmek için Sözleşmelerde tadilat yapılabilir. Tadilatlarla ilişkin usul ve esaslar Sözleşmelerde belirtilir.

Genel Tedarik Anlaşmaları

Madde 96 - İhtiyaç Makamının 8nci maddenin (b) bendi ile 9ncu maddenin (c) ve (e) bendleri ile 10ncu Madde kapsamındaki tedarikleri için, uygun görülecek sürelerle, sözkonusu tedarik konusu mal veya hizmeti karşılayabilecek nitelikteki teklif sahipleri ile bir Genel Tedarik Anlaşması imzalanır. Bu anlaşmada teslimat programı ile miktar ve fiyata ilişkin hususlar belirtilmez. İhtiyaç makamının gerek duyduğu zamanda kendisiyle Genel Tedarik Anlaşması imzalanmış teklif sahiplerinden bu anlaşmaya uygun olarak teslimat programı ile fiyat ve miktara ilişkin hususlarda teklif istenir. Bu madde kapsamında istenecek teklifler için ayrıca ilan verilmez, Genel Tedarik Anlaşması imzalanmış Yüklenicilere teklif isteme yazısı gönderilmesi yeterlidir. Teklif verme süresi 1 haftadan az olmamak üzere Tedarik Makamınca belirlenir. Bu tür tedariklerde her seferinde fiyat istenmesi yerine, tedarik edilecek mal veya hizmetlerin Genel Tedarik Anlaşması'nın imzalandığı tarih itibariyle liste fiyatları Anlaşma ekinde belirtilebilir. Sipariş tarihindeki fiyatların belirlenmesinde fiyat ayarlamalarının yapılması veya belli dönemler itibariyle liste fiyatlarının yenilenmesi yöntemlerinden biri uygulanır. Bu şekilde yapılacak tedariklerde, Tedarik Makamı tarafından gerekli görüldüğü takdirde tedarik konusu mal veya hizmetler birden fazla Yüklenici tarafından tedarik edilmek üzere bölünmek suretiyle ihale edilebilir.

9ncu maddenin (c) bendindeki tedarikler için, orijinal yedek parça üreticileriyle ihale açılmaksızın doğrudan tedariki öngören Anlaşmalar yapılabilir. Anlaşma ya-

pıldığı takdirde, ihtiyaç halinde ihale açılması yerine doğrudan anlaşma çerçevesinde sipariş verilerek yedek parça temini sağlanır. Bu durumda tedarik konusu yedek parçaların liste fiyatları Anlaşma ekinde yer alır. Sipariş tarihindeki fiyatların belirlenmesinde fiyat ayarlamalarının yapılması veya yıllık dönemler itibarıyla liste fiyatlarının yenilenmesi yöntemlerinden biri uygulanır. Ancak bu kapsamdaki Anlaşmalarda yer alan fiyatların rekabet ortamında sağlanacak fiyatlardan yüksek olmamasını sağlayacak her türlü tedbir Tedarik Makamı tarafından alınır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sözleşmenin/Proje'nin Yönetimi

Sözleşme/Proje Yönetim Ekibi

Madde 97 - Sözleşmenin imzalanmasını müteakip, en geç 15 gün içerisinde, Tedarik Makamınca, Sözleşmenin İdaresinden sorumlu olacak bir Sözleşme/Proje Yönetim Ekibi atanır. Sözleşme/Proje Yönetim Ekibi, Sözleşme/Proje Yöneticisi ile birlikte Sözleşme/Proje Yönetici Teknik Yardımcısı, Sözleşme/Proje Yönetici İdari/Mali Yardımcısı ve yeterli sayıda uzman personelden oluşur. Sözleşmelerin yönetiminde ihtiyaç duyulacak hukuk danışmanlığı Tedarik Makamı Hukuk Müşavirliğince veya dışarıdan sözleşme ile sağlanır.

Proje Yönetiminde Uyulması Gereken Temel Hususlar

Madde 98 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinde uygulanacak Proje Yönetiminin temel ilkeleri şunlardır:

- a) Proje Yönetiminin temel hedefi, tedarik konusu mal ve hizmetlerle ilgili tüm faaliyetleri tek bir yapı altında toplayarak, kaynak kullanımında etkinliği azami seviyeye çıkarmak,
- b) Proje Yönetimi tedarik sürecinde maliyetleri en aza indirmeyi ve tedarikten sağlanacak faydanın azamiye çıkarılması,
- c) Projenin minimum maliyetle ve zamanında tamamlanmasını teminen, Proje Uygulayıcılarına yeterli yetki ve sorumluluklar verilmesi,
- d) Proje Yönetiminde etkinlik sağlanması için, yetki ve sorumluluğun mümkün olduğu ölçüde bürokrasiyi önleyici bir yapıda dağıtılması.

Kalite Kontrol, Kalite Teminatının Sağlanması

Madde 99 - Tedariklerde, tedarik konusu mal veya hizmetin Kalite Kontrolü ve Kalite Teminatına ilişkin hususlar, çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Kabul Test ve Muayeneleri, Geçici ve Kesin Kabul İşlemleri

Madde 100 - Tedariklerde, uygulanacak Kabul Test ve Muayeneleri, Geçici ve Kesin Kabul İşlemlerine ilişkin usul ve esaslarla bunlara ilişkin düzenlenecek belgelerin neler olacağı Yönetmelikle düzenlenir.

İşçilik ve Malzeme Yönünden Garantiye İlişkin Hususlar

Madde 101 - Tedariklerde işçilik ve malzeme yönünden garantiye ilişkin hususlar sözleşmelerde düzenlenir.

Sözleşme/Proje Yönetim Gelişim Raporları, Hazırlanması, Sunulacak Makamlar

Madde 102 - 14üncü madde gereğince Tedarik Analiz Dökümanı hazırlanması zorunlu tedariklerde, Sözleşme/Proje Yönetim Ekibi her takvim yılı sonunda sözkonusu projeye ilişkin olarak bir Sözleşme/Proje Gelişim Raporu hazırlar. Sözkonusu Raporun hazırlanması sorumluluğu Sözleşme/Proje Yöneticisine aittir. Raporda bulunması gerekli bilgiler Yönetmelikle düzenlenir. Sözkonusu raporlar her takvim yılını takip eden 30 gün içerisinde hazırlanarak, bir nüshası Sözleşme/Proje Yönetim Dosyasına konur, bir nüshası Tedarik Makamına, bir nüshası İhtiyaç Makamına, bir nüshası Bakana ve bir nüshası da Genelkurmay Başkanlığına sunulur.

Sözleşme/Proje Tamamlanma Raporları, Hazırlanması, Sunulacak Makamlar

Madde 103 - 14üncü madde gereğince Tedarik Analiz Dökümanı hazırlanması zorunlu tedariklerde, Sözleşme/Proje Yönetim Ekibi Sözleşme/projenin tamamlanmasını müteakip 90 gün içerisinde sözkonusu Sözleşme/Projeye ilişkin olarak bir Sözleşme/Proje Tamamlanma Raporu hazırlar. Sözkonusu Raporun hazırlanması sorumluluğu Sözleşme/Proje Yöneticisine aittir. Raporda bulunması gerekli bilgiler, Yönetmelikle düzenlenir. Sözkonusu raporun bir nüshası Sözleşme/Proje Yönetim Dosyasına konur, bir nüshası Tedarik Makamına, bir nüshası İhtiyaç Makamına, bir nüshası Bakana ve bir nüshası da Genelkurmay Başkanlığına sunulur.

Sözleşme/Proje Genel Değerlendirme Raporları, Hazırlanması, Sunulacak Makamlar

Madde 104 - Tamamlanan Sözleşme/projelere ilişkin olarak, Tedarik Makamınca bir genel Değerlendirme Raporu hazırlanır. Bu raporda aşağıdaki hususlara ilave olarak yer alacak hususlar yönetmelikle düzenlenir:

- a) Sözleşme/projenin Tedarik Analiz Dökümanındaki hedeflere ulaşma durumu,
- b) Sözleşme/Proje ile yurt içi savunma sanayii altyapısına kazandırılan ileri teknolojik kabiliyetler,
- c) Sözleşme/Proje ile TSK'ne kazandırılan imkan ve kabiliyetlerin neler olduğu,
- d) Sözleşme/proje bedelinde meydana gelen artış/azalışlar ve sebepleri,
- e) Sözleşme/Proje ile ülkenin bilimsel ve teknolojik altyapısına sağlanan imkanlar ve bunların uzun dönemli etkileri
- f) Sözleşme/Proje Yönetiminde gözlenen aksaklıklar ve alınan önlemlerle bu hususlarda alınması gereken önlemlere ilişkin öneriler.

Madde 105 - Sözleşme/proje tamamlanma raporlarının bir nüshası Sözleşme/proje dosyasına konur, bir nüshası Tedarik Makamına, bir nüshası İhtiyaç Makamına, bir nüshası Bakana ve bir nüshası da Genelkurmay Başkanlığı'na sunulur.

Sözleşmede Değişikliklik Yapılması

Madde 106 - Sözleşmelerin uygulanması sırasında, tedarik konusu mal veya hizmetlere ilişkin özel olarak üretilmiş veya geliştirilmiş çizim, tasarım ve teknik özellikler ile nakliye ve paketleme usulleri ve teslim yerine ilişkin hususlarda Tedarik Makamı tarafından sözleşmelerde değişiklikler yapılabilir. Bahsekonu değişiklikler sözleşme bedelinde veya, sözleşme konusu tedarik süresinde ya da her ikisinde birden bir değişikliğe yol açıyorsa, Sözleşmede adil bir değişiklik yapılır. Sözleşmelerde değişiklik talebinin Yükleniciye ulaşmasından itibaren 30 gün içerisinde sözkonusu talebin, sözleşme bedelinde, teslimat süresinde, tedarik konusu mal veya hizmetin niteliğinde meydana getireceği etkilerini belirteceği teklifini Tedarik Makamına sunar. Tedarik Makamı, sözkonusu sözleşme değişikliklerini İhtiyaç Makamı ile koordine ederek değerlendirir. Sözkonusu değişiklik talebine ilişkin Yük-

lenicinin teklifini vermesini müteakip 60 gün içerisinde Tedarik Makamı ile Yüklenici arasında bu hususta varılacak bir mutabakatı takiben, mutabık kalınan hususlar, imzalanacak bir Tadilat Anlaşması ile, Sözleşme Değişikliği olarak yürürlüğe konur. Yüklenici, bahsekonu mutabakata varmaksızın Tedarik makamının talep ettiği değişiklikleri uygulamaya zorlanamaz. Ancak Tedarik Makamınca talep edilen ve sözleşme bedelinde artışa ve teslimat süresinde gecikmeye sebep olmayan değişiklikler Yüklenici tarafından yerine getirilmek zorundadır. Sözleşmede yapılacak bu tür değişikliklere ilişkin uygulama detayları çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Değer Mühendisliği Uygulaması

Madde 107 - Sözleşmenin uygulanması sırasında gerek Tedarik Makamı ve gerekse Yüklenici tarafından yapılan değişiklik talepleri sonucunda, bahsekonu taleplerin uygulamaya geçirilmesi halinde, sözleşme konusu mal veya hizmetin kalitesinde bir düşüş olmaksızın sözleşme bedelinde azalma meydana gelmesi halinde ortaya çıkan tasarrufun en fazla % 50'sini geçmemek üzere, Sözleşmelerde belirlenecek veya Sözleşmelerde buna ilişkin bir hüküm yok ise Tedarik Makamı tarafından uygun görülecek orandaki kısmı, Değer Mühendisliği ödemesi adı altında son ödeme ile birlikte Yükleniciye ödenir. Değer Mühendisliğine ilişkin ödemenin yapılabilmesi için, Yüklenici'nin bahsekonu teklifini Değer Mühendisliği Teklifi olarak Tedarik Makamına sunması gerekir. Yüklenicinin, talep ettiği değer Mühendisliği Ödeme Oranını da içeren ve sağlanabilecek tasarruflarla maliyet azalmalarını ve tedarik konusu mal veya hizmetin niteliğinde, kalitesinde, işlevlerinde ve kullanım amaçlarında meydana getirilebilecek iyileştirmeleri içeren teklifini sunmasını müteakip 60 gün içerisinde Tedarik Makamınca kabul veya red kararı verilir ve Yüklenici'ye iletir. Bu süre içerisinde konuya ilişkin olarak Tedarik Makamı ile Yüklenici arasında resmi veya gayri resmi görüşmeler yapılabilir. Teklifin kabul edilmesi halinde, Yükleniciye hangi oranda Değer Mühendisliği Ödemesi yapılacağı da belirtilir. Yüklenici ile mutabık kalınan hususlar bir Tadilat Anlaşması ile Sözleşme değişikliği olarak yürürlüğe konur. Değer Mühendisliğine ilişkin uygulama detayları, ilgili sözleşmelerde belirtilir.

Mühendislik Değişiklik Teklifi

Madde 108 - Bu kanun kapsamında tedarik edilecek sistemin tedarik sözleşmesinde belirlenmiş teknik özelliklerinde, uygulama sırasında ortaya çıkan eksiklikleri gidermek veya iyileştirme/geliştirme yapılması amacıyla, Tedarik Makamının

talebi üzerine veya böyle bir talep olmaksızın Yüklenici tarafından hazırlanacak Mühendislik Değişim Talebi aşağıdaki hususları kapsayacak ve Proje/Sözleşme Yönetim Ofisine sunulacaktır.

- a) İstenen/gerekli görülen değişikliğin gerekçesi, detaylı tanımı ve bunun sistemin bütününe etkisi,
- b) İstenen/gerekli görülen değişikliğin sözleşme bedeline olan etkisi, sözleşme bedelinde meydana getireceği artış yada azalış, teslimat programına etkisi,
- c) İstenen/gerekli görülen değişikliğin kaçınıcı sistemden itibaren uygulanacağı; daha önce üretilmiş ve/veya teslim edilmiş sistemlere uygulanıp uygulanmayacağı, uygulanacaksa bunun yapılma zamanı ve nerede yapılacağı,
- d) İstenen/gerekli görülen değişikliğin, sistemin destek teçhizatı ve yedekler de dahil olmak üzere ömür boyu lojistik destek programına maliyet ve kapsam açısından etkisi.

Mühendislik Değişiklik Teklifi Tedarik Makamının Onayından sonra yürürlüğe girer.

Madde 109 - Mühendislik Değişiklik Teklifi, sistemde mevcut bir eksikliğin ya da hatanın giderilmesi için yapılacaksa, teklifin hazırlanma maliyeti de dahil olmak üzere tüm maliyeti Yüklenici, sistemin teknik özelliklerinde bir iyileşme sağlamak amacıyla yapıldığı takdirde teklif hazırlama maliyeti de dahil olmak üzere tüm maliyeti tedarik Makamınca üstlenilecektir.

Uygulanan Mühendislik Değişiklik Talebinin Maliyeti Tedarik Makamınca karşılandığı takdirde, sistemde sözkonusu teknik iyileştirmeden doğan sınai ve mali haklar Tedarik Makamına ait olacak ve Yüklenicinin bu sistemi 3. şahıslara satması halinde bahse konu mühendislik değişikliğine ilişkin Tekrarlanmayan Giderlerin Tedarik Makamına ödenmesini sağlayacak düzenlemeler, sözleşmede yer alacaktır.

Mühendislik Değişiklik Talebinin hazırlanmasına ilişkin maliyetler, sözkonusu değişiklikler uygulandığı takdirde Yüklenici tarafından üstlenilecektir. Değişiklik Talebi kabul edilmediği birinci bendde yazılı olduğu şekilde Yüklenici ya da Tedarik Makamı tarafından üstlenilecektir.

Mühendislik Değişiklik Talebinin uygulamasına ilişkin detay hususlar Bakanlık tarafından Yönetmelikle düzenlenir.

Tekrarlanmayan Giderler

Madde 110 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, tedarikin niteliği gereği sözkonusu tedarige özel olarak gerçekleştirilen sistem ve üretim ekipmanlarıyla üretim için gerekli kalıpların tasarımı, bunların uygunluk testleri ve imali gibi, bir defa yapılan ve tekrarlanmayan üretime hazırlık giderleri, tekrarlanmayan giderler olarak tasnif edilirler. Bu giderlerin bedelleri, Tedarik Makamı tarafından üstlenildiği takdirde, sözkonusu mal ve hizmetlerin Yüklenici tarafından 3. şahıslara yapılacak satışlarında Tekrarlanmayan Giderlerin Tedarik Makamına ödenmesini sağlayacak düzenlemeler, sözleşmede yer alacaktır.

Tekrarlanmayan giderlere ilişkin uygulama detayları Bakanlık tarafından Yönetmelikle düzenlenir.

Kontrat Değişiklik Teklifi

Madde 111 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, Tedarik Sözleşmesinin uygulanması sırasında uygulamaya ilişkin olarak istenen/önerilen hususların tedarik konusu mal veya hizmetten beklenen faydayı artırıcı veya ileride doğabilecek sorunları giderici yahut doğabilecek ilave maliyetleri düşürücü tedbirlerin alınması amacıyla Tedarik Makamı tarafından yapılacak talep üzerine veya böyle bir talep olmaksızın Yüklenici tarafından bir Kontrat Değişiklik Talebi hazırlanarak Tedarik Makamına sunulur.

Kontrat Değişikliği Talebi Sözleşme bedelinde artış veya indirim yapılmasını gerektirdiği takdirde buna ilişkin uygulamanın nasıl yapılacağı sözleşmede belirtilir.

Kontrat Değişikliği Talebine ilişkin uygulama detayları bakanlık tarafından Yönetmelikle düzenlenir.

Sözleşmenin Yüklenicinin Temerrüdü Sebebiyle İptal Edilmesi

Madde 112 - Sözleşmeler, süresinden önce Yüklenicinin Sözleşme ile üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmemesi veya yerine getirememesi; bu şekilde yerine getirilmeyen yükümlülüğün Sözleşmeden beklenen faydaların sağlanmasına engel teşkil etmesi; Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesini tehlikeye düşürecek şekilde projede geri kalınmış, yeterli gelişme sağlanamamış olması durumunda Proje Yöneticisi'nin sözkonusu aksaklığı düzeltilip yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin yazılı ihbarına rağmen, bahsekonu temerrüt durumunun devam etmesi veya

Yüklenicinin bu kanunun 155 ve 156ncı maddelerinde yazılı hükümlere aykırı eylem ve işlemlerinin tespit edilmesi hallerinde, Sözleşme/Proje Yöneticisi'nin teklifi ve Tedarik Makamının onayı ile iptal edilebilir:

Madde 113 - Sözleşmenin Yüklenicinin Temerrüdü sebebiyle iptal edilmesi durumunda:

- a) Yüklenicinin verdiği Teminatlar irat kaydedilir.
- b) Yükleniciye Sözleşmenin sona erdirildiği tarihe kadar olan sürede, Sözleşme'ye uygun olarak kabulü yapılmış mal veya hizmetlerin bedeli tam olarak ödenir.
- c) Sözleşmenin sona erdirildiği tarihte henüz tamamlanmamış mal veya hizmet bedelleri hiç bir şekilde ödenmez,
- d) Sözleşmenin sona erdirilen bölümü için özel olarak üretilmiş ya da tedarik edilmiş, malzeme, araç ve gereç, plan, çizim, teknik bilgi, kısmen tamamlanmış parça ve sözleşme hakları, Tedarik Makamına devredilir. Buna ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak ödemeler sadece sözkonusu Sözleşmenin iptal edilen bölümü için özel olarak üretilmiş ya da tedarik edilmiş, malzeme, araç ve gereç bedelinin Tedarik Makamınca uygun görülen kısmı ile sınırlıdır.
- e) Bu şekilde sona erdirilen Sözleşme muhtevası mal veya hizmetlerin Tedarik Makamınca 3. şahıslardan temin edilmesi durumunda ortaya çıkacak ilave maliyetler, Temerrüde düşen Yükleniciden tahsil edilir. Bu şekilde doğacak alacakların tahsilinde, Amme Alacaklarının Tahsili Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.
- f) Yüklenici, devlet menfaati söz konusu olan malzemeleri, Tedarik Makamının kendisinden bu malzemeleri teslim etmesini isteyeceği tarihe kadar bünyesinde muhafaza eder.
- g) Yüklenici ve Tedarik Makamı, teslim edilen ve kabul edilen miktar ile elde tutulacak malzemenin korunması ve muhafazası için ne kadar ödenmesi gerektiği konusunda anlaşılırlar. Eğer fiyat konusunda anlaşılamazsa, "Anlaşmazlıklar" maddesinde belirtilen işlemler uygulanır. Tedarik Makamı, devleti zarardan kurtarmak ve projedeki gecikmeleri önlemek amacıyla anlaşmazlık sona erdirilmeden önce gerekli gördüğü kadar tamamlanmış miktarı devralabilir.

h) Sözleşme sona erdirildikten sonra, ortada Sözleşmenin sona erdirilmesine sebep olabilecek büyüklükte bir aksaklık olmadığına veya meydana gelen aksaklıklarda Yüklenicinin bir hatası olmadığına kanaat getirilirse, hak ve sorumluluklar "Kamu Çıkarı Sebebiyle Sona Erdirme" maddesinde olduğu şekilde belirlenir.

i) Yüklenicinin kendi taşeronlarıyla yapacağı sözleşmelere bu madde hükümlerinin aynen konulmamış olması nedeniyle uğrayacağı hiç bir kayıp yada zararı ödenmez.

j) Yukarıda belirtilen hak ve sorumluluklar dışında diğer kanunlarla verilmiş veya Sözleşme hükümlerinde belirtilmiş hak ve sorumluluklar da geçerlidir.

Ambargo Sebebiyle Sona Erdirme

Madde 114 - Yurt dışından yapılacak tedariklerde, yabancı ülke hükümet yada Ulusal Meclislerinin, tedarik konusu mal veya hizmetlere ilişkin olarak, Türkiye aleyhine ambargo veya benzeri tahditler koyması ve bu durumun 90 günü geçmesi halinde, Sözleşme, Tedarik Makamı tarafından, Ambargo Sebebiyle feshedilebilir.

Ambargo sebebiyle fesih halinde, Yüklenicinin verdiği teminat kendisine iade olunur ve Yükleniciye Sözleşmenin sona erdirildiği tarihe kadar olan sürede, Sözleşme'ye uygun olarak kabulü yapılmış mal veya hizmetlerin bedeli tam olarak ödenir. Bu durumda, Sözleşmenin sona erdirilen bölümü için özel olarak üretilmiş ya da tedarik edilmiş, malzeme, araç ve gereç, plan, çizim, teknik bilgi, kısmen tamamlanmış parça ve sözleşme hakları, Tedarik Makamına devredilir. Buna ilişkin olarak Yükleniciye yapılacak ödemeler sadece sözkonusu Sözleşmenin iptal edilen bölümü için özel olarak üretilmiş ya da tedarik edilmiş, malzeme, araç ve gereç bedelinin Tedarik Makamınca uygun görülen kısmı ile sınırlıdır. Bunun dışında Yüklenici'ye herhangi bir ödeme yapılmaz.

Kamu Çıkarı Sebebiyle Sona Erdirme:

Madde 115 - Sözleşmeler, herhangi bir zamanda, Kamu Çıkarının gerek duyurması halinde, Tedarik Makamınca feshedilebilir. Bu durumda aşağıdaki bedeller Yükleniciye ödenebilir:

a) Yükleniciye iptal tarihine kadar olan sürede, Sözleşme'ye uygun olarak kabulü yapılmış mal veya hizmetlerin bedeli tam olarak,

b) İptal tarihinde henüz tamamlanmamış mal veya hizmet bedelleri ise tamamlanma oranına göre,

c) İptal tarihinde henüz tamamlanmamış mal ve hizmetlere ilişkin Yüklenicinin uğrayacağı kar kaybı olarak, Sözleşme bedelinden Yükleniciye ödenmeyen kısmın %10'u,

d) Yüklenici tarafından, Sözleşmenin sona erdirilmesinden önce yapılmış tüm mantıklı ve Sözleşmenin tamamlanmış bölümüne ait olan ve ayrıştırılabilen maliyetleri,

e) Yüklenicinin, bu şekilde sözleşmenin sona erdirilmesi nedeniyle, sona erdirmek durumunda kalacağı taşeronluk sözleşmelerinden dolayı taşeronlarına karşı Sözleşmenin sona erdirilmesine kadar olan sürede üstlendiği yükümlülüklerine ilişkin zararları.

Madde 116 - Yüklenicinin kendi taşeronlarıyla yapacağı sözleşmelere buna ilişkin 115nci madde hükümlerinin aynen konulmamış olması nedeniyle uğrayacağı hiç bir kayıp ya da zararı ödenmez. Hiç bir halde, Yüklenicinin Sözleşmenin sona erdirildiği tarihten sonra tamamlanması planlanmış ve başlanmamış işlere ait kar kayıpları ödenmez.

Sözleşmenin Devri

Madde 117 - Sözleşme, Tedarik Makamının yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak, her durumda Sözleşmeyi devredenlerin, Tedarik Makamına karşı yükümlülüklerin yerine getirilmesinde devralanlarla birlikte müştereken ve müteselsilen sorumlulukları devam eder. İzinsiz devredilen veya devralınan sözleşmeler "Yüklenicinin Temerrüdü Sebebiyle" feshedilerek ilgili madde hükümleri uygulanır.

Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı veya Mahkumiyeti

Madde 118 - Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya mahkumiyeti hallerinde aşağıdaki hükümler uygulanır:

a) Yüklenicinin ölümü halinde, yapılmış olan işler tasfiye edilerek, teminatı ve varsa diğer alacakları, varislerine verilir. Ancak Tedarik Makamı, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içerisinde varsa ek teminatlar da dahil olmak üzere, taahhüdün tamamı için gerekli kesin teminatın verilmesi halinde sözleşmeyi devredebilir.

b) Yüklenicinin iflas etmesi veya ilk ihaledeki şartları kaybetmesi durumunda sözleşme feshedilerek, Yüklenicinin Temerrüdü Sebebiyle İptal hükümleri gereğince işlem yapılır.

c) Ağır hastalık, tutukluluk veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir ceza nedeni ile, Yüklenicinin taahhüdünü yerine getirememesi halinde, bu durumun oluşmasından itibaren 30 gün içerisinde, Tedarik Makamının kabul edeceği birinin vekil tayin edilmesi koşuluyla taahhüde devam edilebilir. Ancak yüklenicinin kendi serbest iradesi ile vekil tayin edecek durumda olmaması halinde, yerine ilgililerce aynı süre içerisinde, genel hükümlere göre, ilk ihaledeki şartları taşıyan, bir kayyum tayin edilmesi istenebilir. Bu hükümlerin uygulanmaması halinde Sözleşme Yüklenicinin Temerrüdü Sebebiyle İptal hükümleri gereğince işlem yapılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Yerli Sanayiinin Teşviği

BİRİNCİ BÖLÜM

Off-set

Off-set'in Tanımı

Madde 119 - Bu kanuna göre yapılacak tedariklerde; yapılacak döviz ödemelerinden dolayı, ülkenin ödemeler dengesinde meydana gelebilecek açıkları telafi etmek amacıyla, anlaşma gereğince, öncelikle savunma sanayii alt yapısının güçlendirilmesi için Türkiye'den yapılacak savunma sanayii ve/veya öncelikli sanayi ürünlerinin ihracatı ile ülkenin mevcut üretim veya ihracat potansiyelinin geliştirilmesine yönelik olarak döviz girdisi sağlayan tüm işlemler offsettir.

Doğrudan Off-set

Madde 120 - Offsete konu işlemlerden aşağıdaki kapsama girenler doğrudan offset olarak değerlendirilir:

a) Ortak üretimi gerçekleştiren firmalar veya bunların yurt içi alt-yüklenicilerince, bu kanun kapsamında yapılacak tedarik işlemine konu olan ürün hatlarında, tip ve modeline bakılmaksızın aynı veya benzer teknolojilerle üretilenler dahil olmak üzere, proje ile doğrudan veya yakından ilgili alanlarda gerçekleştirilen üretimlerin, askerî-sivil amaçlı olmak üzere iki yönlü kullanılabilme imkânı olanlar dahil, sistem, alt-sistem, parça, malzeme ve hizmet seviyesinde yurt dışına ihracı,

b) Bu kanun çerçevesinde yapılacak tedarik işlemi kapsamında taahhüt edilenin üzerinde gerçekleştirilen Yurt İçi Üretim Değeri veya Yurt içi Net Katma Değer,

c) İhracat veya yurt içi üretim potansiyelini artırmaya yönelik olarak savunma sanayii alanında, askerî-sivil amaçlı olmak üzere iki yönlü uygulama ve kullanım imkânı olanlar dahil, Ar-Ge faaliyetleri ve/veya teknolojik işbirliği,

d) Savunma sanayiine ilişkin yazılım ihracatı ve/veya savunma yazılımıyla ilgili alanlarda kaynak kodlarının sağlanması.

Dolaylı Off-set

Madde 121 - Dolaylı Off-set, bu kanun çerçevesinde yapılan tedariklerdeki off-set işlemlerinden, doğrudan off-set dışında kalan işlemlerdir. Bu kanun kapsamında yurt dışından yapılacak tedariklerde tedarik konusu malların Türk bayraklı nakliye vasıtalarıyla taşıtılması halinde, navlun ücretleri dolaylı off-set olarak kabul edilir.

Off-set Alınması Zorunlu Tedariklerin Belirlenmesi

Madde 122 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, sözleşme çerçevesinde yurt dışından 10 trilyon TL veya eşdeğeri yabancı parayı aşan mal veya hizmet alımının sözkonusu olduğu tüm tedariklerde offset alınması zorunludur. Bu tür tedariklerde Ana Tedarik Anlaşmasının dışında Yabancı Yüklenici veya Bakanlık tarafından kabul edilmesi kaydıyla önereceği bir diğer firma ile off-set anlaşması imzalanır.

Off-set uygulamasına İlişkin Hususlar

Madde 123 - Off-set uygulamasına ilişkin hususlar ve bu kanunda belirtilen tanımlara aykırı olmamak kaydıyla, off-set sayılacak diğer işlemler Bakanlık tarafından çıkarılacak Yönetmelikle düzenlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurt İçi Üretim

Yurt İçi Üretimin Tanımı

Madde 124 - Gerçek veya tüzel kişiler tarafından, Türkiye Cumhuriyeti sınırları içerisindeki üretim imkan ve kabiliyetlerini kullanılarak, gerçekleştirilen üretim faaliyetleri sonucu oluşan net katma değer Yurt İçi Üretim Değeri veya Net Yurt İçi Katma Değer'dir.

Yurt İçi Üretim Hesaplanması

Madde 125 - Sözkonusu üretimin toplam değeriinden, üretim için gerekli olan ve yurt dışından sağlanan her türlü mal veya hizmet bedellerinin düşölmesinden sonra kalan değeri Yurt İçi Üretim değeriidir. Yurt içi üretim değeriinin hesaplanmasında uyulacak usul ve esaslar Bakanlık tarafından çıkarılacak Yurt İçi Üretim Esasları Yönetmeliği'nde belirlenir.

Yurt İçi Üretim Zorunluluğu Olan Tedariklerin Belirlenmesi

Madde 126 - Bu Kanun kapsamında tedarik edilen Ulusal Savunma ve Ulusal Güvenlik ihtiyaçlarının mümkün olan azami ölçüde yurt içi üretim imkan ve kabiliyetleri kullanılarak sağlanması esastır. Yurt içi üretimin, toplam tedarik bedeline olan oranı, tedarik konusu mal veya hizmetlerin teknolojik seviyesi, yurt içi üretim imkan ve kabiliyetleri ile Ulusal Güvenlik ihtiyaçları dikkate alınmak kaydıyla ilgili Teklife Çağrı Dosyalarında ve sözleşmelerde belirtilir.

Madde 127 - Milli olması zorunlu Savunma Sistem ve teçhizatı ile kritik ve ileri düzeyde teknolojiye sahip sistem ve teçhizat tedarikiinde, kısa dönemde yurt içi üretim imkanları yetersiz olsa dahi, uzun dönemde bahsekonu sistem ve teçhizatın yurt içi üretimle karşılanma imkanını yaratacak tedbirler Bakanlık tarafından alınır.

Yurt İçi Üretim İmkanlarının Tespiti

Madde 128 - Bu Kanun çerçevesinde yapılacak tedariklerde yurt içi üretim imkanlarının durumu tedarik Makamı tarafından ihaleye çıkılmadan tespit edilir ve Bakan onayına sunulur. Onaylanan yurt içi üretim imkanları raporunda belirtilen hususlar tedariklerde esas alınır. Sözkonusu Yurt İçi Üretim İmkanları Raporunda yer alacak hususlar Bakanlık tarafından çıkarılacak Yurt İçi Üretim Esasları Yönetmeliği'nde belirlenir.

Yurt İçi Üretim Koordinasyonu

Madde 129 - Bu kanun çerçevesinde yapılacak tedariklerde, yurt içi üretime ilişkin hususlar, ilgili diğeri kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde Bakanlık tarafından koordine edilir.

İhalelerde Yurt İçi Üretim Tekliflerine Öncelik Verilmesi

Madde 130 - Bu kanun kapsamında yapılan tedarik ihalelerinde yurt içi üretimin azami düzeyde gerçekleştirilmesi esastır. Özellikle kritik teknoloji ile milli ol-

ması zorunlu savunma sistem ve teçhizatı ile teknolojilerinin yurt içi üretim imkanlarının, planlanan tedarik takvimini zaafiyet doğuracak şekilde geciktirmedeği durumlarda, sözkonusu tedariklerin yurt içi üretim yoluyla yapılması zorunludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yerli Sanayinin Teşvik Edilmesi

İhalelerde Yabancı Firma Teklifleri Dikkate Alınırken Uygulanacak Katsayı

Madde 131 - Değerlendirmelerde fiyat analizleri yapılırken, Yabancı Firmaların verdikleri fiyat tekliflerinden Net Yurt İçi Katma Değer dışında kalan kısmı %25 oranında arttırılarak dikkate alınırlar. Ancak taahhüt edilen Net Yurt İçi Katma Değer'in gerçekleştirilememesi halinde, gerçekleştirilmeyen kısım üzerinden ihale şartname ve sözleşmelerinde belirlenmiş oranda ceza uygulanır. Buna ilişkin uygulama esasları sözleşmelerde belirtilir.

Türk Firmalarına Kredi ve Yatırım Teşvikleri Sağlanması

Madde 132 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde yüklenici olarak seçilen ve sözleşme imzalanan Türk Firmalarına, silah, teçhizat ve ekipman ile ana sistem tedarikleri ve Ar-Ge sözleşmelerinde uygulanmak üzere Bakanlık tarafından çıkartılacak yönetmelik çerçevesinde, kredi ve yatırım teşvikleri sağlanabilir. Ancak bahsekonu teşvikler hiç bir zaman tedarik konusu dışında mal veya hizmet ithalinde kullanılamaz.

Konsorsiyumlarda Ana-Yüklenici

Madde 133 - Bu Kanun kapsamında yapılan tedariklerde, yüklenicinin Türk ve yabancı olmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin oluşturduğu konsorsiyum olması halinde, konsorsiyum lideri Türk uyruklu gerçek kişi veya Türk Firması olacaktır. Yurt dışından yapılan ve yurt içi üretimi içeren tedariklerde de Yurt içi üretimi üstlenen Türk firması, birden fazla firma olması halinde en büyük iş payına sahip Türk Firması veya Türk Vatandaşı Ana Yüklenici olacaktır. Ancak, ileri teknoloji gerektiren sistem ve alt-sistemlerde belli bir faaliyet takvimine bağlı olarak, tedarik sürecinin başlangıç aşamalarında Yabancı Firma veya Yabancı Ülke Vatandaşı Bakan Onayı alınmak suretiyle Ana yüklenici olabilir.

Kalifikasyon Gerekleri ve Yeni Firmaların Desteklenmesi

Madde 134 - Bakanlık Kalifikasyon Gerekleri'ni taşıması gereken tedarik kalemleri ve bu kategorilerdeki mamülleri, Bu Kanunun yürürlüğe girmesinden sonraki 3 yıl içerisinde tesbit edecek ve bu kapsamda gerekli test işlemlerini yaparak 'Kalifiye Ürünler' ve bu ürünleri üretenlerin yer alacağı "Kalifiye Tedarik Kaynakları" listesi yayınlayacaktır. Kalifikasyon Gerekleri ve bunlara dayanarak belirlenen; Kalifiye Ürünler, Kalifiye Tedarik Kaynakları listeleri Bakanlıkça en geç üç yılda bir gözden geçirilerek yenilenir.

Madde 135 - Kalifikasyon Gerekleri'ne uyum şartı taşıyan bir ihale için teklif vermek isteyen gerçek ya da tüzel kişilerin bu talepleri, üretimini yaptıkları mal veya hizmetin 'Kalifiye Ürünler' listesinde, kendisinin de 'Kalifiye Tedarik Kaynakları' listesinde olmadığı gerekçesi ile reddedilemez ve kendisine Sözleşme müzakerelerine başlanmasına dek kalifikasyon gereklerine uyumluluğunu ispat etme hakkı verilir.

Ancak, kalifikasyon gereklerine uyum şartı gerektiren bir ihale, herhangi bir teklif sahibinin kalifikasyon için gerekli standartlara uyumunu tescil ettirmesinin uzaması dolayısı ile program harici uzatılamaz.

Madde 136 - Planlanan veya gündeme gelmesi beklenen bir tedarik programı çerçevesinde temin edilecek, mal, hizmet vb. sağlayabilecek Kalifiye Tedarik Kaynaklarının ve ihtiyacı tatmin edebilecek farklı üreticilere ait kalifiye ürünlerin sayısının 2'den az olması halinde ek kaynak ve ürünlerin tesbiti, yaratılması geliştirilmesi ve desteklenerek kalifiye edilmesi için Bakanlıkça gerekli tedbirler alınacaktır. Buna ilişkin uygulama detayları Bakanlık tarafından çıkartılacak bir yönetmelikle belirlenecektir. Bu tedbirler çerçevesinde;

a) Söz konusu ihtiyaç ve tedarik programı basın, yayın yolu ile kamuya duyurulur,

b) Kalifikasyon Gerekleri'nin yerine getirilmesi safhasında ihtiyacın temini için üretim, geliştirme yapan üreticilere test ve değerlendirme imkan ve desteği sağlanır,

c) Kalifikasyon için gerekli standartları karşılayan küçük ve orta ölçekli işletmelerin üretim hariç, kalite kontrol, test ve değerlendirme harcamaları Yönetmelikte belirlenen sınırlar dahilinde Bakanlık veya Tedarik Makamı tarafından karşılanır,

Madde 137 - Bakanlık herhangi bir kalifikasyon gereğini belirlerken aşağıdaki hususları dikkate alacaktır:

a) Kalifikasyon gereklerinin belirlenmesi ve bunun Sözleşme öncesi tamamlanması zorunluluğu gerekçeleri yazılı olarak hazırlanacaktır

b) Tedariğe teklif vermekle ilgilenen Üretici ve ürettiği mal veya hizmetlerin kalifiye olması için tabi olması ve karşılması gereken tüm asgari şartlar yazılı olarak tanzim edilecek ve teklif vermek isteyenlere açık tutulacaktır.

c) Muhtemel teklif sahiplerinin kalifikasyon prosedürü çerçevesinde öngörülen test ve diğer değerlendirmelerinin tamamlanma safhasının yaklaşık maliyeti belirlenecektir.

d) Teklif vermek için kalifikasyon test ve değerlendirmelerine tabi olmaya hazır ancak test ve değerlendirme için gerekli tesis, teçhizat ve personel eksikliği olanlara, talepleri halinde ve maliyeti karşılığı olmak üzere, Bakanlık ve TSK'nın diğer birimlerinin sahip olduğu veya Bakanlık aracılığı ile diğer kamu kurumlarının sahip olduğu uygun imkanlar sağlanacaktır.

e) Test ve değerlendirmeleri takiben, ilgili üreticiye, kalifikasyon gereklerini sağlayıp sağlamadığı en kısa zamanda tebliğ edilecek ve başarısızlık halinde bunun neden kaynaklandığı yazılı olarak ayrıntılarıyla açıklanacaktır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

İdari Hususlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Tedarik İşlemlerinde Görev Alacak Kamu Personeline İlişkin Hususlar

Tedarik İşlemlerinde Görev Alan Kamu Personelinin Özlük Hakları

Madde 138 - Tedarik İşleminde görev alan Kamu Personeli sözkonusu görev süresince kadrolarının bulunduğu kurumdan, tedarik işleminin kapsam ve niteliğine göre gerektiği süre kadar izinli sayılırlar. Tam zamanlı olarak görevlendirilenlerin görevli oldukları süre terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılır.

Tedarik İşlemlerinde Dışarıdan Atanan Personelin Özlük Hakları

Madde 139 - Tedarik işlemlerinde dışardan atanarak görev yapanların görev yaptıkları süre, emeklilik açısından kamu hizmeti olarak sayılır. Bu gibiler istekleri halinde emeklilik ve sosyal güvenlik açısından Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kurumu ile ilişkilendirilirler ve bağlı oldukları Sosyal Güvenlik Kurumundan almakta oldukları emekli aylıkları görevleri süresince kesilmez.

Tedarik Sürecinde Görev Alacak Personelin Sahip Olması Gereken Nitelikler ve Statüleri

Madde 140 - Tedarik Sürecinde görev alacak tüm personelin tedarik konusu mal veya hizmetlerle veya tedarik sürecinde yapılacak işlerle ilgili konularda ihtisas sağlayan, en az 4 yıllık Üniversite veya dengi okul mezunu olması esastır. Ancak temizlik, ulaştırma ve benzeri hizmetler gibi 4 yıllık yüksek öğrenim gerektirmeyen konularda yapılacak tedariklerle, silah sistemlerinin kullanım konsepti açısından astsubay ve daha alt rütbedeki muvazzaf personelin kullanıcısı oldukları sistem ve teçhizata yönelik alımlarda kullanıcı isteklerine uygunluğunun değerlendirilmesi amacıyla görev alabilirler. Ancak bu gibiler hiç bir şekilde İhale Komisyonu Başkanı veya Yardımcısı, Değerlendirme Komisyonu Başkanı veya Yardımcısı, Müzakere Ekibi Başkanı veya Yardımcısı, Sözleşme/Proje Yöneticisi veya Yardımcısı gibi görevler üstlenemezler.

Madde 141 - Tedarik Sürecinde görev alacak personelin sahip olması gereken diğer nitelikler, tedarik konusu mal veya hizmetin niteliği, tahmini bedeli ve tedarik süresi gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla Bakanlık tarafından çıkarılacak Yönetmelikle belirlenir.

Kamu Görevlilerinin Uymaları Gereken Kurallar

Madde 142 - Bu Kanun kapsamında yapılacak Tedariklerde görev alacak kamu personeli, tüm eylem ve işlemlerinde İdare'nin tarafsızlığını, kamu yararını ve ulusal çıkarları korumakla yükümlüdür. Ayrıca tedarik sürecinde görev aldığı süreçte ve kanunda yazılı süreler içerisinde diğer ahlaki kurallara uymakla yükümlüdür. Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, Tedarik Makamınca dışarıdan sağlanacak hizmetleri sunacak olan gerçek kişiler de, görev yaptıkları/hizmet sundukları süre için Kamu Personeli kabul edilirler ve kamu personelinin bu kanun çerçevesinde tabi olduğu hükümlere tabidirler. Tedarik sürecinde görev alacak kamu personeli ile dışardan sağlanan hizmetleri sunanların tabi olacakları kuralların ve

buna ilişkin uygulama esaslarının detayları Bakanlıkça çıkarılacak Yönetmelikle düzenlenir.

Kamu Çıkarını Koruma Yükümlülüğü

Madde 143 - Kamu personeli, Tedarik sürecinin her aşamasında, kamu çıkarını gözetmekle yükümlüdür. Kamu çıkarına zarar verecek kasıtlı tutum ve davranışlarla, ihmalden ve kamu çıkarını korumak amacıyla yapılması gerekli eylem ve işlemleri yapmamasından doğan zararlardan sorumludur.

Tarafsızlık

Madde 144 - Tedarik sürecinde görev alacak kamu personeli, görev süresince ihaleye katılan tüm firmalara karşı İdare'nin tarafsızlığını korumakla yükümlüdür. İhale şartnamelerinin hazırlanması, ihale duyurularının yapılması, değerlendirme kriterlerinin belirlenmesi ve değerlendirme süreci ile Sözleşme/Proje Yönetim süreçlerinde herhangi bir Teklif Sahibi/Yüklenici lehine kurallara aykırı bir tasarrufta bulunamaz, Teklif Sahibi/Yükleniciler arasında ayrımcılığa yol açamaz. Hiç bir kişi yada firma arasında, dil, din, ırk, cinsiyet vb. sebeplerle ayrımcılık yapamaz, bu sebeplerle bir taraf lehine veya aleyhine işlem veya eylemde bulunamaz.

Ulusal Çıkarlara Öncelik Verilmesi

Madde 145 - Tedarik sürecinde görev alan Kamu Personeli tedarik süreci içerisinde, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin ulusal çıkarlarını korumakla yükümlüdür. Eylem ve davranışlarıyla buna aykırı sonuçlar doğuramaz.

Ahlaki Kurallar

Madde 146 - Tedarik sürecinde görev alacak kamu personeli, göreviyle ilgili yasal sınırlamalara ek olarak, Türkiye Cumhuriyeti Devletini temsil ettiğinin bilincinde bir yüksek ahlak örneği göstermekle yükümlüdür. Bu kapsamda kendi kişisel çıkarları ile devletin çıkarları arasında bir çıkar çatışmasına yol açacak tutum ve davranışlar içerisine girmez, çıkar çatışması olan durumlarda derhal bir üst amirini durumdan haberdar eder. Tedarik sürecinde görev alacak kamu personelinin uya-cakları Ahlaki Kurallar Yönetmelikle düzenlenir.

Teklif Sahipleri ve Yüklenicilerle Olan İlişkileri

Madde 147 - Kamu personeli, görev aldığı Tedarik Süreci ile ilgili olarak teklif sahipleri Yükleniciler ile olan ilişkilerinde hiç bir şekilde kendisi, eşi, anne ve ba-

bası, çocukları ve kardeşleri ile bunların eşlerinin herhangi bir menfaat ilişkisinin olmadığını taahhüt eder, böyle bir durum olduğunda durumu bir üst amirine detaylarıyla sunar; kendisine ve yukarıda belirtilen şahıslara, veya kendi bilgisi çerçevesinde 3. şahıslara yapılan bu tür menfaat tekliflerini derhal bir üst amirine detaylarıyla bildirir; görev sırasında Yükleniciler nezdinde iş arayamaz, iş görüşmesi yapamaz, kendisine yapılan iş tekliflerini reddetse bile derhal bir üst amirine bildirir.

Kendisine ve 1. bendde yazılı kişilere, Yükleniciler tarafından doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir şekilde iş teklifi veya doğrudan ya da dolaylı menfaat sağlanması için yapılan teklifleri bir üst amirine bildirmesinden sonra, 30 gün içerisinde, tedarik tahmini maliyeti 100 milyar TL'si veya eşdeğeri yabancı para birimine kadar olan ihalelerde kendisini atayan Tedarik veya İhtiyaç Makamı tarafından, bunun üzerinde tahmini bedeli olan ihalelerde ise Bakan tarafından sözkonusu kamu personelinin İhale veya Değerlendirme Komisyonlarında yahut Proje/Sözleşme Yönetim Ofislerinde görev yapmasının kamu yararı ve ilgili personel açısından uygun olup olmadığına karar verilir ve bu karar gerekçesiyle birlikte Tedarik Dosyasının bir parçası olarak muhafaza edilir. Sözkonusu personelin Tedarik Sürecinde görev yapmasının sakıncalı olduğunun kararlaştırılması halinde, bahse konu personel tedarik ile ilgili görevinden ayrılır ve yerine 15 gün içerisinde kendisinin atanma usulüne uygun olarak yeni bir atama yapılır.

Kamu personelinin, bu kanun kapsamındaki göreviyle ilgili seyahat ve konaklama ile iâşe ve ibate giderleri, toplantı, seminer, konferans, sosyal etkinliklere ilişkin giderleri Tedarik Makamı ve İhtiyaç Makamları tarafından karşılanır, hiç bir şekilde teklif sahibi veya yükleniciden bu giderleri karşılaması veya katkıda bulunması istenemez, teklif edilse bile kabul edilmez.

Kurallara Uyulmamasının Müeyyideleri

Madde 148 - Bu Kanun kapsamında yapılacak tedariklerde görev alanlar bu kanunda belirtilen yükümlülöklere uymadıkları takdirde, disiplin ve hapis cezalarının yanısıra para cezalarına da tabi olacaklardır.

Para Cezaları

Madde 149 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, kasıtlı eylem ve işlemleriyle, uymaları gereken yükümlölöklere aykırı davrananlar, sözkonusu kasıtlı eylem ve işlemleri nedeniyle doğan kamu zararını müstereken ve müteselsilen taz-

min etmekle yükümlüdürler. Bu kanunun uygulanmasında kamu personelinin eylem ve işlemleri kavramı yapılan eylem ve işlemler yanında kamu çıkarını korumak amacıyla yapılması gerekli eylem ve işlemlerin yapılmamasını da kapsar. Söz konusu tazmin yükümlülüğüne ek olarak, bu Kanuna aykırı kasıtlı eylem ve işlemlerle kamu zararına yol açan kamu personelinin her biri hakkında, yol açtıkları kamu zararının dörtte biri tutarında, eylem ve işlemleri kamu zararına yol açmamış ise 2 milyar TL para cezası uygulanır. Söz konusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise bahse konu para cezaları bir misli artırılırlar. Para cezaları Tedarik Makamınca tahakkuk ve Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil edilir. Bu şekilde tahakkuk edecek para cezaları ile ilgililerden tazmin edilecek zararlar, para cezasının uygulanmasına veya zararın doğmasına sebep olan eylem ve işlemin yapıldığı tarihten itibaren, tahsil edildiği tarihe kadar DİE Toptan Eşya Fiyatları İndeksindeki artış oranında artırılır.

Disiplin Cezaları

Madde 150 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, kasıtlı eylem ve işlemleriyle, uymaları gereken yükümlülüklerle aykırı davrananlar, söz konusu eylem ve işlemleri daha ağır bir müeyyideyi gerektirmediği takdirde, para cezasına ilave olarak 2 yıl süre ile İlerlemenin Durdurulması cezası ile cezalandırılırlar. Söz konusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise bahse konu disiplin cezalarının bir üst cezası uygulanır.

Hapis Cezaları

Madde 151 - Bu kanun kapsamında yapılacak tedariklerde, kasıtlı eylem ve işlemleriyle, uymaları gereken yükümlülüklerle aykırı davrananlar, Türk Ceza Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen cezai müeyyidelere tabiidirler. Bu hapis cezası, hiç bir şekilde indirimine tabi tutulamaz, paraya çevrilemez, tecil edilemez ve affedilemez. Söz konusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise TCK'nun 168. Maddesi hükümleri uygulanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tedarik İhalelerine Katılan Yüklenicilere İlişkin Hususlar

Firmaların Uymaları Gereken Hususlar

Madde 152 - Tedarik sürecinde ihaleye katılan tüm firmalar diğer yasal düzenlemelere ek olarak bu Kanunda yer alan yükümlülöklere tabidirler.

İş Ahlakı Kurallarını Benimseme

Madde 153 - Tedarik sürecine katılacak tüm firmalar, ihale teklifleriyle birlikte, detayları yönetmeliklerle belirlenmiş olan "İş Ahlakı Kuralları"na uyacaklarını taahhüt ederler. Buna ilişkin uygulama detayları yönetmelikle düzenlenir. Tedarik Sözleşmelerinin bir eki olarak Yüklenici kendi organizasyonu içerisinde mevcut veya tesis edilecek İş Ahlakı Programına ilişkin politika dökümanını hazırlar ve İdareye sunar. Bu dökümanda İdarenin uygun göreceğı değışiklikler yapılmadan Sözleşme yürürlüğe giremez.

İhale Sürecinde Dürüst Davranma

Madde 154 - Teklif sahipleri, ihale sürecinde dürüst bir tacir gibi davranmayı taahhüt ederler. Bu taahhütleri kapsamında; ihale sürecinde dürüst ve onurlu bir tüccar gibi davranırlar.

Eksik Yada Yanlış Bilgi ve Belge Vermeme

Madde 155 - Teklif sahipleri, kendileri ve teklif ettikleri ürün ve hizmetin nitelik ile kalitesi hakkında eksik, gerçeğe aykırı bilgi ve belge vermemeyi taahhüt ederler.

İhaleye Fesat Karıştırmama

Madde 156 - Teklif sahipleri, ihale süresince dürüst davranma ve eylem ve işlemleriyle ihaleye fesat karıştırmamakla yükümlüdürler. Aşağıdaki hallerden birinin varlığı ihaleye fesat karıştırmak olarak değerlendirilir:

- a) 157, 158, 159 ve 160ncı maddelerde yazılı hükümlerin ihlal edilmesi
- b) Tedarik makamında önceden görev yapmış olan kamu görevlilerinin 2531 sayılı yasaya aykırı olarak istihdam edildiğinin tespit edilmesi,

c) İhaleye katılacak diğer gerçek kişilerle, tüzel kişilerin yetkili personeline ihaleye katılmama, veya katıldığı halde kendilerinin seçilmesini sağlayacak şekilde teklif vermeye zorlama, bu amaçla menfaat teklif etme veya vaatte bulunma, tehdit etme veya bu amaçla bir örgüt teşkil etme, böyle bir örgüt içerisinde yer alma,

Kamu Personeli ve İstihdam Ettikleri Personele İlişkin Uymaları Gereken Kurullar

Madde 157 - Bu kanun kapsamındaki tedarik sürecinde İhaleye katılan gerçek kişilerle tüzel kişilerin her kademedeki personeli, ihale sürecinde görev almış bulunan Kamu Personeli ile olan ilişkilerinde aşağıdaki kurallara uymak zorundadırlar:

a) Tedarik sürecinin herhangi bir aşamasında, bu kanunun 52nci maddesinin (a), (b) ve (d) bendlerinde yer alan şahıslarla bir çıkar/iş ilişkisinin meydana gelmesi halinde, 30 gün içerisinde durum Teklif Sahibi/Yüklenici tarafından tedarik makamına yazılı olarak bildirilir. Söz konusu bildirimin kapsamı ve bildirimde uygulanacak işlemler yönetmelikle düzenlenir. Bu bildirimler Tedarik Makamı tarafından Tedarik Dosyasında kamuya açık olarak saklanacak ve talep edilmesi halinde birer kopyası isteyenlere verilecektir.

b) Tedarik sürecinin herhangi bir aşamasında, bu kanunun 52 nci maddesinin (a) ve (b) bendlerinde yazılı olan şahıslara veya bunların bilgisi dahilinde 3. şahıslara, kendilerine ihalede ayrıcalık tanınması veya özel muamele edilmesi, ya da ihale ile ilgili kararlarını etkilemek amacıyla herhangi bir şekilde doğrudan veya dolaylı menfaat temin edemezler, hediye veremezler, veya bu yönde teklif yahut vaatte bulunamazlar

Madde 158 - Rüşvet, irtikap, zimmet, kaçakçılık, dolandırıcılık, güveni suistimal, görevi suistimal ve benzeri yüz kızartıcı suçlardan hüküm giymiş kişileri affa uğramış olsa bile üstlendikleri tedarik konusu işlerde görevlendiremezler.

Madde 159 - Tedarik sürecinde görev yaptığı süre içerisindeki eylem veya işlemleriyle kamu personelinin uyması gereken kurallara aykırı davranışları sebebiyle tedarik işlemlerinde görev alması yasaklanmış olan kişileri istihdam edemezler.

Madde 160 - Tedarik Sürecine Katılan Firmaların uymaları gereken kurallar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Kurallara Uyulmamasının Müeyyideleri

Madde 161 - Bu Kanun kapsamında yapılacak tedariklerde Teklif Sahipleri ile Yükleniciler bu kanunda belirtilen yükümlülöklere uymadıkları takdirde, ihalelerden uzaklaştırılma ve hapis cezalarının yanısıra para cezalarına da tabi olacaklardır. İhalelin tespiti halinde Sözleşme imzalanmış ise, Sözleşme kanunun 112nci madde hükümleri uygulanmak suretiyle iptal edilir; ihale sonuçlanmamışsa, Tedarik Makamı veya Tedarik Makamının Karar Organınca verilecek karara göre ihale iptal edilebilir.

Para Cezaları

Madde 162 - İhaleye teklif verenlerin bu Kanunun 155 ve 156ncı maddelerinde yazılı yükümlölöklere uymamaları halinde, aykırı fiilleri nedeniyle İdareye verdikleri zarar kendilerinden tahsil edilir. Eylem ve işlemleriyle yukarıdaki kuralları ihlal edenlerden, bahsekonu eylem ve işlemler sebebiyle İdare zarara uğramamış olsa bile, sözkonusu eylem ve işlemleri yapan gerçek kişilerin her biri için ayrıca 10 milyar TL ve bu kişilerin işverenlerinden de ilaveten en az 100 milyar TL para cezası tahsil edilir. Bahse konu eylem ve işlemlerin İdarenin zararına yol açması halinde, bu eylem ve işlemleri yapan gerçek kişilerden her biri için 20 milyar TL'dan az olmamak üzere, idareye verdikleri zararın dörtte biri oranında ve bu kişilerin işverenlerinden de ilaveten 100 milyar TL para cezası tahsil edilir. Sözkonusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise para cezaları bir misli arttırılırlar. Para cezaları Tedarik Makamınca tahakkuk ve Amme Alacaklarının Tahsili Usölü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil edilir. Bu şekilde tahakkuk edecek para cezaları ile ilgililerden tazmin edilecek zararlar, para cezasının uygulanmasına veya zararın doğmasına sebep olan eylem ve işlemin yapıldığı tarihten itibaren, tahsil edildiği tarihe kadar DİE Toptan Eşya Fiyatları İndeksindeki artış oranında arttırılır

Hapis Cezaları

Madde 163 - Eylem ve işlemleriyle bu Kanun ve diğer kanunlarda yer alan yasal yükümlölöklere aykırılık doğuran Teklif sahipleri ile Yüklenicilerin gerçek kişi olmaları halinde kendileri ve tüzel kişi olmaları halinde ise ilgili yönetici ve personeli, Türk Ceza Kanununun ilgili maddelerinde belirtilen cezai müeyyidelere tabidirler. Bu kişilerin 1 yılı aşan hürriyeti bağlayıcı ceza almaları halinde, cezalarının bitimini müteakip ömür boyu kamu hizmetinden mahrum edilir ve kamu ile ilişkili hiç bir görev alamazlar, kamu ihalelerine doğrudan veya dolaylı olarak katılamazlar, kamu ihalelerinde Teklif Sahipleri ile Yükleniciler tarafından istihdam edilemez-

ler. Sözkonusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise TCK'nun 168. Maddesi hükümleri uygulanır. Bu hapis cezaları, hiç bir şekilde indirimine tabi tutulamaz, paraya çevrilemez, tecil edilemez ve affedilemez.

İhalelerden Yasaklanma ve İhalelerden Yasaklananların Kamuya Açıklanması

Madde 164 - Bu kanunda yazılı yükümlülöklere uymadığı tespit edilen gerçek ve tüzel kişiler, para ve hapis cezasına ilaveten en az iki yıldan başlamak üzere, sözkonusu aykırılığın ağırlığı ve sonuçları dikkate alınmak suretiyle, Tedarik Makamınca belirlenecek olan süre için doğrudan veya dolaylı olarak Kamu İhalelerine giremezler, kamuya iş yapan gerçek veya tüzel kişilere taşeronluk hizmeti veremezler. Bu sürenin sonunda, eylem ve işlemleriyle sözkonusu yükümlöklere aykırılığa yol açan yönetici ve personeli istihdam etmeye devam ettiği sürece doğrudan veya dolaylı olarak hiç bir şekilde Kamu İhalelerine giremezler, kamuya iş yapan gerçek ve tüzel kişilere taşeronluk hizmeti veremezler. Bu durumda olanlar her yıl Ocak ayı içerisinde Bakanlık tarafından Resmi Gazetede yayımlanmak suretiyle kamuya açıklanırlar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bakanlık Tarafından Yasama Organına Sunulacak Raporlar

Performans Raporu

Madde 165 - Bakanlık, her mali yılı takip eden 90 gün içerisinde, bu kanun çerçevesinde bir önceki mali yıl içerisinde yapılan tedariklerden birden fazla yıla sari tedarikler ile Tedarik Analiz Dökümanı hazırlanması zorunluluğu bulunan tedariklere ilişkin bir performans raporunu, TBMM'ne sunar. Bu raporda yer alan tedariklerle ilgili olarak her bir tedarik programı için aşağıdaki hususlar yer alır:

- a) Önceden belirlenmiş performans hedefleri
 - 1) maliyet,
 - 2) teslimat programı,
 - 3) gerçekleşme oranı
 - 4) diğer hedefler
- b) performans hedeflerine ulaşma oranları

c) performans hedeflerine ulaşma oranı %75'in altında kalan tedarik programları için bunun sebepleri ve hedeflere ulaşılması için alınan önlemler

d) performans hedeflerine ulaşma oranı %75'in altında kalan birden fazla yıla sari tedarik programlarının devam ettirilmesine gerek olup olmadığı ve buna ilişkin gerekçeleri, bu tür tedarik programlarının devam ettirilmesi gereği varsa bunların sürekli gözden geçirilmelerine yönelik alınan tedbirlerin neler olduğu

e) Performans Raporuna ayrıca her bir tedarik programının bağımsız bir birimce maliyet açısından denetlenmesine gerek duyulup duyulmadığı ve gerek duyulduysa sebebi belirtilerek sözkonusu denetim raporu da eklenir.

Madde 166 - Verildiği dönem içerisinde tamamlanmış tedarik projelerine ait Performans Raporu yerine Proje Genel Değerlendirme Raporu sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Milli Güvenlik ile İlgili Hususlar

Milli Güvenliğe İlişkin Hususlar

Madde 167 - Bu Kanun çerçevesinde yapılacak tedarik ihalelerine teklif veren şirketlerin, başka bir şirketin alt kuruluşu olmaları halinde, ana şirketin, hissedarları arasında yabancı bir devlet veya yabancı bir devlet tarafından kontrol edilen herhangi başka bir kurum, ajans, teşkilat olup olmadığı hususunu beyan edeceklerdir.

Madde 168 - Türkiye Cumhuriyeti'nin, herhangi bir mülahaza ile uygun mütalaa etmediği ülkeler, veya bu ülkelerdeki kurum, kuruluş ve gerçek kişilerce kontrol edilen firmalar veya bu firmalar tarafından kontrol edilen firmalarla ana veya alt tedarik kontratı akte dileyemez.

Bu madde kapsamında mütalaa edilebilecek ülkeler listesi diğer ilgili makamlarla koordinasyon yapılarak Milli Savunma Bakanlığınca hazırlanır ve sürekli olarak güncel tutulur. Sözkonusu liste ile listede yapılacak güncelleştirmeler Bakanın onayı ile yürürlüğe girer.

Bu madde hükümleri Bakan Onayı ile, milli güvenlik ve dış politika gereği, uygulanmayabilir. İstisna teşkil edecek durumlar ve istisnai işlem gereken ihaleler Bakan tarafından diğer ilgili bakanlarla koordinasyon yapılarak belirlenir ve Tedarik Makamına bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kanunun Uygulanması ve Yürürlükten Kaldırılan Kanunlar

Limitlerin ve Para Cezalarının Artırılması

Madde 169 - Bu kanunda yer alan ve tahmini bedel ile sözleşme bedellerine ilişkin parasal limitler ile para cezaları bu Kanunun yürürlüğe girmesini takip eden Ocak ayından başlamak üzere her yıl, Toptan Eşya Fiyatları endeksindeki bir önceki yılın Ocak ayında yayınlanan endekslere göre gerçekleşen artış oranında artırılır.

Yönetmeliklerin Çıkartılması

Madde 170 - Bu Kanunda bahsedilen Yönetmelikler, Kanun'un Resmi Gazetede yayımını takip eden 180 gün içerisinde Bakanlık tarafından hazırlanarak yayımlanacaktır.

İptal Edilen Kanunlar

Madde 171 - 2286 sayılı Kanun hükümleri, bu Kanun kapsamına giren işlerde uygulanmaz.

Madde 172 - Bu Kanun kapsamına giren işlerde 1050 Sayılı Kanunun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Madde 173 - Bu Kanun kapsamına giren işlerde 4353 Sayılı Kanunun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Yürürlük ve Uygulama Sorumluluğunun MSB'da olduğu.

Madde 174 - Bu Kanun Resmi Gazetede yayımını takip eden 181nci gün yürürlüğe girer.

Madde 175 - Kanunun yayımı tarihinden önce ihalesi yapılmış olup sözleşmesi imzalanmış olan tedarikler, ait oldukları kanun hükümlerine göre yürütülürler. Kanunun yayımı tarihinden itibaren sözleşmeye bağlanan tedarikler kanunun yürürlük tarihinden itibaren 6 ay içerisinde bu Kanun hükümlerine göre yeniden düzenlenirler. Bu tür sözleşmelere buna ilişkin hüküm konur.

Madde 176 - Bu Kanun hükümlerini Milli Savunma Bakanı yürütür.

E K L E R

SAVUNMA TEDARİK KANUNU ÇERÇEVESİNDE UYGULANACAK PROJE YÖNETİM ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ KISIM

GENEL ESASLAR

Amaç

Madde 1 - Bu Yönetmeliğin amacı Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinde uygulanacak Proje Yönetim Esasları ile uygulama usullerine ilişkin prensiplerin belirlenmesidir.

İlkeler

Madde 2 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinde uygulanacak Proje Yönetiminin temel ilkeleri şunlardır:

Proje Yönetiminin temel hedefi, tedarik konusu mal ve hizmetlerle ilgili tüm faaliyetleri tek bir yapı altında toplayarak, kaynak kullanımında etkinliği azami seviyeye çıkarmaktır.

Proje Yönetimi tedarik sürecinde maliyetleri en aza indirmeyi ve tedarikten sağlanacak faydayı azamiye çıkarmayı hedefleyecektir.

Projenin minimum maliyetle ve zamanında tamamlanmasını teminen, proje uygulayıcılarına yeterli yetki ve sorumluluklar verilmesi esastır.

Proje Yönetiminde etkinlik sağlanması için, yetki ve sorumluluk mümkün olduğu ölçüde bürokrasiyi önleyici bir yapıda dağıtılacaktır.

İKİNCİ KISIM

PROJE YÖNETİM OFİSİ, GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Proje Yönetim Ofisi, Atanması

Madde 3 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedariklerde, kanunda öngörülen hallerde tedarik, Sözleşme imzalanmasını müteakip Proje Yönetim Ofisi eliyle gerçekleştirilir.

Madde 4 - Proje Yönetim Ofisi, Proje Yöneticisi'nin başkanlığında, bir adet Teknik hususlarla ilgili Proje Yönetici Yardımcısı ve bir adet İdari, Hukuki ve Mali hususlarla ilgili Proje Yönetici Yardımcısı, Proje Kalite Teminatı Sorumlusu ve görevlileri, Proje Kabul Heyeti Başkanı ve Üyeleri, Sözleşme Yönetimi Sorumlusu ile Konfigürasyon Yönetimi Sorumlusu, ile yeteri sayıda idari ve teknik uzmanlardan oluşur. Proje Yönetim Ofisinde görev alacak personelin sahip olmaları gereken nitelikleri ile atanma usul ve esasları ile özlük hakları ilgili yönetmelikle düzenlenir. Proje Yönetim ofisinin işlemlerine ilişkin hususlardaki hukuk müşavirliği hizmeti Tedarik Makamı içinden veya dışarıdan Sözleşme ile temin edilir.

Proje Yönetim Ofisi, tedarik konusu mal veya hizmete ilişkin tedarik Sözleşmesinin imzalanması ile faaliyetine başlar ve Sözleşmenin tüm hükümleriyle tamamlanmasına kadar görevini sürdürür

Proje Yöneticisi, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 5 - Proje Yönetim Ofisi Proje Yöneticisi tarafından temsil edilir. Proje Yöneticisi Tedarik Makamı adına Projenin, Sözleşmeye uygun şekilde, başarıyla tamamlanmasından sorumludur. Bu sorumluluğunu yerine getirirken aşağıdaki hususlarda yetkilendirilir:

a) Yüklenici ile imzalanmış olan tedarik sözleşmesi çerçevesinde Tedarik Makamına yapılacak tüm bildirimleri kabul eder,

b) Sorumluluğunu üstlendiği tedarik projelerinin uygulanması ile ilgili olarak Tedarik Makamınca yetkilendirildiği tüm hususlarda Tedarik Makamı adına karar verir ve gerekli tüm yazışmaları yapar, gerekli belgeleri Tedarik Makamı adına imzalar.

c) Sözleşme çerçevesinde Tedarik Makamını tüm ilgili kişi, ve kurumlar nezdinde temsil eder.

d) Sözleşmenin uygulanması sırasında, Yüklenici ve İhtiyaç Makamı arasında gerekli koordinasyonu sağlar, buna ilişkin yazışmaları yapar.

e) Gecikmeye ilişkin ihbarda bulunmaya ve Yüklenicinin Temerrüdü sebebiyle Sözleşmeyi feshi için gerekli tüm işlemleri Tedarik Makamının ilgili birimleri ile koordine içerisinde yürütür.

f) Sözleşmede, Savunma Tedarik Kanununda yazılı haller dışında, yapılması uygun görülen tadilatlarla ilişkin müzakereleri yürütür, müzakereler sonunda mutabık kalınan tadilat sözleşmelerini uygular,

g) Sözleşme ile ilgili Tedarik Makamı tarafından yerine getirilmesi gereken tüm işlemlerle ilgili belgeleri imzalar,

h) Proje Yönetim Ofisinde görevli personelin, Tedarik Makamından ön izin alınmış olmak kaydıyla, görev sebebiyle yapacakları seyahatleri ve harcamaları onaylar,

i) Yıllık Proje Gelişim Raporları ile Proje Tamamlanma Raporunu hazırlar ve ilgili makamlara süresi içerisinde sunar,

j) Sözleşme çerçevesinde tedarik edilecek mal veya hizmetlerin, sözleşmede belirtilen esaslar dahilinde Geçici ve Kesin kabullerini yapar ve İhtiyaç Makamına teslim eder,

k) Sözleşme ile Yüklenici'nin üstlendiği taahhütlerin yerine getirilmesini takip ve kontrol eder, teslimat programındaki gecikmeleri önleyici tedbirlerin alınmasını sağlar, gecikme halinde uygulanacak cezai müeyyideleri uygular,

l) Sözleşme çerçevesinde Yüklenici'ye yapılması gereken ödemelerle, yükleniciden tahsil edilmesi gereken meblağlara ilişkin olarak gerekli onayları verir ve ilgili kurum ve kuruluşlarla yazışmaları, Tedarik Makamının ilgili birimleri ile koordine içerisinde yürütür,

m) Tedarik edilecek mal veya hizmetin geçici ve kesin kabul işlemlerini yürütecek Kabul Komisyonlarına Tedarik Makamı ve İhtiyaç Makamı ile koordine içerisinde gerekli atamaları yapar ve yetkilendirir,

n) Sözleşme çerçevesinde Yüklenici tesislerinde oluşturulması gereken Proje irtibat ofisine gerekli atamayı yapar, görev, yetki ve sorumluluklarını belirler,

o) Proje Yönetim Ofisinde görevli personelin, bu görevde bulundukları sürece birinci derece amirleri olarak görev yapar. Bunların sicil notlarının verilmesinde, bağlı oldukları sicil amirlerine kanaatlerini süresi içerisinde yazılı olarak bildirir.

Yetki Devri

Madde 6 - Proje Yöneticisi, Proje çerçevesinde yapılacak işlerle ilgili olarak kendisine verilmiş olan yetkileri Proje Yönetici Yardımcıları veya Proje Kontrol Ofi-

si ile kabul komisyonlarına, hizmetin gerektirdiği ölçüde, devreder. Ancak bu yetkilerden Sözleşmenin her ne sebeple olursa olsun feshine ilişkin hususlarla, tadilat sözleşmeleri ve Yükleniciye yapılacak ödemelerin onaylanması veya reddedilmesi ve gecikme sebebiyle yükleniciye uygulanacak cezai müeyyidelere ilişkin yetkilerini, Proje Gelişim Raporları ve Proje Tamamlanma Raporlarının hazırlanmasına ilişkin sorumluluklarını devredemez. Yetkinin devredilmesi, Proje Yöneticisinin bahse konu yetkinin uygun kullanılmasını denetleme yükümlülüğünden ve bundan doğan sorumluluklarından kurtarmaz.

Madde 7 - Projeye ilişkin olarak günlük haberleşmeler ve teknik seviyedeki yazışmalar ilgili Proje Yönetici Yardımcısı tarafından yapılır.

Madde 8 - Kendisine yetki devri yapılan Proje Yönetici Yardımcısı veya Proje elemanları bu yetkilerini Proje Yöneticisi adına kullanırlar ve tüm belgelerde bu durumu belirtirler.

Proje Yönetici Teknik Yardımcısı, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 9 - Proje Yönetici Teknik Yardımcısı, Projenin yürütülmesi ile ilgili olarak, Proje Yöneticisi adına:

a) Tedarik konusu mal veya hizmetin, sözleşmede yazılı niteliklerde ve zamanda teslimini sağlayıcı tüm tedbirleri alır, Yüklenici ile gerekli koordinasyonu sağlar, üretim ve teslimat programını yakından takip eder, muhtemel gecikmelere karşı Yükleniciyi uyarır ve tedbir alınmasını sağlar,

b) Yüklenicinin Kalite Kontrol Teminatının Sağlanması sistemini değerlendirir, sözleşmeye uygun hale getirilmesi için gerekli işlemleri yapar, Tedarik Makamı adına Yüklenici tesislerinde görev yapacak Kalite Teminatı Görevlisini belirler ve yetkilendirir,

c) Tedarik konusu mal veya hizmetin üretiminde ortaya çıkan aksaklıklarla ilgili alınması gereken tedbirleri Yüklenici ile görüşür, çözüm üretir ve uygulanmasını sağlar,

d) Tedarik konusu mal veya hizmetin geçici ve kesin kabulüne ilişkin işlemleri yürütecek kabul komisyonlarının çalışmalarını koordine eder,

e) Sözleşmede yapılması gerekli tadilatlarla ilişkin olarak Proje Yöneticisi tarafından yürütülecek müzakerelere katılır ve bu görüşmelerde kendi sorumluluk alanına ilişkin hususlarda Proje Yöneticisini eksiksiz olarak bilgilendirir,

f) Üretim yoluyla tedarik projelerinde yurt içi katkı ve sınai entegrasyona ilişkin hususların takibini yapar, muhtemel aksaklıklara ilişkin olarak Yüklenici ve diğer ilgilileri zamanında uyarır, azami yerli katkının sağlanması için gerekli tüm tedbirlerin alınmasını temin eder,

g) Offset ile ilgili hususlarda yurt içi üretim ve teknoloji transferine ilişkin sözleşme hükümlerinin takibini yapar, sözleşmeye uygun gerçekleştirmeleri için gerekli tüm tedbirlerin alınmasını sağlar,

h) Sorumluluk alanına giren hususlarla ilgili olarak her üç ayda bir Proje Gelişim Raporu hazırlar ve Proje Yöneticisine sunar. Proje Gelişim Raporları ve Proje Tamamlanma Raporlarının sorumluluk alanına giren hususlara ilişkin kısımlarının zamanında hazırlanmasını sağlar ve Proje Yöneticisine sunar,

i) Proje Yönetim Ofisinde görevli personelden kendisine bağlı olanların çalışmalarını koordine eder,

j) Sorumluluk alanına giren hususlarda Proje Yöneticisine karşı sorumludur,

k) Sorumluluk alanına giren hususlarda, Tedarik Makamını yükümlülük altına sokan veya yüklenicinin sözleşmede yazılı yükümlülüklerini kısmen yada tamamen kaldıran hususlarda Proje Yönetici İdari Mali Yardımcısı ile gerekli koordineyi yapar ve her halükarda Proje Yöneticisinin yazılı onayını alır.

Proje Yönetici İdari Mali Yardımcısı

Madde 10 - Proje Yönetici İdari Mali Yardımcısı, Projenin yürütülmesi ile olarak, Proje Yöneticisi adına:

a) Yüklenicinin Sözleşme ile üstlendiği yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğini, Proje Yönetici Teknik Yardımcısı ile koordine içerisinde, tespit eder, aksaklıkların giderilmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını temin eder,

b) Sorumluluk alanına giren hususlarla ilgili olarak her üç ayda bir Proje Gelişim Raporu hazırlar ve Proje Yöneticisine sunar. Proje Gelişim Raporları ve Proje Tamamlanma Raporlarının sorumluluk alanına giren hususlara ilişkin kısımlarının zamanında hazırlanmasını sağlar ve Proje Yöneticisine sunar,

c) Sözleşmede yapılması gerekli tadilatlarla ilişkin olarak Proje Yöneticisi tarafından yürütülecek müzakerelere katılır ve bu görüşmelerde kendi sorumluluk alanına ilişkin hususlarda Proje Yöneticisini eksiksiz olarak bilgilendirir,

d) Yükleniciye, sözleşmeye uygun olarak yapılması gereken ödemelere ilişkin hesaplamaları yapar ve bu hesaplamalara göre yapılması gerekli ödeme miktarını tespit eder onay yazılarını, Proje Yönetici Teknik Yardımcısı ile koordine içerisinde hazırlar ve onay için Proje Yöneticisine sunar,

e) Yükleniciye, sözleşme çerçevesinde uygulanacak cezai müeyyidelere ilişkin işlemleri Sözleşme Yönetici Teknik Yardımcısı ile koordine içerisinde uygular, Sözleşme Yöneticisini bilgilendirir,

f) Proje çerçevesinde Yüklenici tarafından üstlenilmiş olan Offsete ilişkin gerçekleştirmeleri takip eder, aksaklıkların giderilmesi için Proje Yönetici Teknik Yardımcısı ile koordine içerisinde gerekli, tedbirlerin alınmasını sağlar,

g) Yükleniciye yapılacak ödemelerin bir Kredi Anlaşması çerçevesinde gerçekleştirilmesi halinde, bu anlaşmayla ilgili olarak gerekli tüm işlemleri Proje Yöneticisi adına ve kendisine verilmiş olan yetki çerçevesinde yerine getirir,

h) Sözleşmenin uygulanması ile ilgili olarak, ihtiyaç duyulabilecek tüm hukuk danışmanlığı hizmetlerini, Tedarik Makamı bünyesinden veya Proje Yöneticisinin onayı ile dışarıdan temin eder, gerekli koordinasyonu sağlar,

i) Kendisine bağlı görev yapanların çalışmalarını koordine eder, çalışmalarından Proje Yöneticisine karşı sorumludur.

Proje Kalite Teminatı Sorumlusu

Madde 11 - Proje Kalite Teminatı Sorumlusu, Proje Yönetici Teknik Yardımcısına bağlı olarak;

a) Tedarik Sözleşmesi çerçevesinde Yüklenici'nin Kalite Teminatı Sisteminin uygunluğunu denetler ve onaylar,

b) Tedarik konusu mal veya hizmetin onaylanmış Kalite Teminatı Sistemi çerçevesinde Kalite Teminatı kontrol ve denetim işlemlerini yapar, gerekli düzeltici faaliyetlerin yapılmasını temin eder,

c) Onaylanmış Kalite Teminatı Sistemine uymayan mal veya hizmetlerin kabul için sunulmasını önleyici tedbirleri alır,

d) Tedarik konusu mal veya hizmetin üretiminde kullanılan Kalite Teminatı Sistemine ilişkin olarak Yüklenici ile günlük haberleşmeleri yapar, önemli hususlarda Proje Yöneticisi ile Proje Yönetici Teknik Yardımcısını derhal haberdar eder,

e) Faaliyetleri ile ilgili olarak üçer aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlar ve Proje Yönetici Teknik Yardımcısına sunar,

f) Kendisine bağlı görev yapan Kalite Teminatı Görevlilerinin çalışmalarını koordine eder.

Proje Kalite Teminatı Görevlileri

Madde 12 - Proje Kalite Teminatı Görevlileri, Proje Kalite Teminatı Sorumlusu tarafından yerine getirilmesi gereken görev ve sorumlulukların eksiksiz yerine getirilmesi için, Proje Kalite Teminatı Sorumlusuna bağlı olarak görev yaparlar. Görev, yetki ve sorumlulukları, Proje Kalite Teminatı Sorumlusu tarafından belirlenir.

Proje Kabul Heyeti Başkanı

Madde 13 - Proje kabul Heyeti Başkanı, Tedarik Makamı tarafından Proje Yönetici Teknik Başkanına bağlı olarak görev yapmak üzere atanır. Görev yetki ve sorumlulukları:

a) Tedarik konusu mal veya hizmetin, sözleşmede yazılı teknik özelliklerde tedarik edilmesini temin etmek amacıyla yapılması gereken Geçici ve Kesin kabul işlemlerini yapan Kabul Heyetinin çalışmalarını koordine etmek,

b) Geçici ve kesin kabul işlemleri ile ilgili olarak Yüklenici ile gerekli iletişimi sağlamak ve gerekli tedbirlerin önceden alınmasını temin etmek,

c) Geçici ve kesin kabule ilişkin süresinde yapılması gereken tüm bildirimleri yapmak,

d) Geçici ve Kesin kabul testleri sonucunda hazırlanacak olan Kabul Belgesine esas olmak üzere düzenlenecek ve Kabul heyetinin tüm üyeleri tarafından Kabul Tutanağının imzalanmasını sağlamak ve bu belgenin bir nüshasını Proje Yönetici Teknik Yardımcısına sunmak,

Proje Kabul Heyeti Üyeleri

Madde 14 - Proje Kabul Heyeti Üyeleri, Tedarik Makamı tarafından İhtiyaç Makamı ile, Bakanlık ve Genelkurmay Başkanlığı ile koordine edilerek atanırlar.

Proje Kabul Heyeti tedarik konusu mal veya hizmetin, sözleşmede yazılı teknik özelliklerde tedarik edilmesini temin etmek amacıyla yapılması gereken Geçici ve

Kesin kabul testlerini yapar ve bu testlerin sonucunu gösteren Kabul Tutanağını düzenleyerek imzalarlar.

Sözleşme Yönetimi Sorumlusu

Madde 15 - Sözleşme Yönetimi Sorumlusu, Proje Yönetici İdari Mali Yardımcısına bağlı olarak görev yapar. Sözleşme Yönetimi sorumlusu Sözleşme yönetimi alanında yeterli bilgi birikimi ve tecrübeye sahip kişiler arasından atanır. Tedarik konusu mal veya hizmete ilişkin sözleşme hükümlerinin eksiksiz uygulanmasına ilişkin, görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sözleşme çerçevesinde Tedarik makamının yerine getirmesi gereken yükümlülüklerin zamanında ve eksiksiz yapılmasını sağlayıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak,

b) Yükleniciye yapılacak ödemeleri sözleşmeye uygun olarak hesaplamak, ödemelere ilişkin fiyat farklarını sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre hesaplamak, Yükleniciye yapılan ödemelerin kayıtlarını tutmak,

c) Sözleşme çerçevesinde Proje Yönetim Ofisi tarafından yapılacak tüm harcamaların kaydını tutmak ve tedarik konusu mal veya hizmetin kesin tedarik maliyetini çıkarmak,

d) Sözleşme çerçevesinde Yüklenici'ye yapılması gereken tüm yasal ihbar, ihtar ve tebliğlerin zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak,

e) Sözleşmenin uygulanmasına ilişkin tüm Proje Yönetim Toplantılarına katılmak, proje Yönetici Teknik Yardımcısı ile koordine ederek toplantı tutanaklarını düzenlemek ve dosyalamak, bahsekonu tutanaklarda belirtilen hususları ilgililere zamanında bildirmek,

f) Sözleşmelerde yapılacak tadilatlarla ilişkin tüm müzakerelere katılmak ve bu müzakerelere ilişkin toplantı tutanaklarını hazırlamak ve dosyalamak,

g) Tadilat Anlaşma Taslaklarını hazırlamak, müzakereler sonucunda mutabık kalınan hususların mevcut sözleşmeden farkları ile uygulamaya ilişkin sonuçları da kapsayan detaylı bir raporu, Tadilat Anlaşması imzalanmadan önce Proje Yöneticisi ile Proje Yönetici Yardımcılarına sunmak,

h) Onaylanan Tadilat Anlaşmalarının imzalanması için gerekli işlemleri yürütmek, bu amaçla Tedarik Makamı adına yapılması gereken tüm işlemlerin zamanında yapılması için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

i) Sözleşme çerçevesinde Yüklenici tarafından teslim edilen banka teminat mektupları ile bu nitelikteki kıymetli evrakın muhafazasını sağlamak ve takibini yapmak, tedarığın tamamlanmasını takiben bunların Yükleniciye iadesini yapmak,

j) Yükleniciye, sözleşme çerçevesinde uygulanması gereken cezai müeyyideler ve miktarlarını sözleşmeye uygun usul ve esaslarda tespit etmek, bunların tahsilini sağlamak amacıyla yapılması gereken tüm işlemleri yerine getirmek,

k) Tedarik konusu mal veya hizmetin Geçici Kabul, Kesin Kabul ve Teslimatın yapıldığına ilişkin Proje Yönetici Teknik Yardımcılığı ile koordine içerisinde, düzenlenmesi gereken belgeleri hazırlayarak Proje Yönetici İdari Mali Yardımcısına sunmak, Onayı müteakip Yükleniciye gönderilmesi için gerekli yazıları hazırlamak, bu belgelerin bir nüshasının Proje Yönetim Dosyasında bulundurulmasını sağlamak,

l) Sözleşme çerçevesinde Tedarik Makamı adına yapılması gereken ithalat işlemlerinin yapılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,

m) Sözleşme yönetimi ile ilgili hususlarda Hukuk Danışmanı ile gerekli koordinasyonu sağlamak,

n) Sözleşme ile ilgili hususlarda Proje Yönetici Teknik Yardımcılığına gerekli Sözleşme Yönetim Destek Hizmetini sağlamak,

o) Sorumluluk alanına giren hususlarda üçer aylık ve Yıllık Gelişme Raporları hazırlamak ve Proje Yönetici İdari Mali Yardımcısına sunmak,

p) Kendisine bağlı çalışanların faaliyetlerini koordine etmek, yönlendirmek.

Konfigürasyon Yöneticisi

Madde 16 - Proje Yönetici Teknik Yardımcısına bağlı olarak, tedarik konusu mal veya hizmetin Konfigürasyona tabii parçalarının fiziksel ve fonksiyonel karakteristiklerinin tanımlanması ve dokümantasyonu, konfigürasyona tabi parçaya ve karakteristiklerine getirilen değişikliklerin kontrolü, değişim isteklerinin onay ve bunların yerine getirilme durumlarının takip, kayıt ve rapor edilmesine ilişkin aşağıdaki görev yetki ve sorumlulukları üstlenir:

- a) Proje çerçevesinde gerekli konfigürasyon yönetim organizasyonu kurar ve buna başkanlık eder,
- b) Proje kapsamında yürütülecek faaliyetlere yönelik konfigürasyon yönetim planı hazırlar ve uygulanmasını sağlar,
- c) Konfigürasyon Yönetim Planına uygun olarak yürütülen faaliyetleri koordine eder,
- d) Proje çerçevesinde kurulmuş olan Konfigürasyon yönetim organlarına (KKK,MPGGK) başkanlık eder ve bu organların çalışmalarını koordine eder,
- e) Yüklenici ile konuya ilişkin periyodik toplantılar yapar, Proje Yönetim Gözden Geçirme Toplantılarına katılır,
- f) Periyodik konfigürasyon durum değerlendirme raporlarını hazırlar ve Proje Yönetici Teknik Yardımcısına sunar,
- g) Tedarik konusu ürünün tasarımına ilişkin gerek İhtiyaç Makamınca ve gerekse Yüklenici tarafından talep edilen değişikliklerin uygunluğunu denetler, bu yöndeki taleplere ilişkin görüşünü Proje Yönetici Teknik Yardımcısına sunar,
- h) Her bir ürüne ilişkin konfigürasyon değişiklik taleplerini ayrı bir dosya halinde döküman eder, proje dosyasında yer almasını sağlar,
- i) Söz konusu değişikliklerin proje maliyetine olan etkisine ilişkin çalışmayı yapar ve konfigürasyon değişikliğinin onaylanması veya red edilmesine ilişkin kararının bir eki olarak bu çalışmayı Proje Yöneticisine sunar,
- j) Ürünün teslimine ilişkin olarak İhtiyaç Makamına verilmesi gereken konfigürasyon dokümanlarını hazırlar,
- k) Faaliyetleri ile ilgili olarak üçer aylık ve Yıllık Faaliyet Raporları hazırlar ve Proje Yönetici Teknik Yardımcısına sunar,
- l) Sözleşmelerde sorumluluk alanına giren hususlarda tadilat yapılması amacıyla yürütülecek tüm müzakerelere katılır, konuya ilişkin Proje Yöneticisinin ihtiyaç duyacağı tüm bilgi ve belegeleri hazırlar ve kendisine sunar.

Proje Kontrol Ofisi

Madde 17 - Proje Yöneticisi tarafından, Sözleşmede yer alması halinde, Yüklenici tesislerinde, bir Proje Kontrol Ofisi kurulabilir. Bu Ofiste görev yapacak perso-

nel Proje Yöneticisi tarafından, Proje Yönetim Ofisi personeli arasından seçilerek atanır. Görev yetki ve sorumlulukları Sözleşme çerçevesinde Proje Yöneticisi tarafından belirlenir. Proje Kontrol Ofisinde görev yapacak personele Yüklenici tarafından, Yüklenicinin personeline verdiği ölçülerde olmak kaydıyla, öğlen yemekleri temin edilir. Proje Kontrol Ofisi personelinin Yüklenici tesislerine gidiş ve dönüşlerindeki ulaşım hizmetleri ile konaklama giderleri Proje Yönetim Ofisi tarafından, Proje Bütçesi içerisinde karşılanır. Proje Kontrol Ofisinin çalışmaları için gerekli çalışma odası ile masa, sandalye, telefon, bilgisayar gibi standart demirbaşlara ilişkin hususlar Sözleşmede düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

PROJE YÖNETİMİ

Proje Yönetim Toplantıları

Madde 18 - Tedarik Konusu mal veya hizmetin Sözleşme'ye uygun nitelikte ve sürede tedarikinin temini amacıyla Proje Yönetim Ofisi ile Yüklenici arasında devresel Proje Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları düzenlenir. Bu toplantılar, en geç altı ayda bir yapılır. Toplantılar dönüşümlü olarak Tedarik Makamının bulunduğu yerde ve Yüklenici tesislerinde yapılabilir.

Proje Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısına Proje Yöneticisi ile birlikte Proje Yönetici Yardımcıları, Sözleşme Yönetimi Sorumlusu, Konfigürasyon Yöneticisi, Kalite Teminatı Sorumlusu, Kabul Heyeti Başkanı ile birlikte İhtiyaç Makamı'nın atadığı bir temsilci katılırlar. Toplantı tutanakları, Sözleşme Yönetimi Sorumlusu tarafından tutulur. Tedarik Makamını yükümlülük altına sokacak hükümler içeren toplantı tutanaklarını Proje Yönetim Ofisi adına Proje Yöneticisi imzalar. Söz konusu tutanaklardaki hususlar Sözleşme Yönetim Sorumlusu tarafından ilgili kişi ve kurumlara iletilir ve Proje Yönetim Dosyasına konur.

Proje Yönetim Dosyası

Madde 19 - Proje Yönetim Ofisinin tedarik ile ilgili tüm işlemleri, konuları itibarıyla tasnif edilmiş bir Proje Yönetim Dosyası açılarak, bu dosyada saklanır. Projenin tamamlanmasını müteakip bu dosyalar, Sözleşme Yönetim Sorumlusu tarafından Tedarik Makamının arşivine konur.

Üçer Aylık Proje Gelişim Raporları

Madde 20 - Tedarik Sözleşmesinin yürürlüğe girişini takip eden her üç aylık dönemde, geçmiş üç aylık döneme ilişkin gelişmeleri içeren Proje Gelişim Raporu hazırlanır. Bu rapor, hazırlandığı dönemi takip eden 15 gün içerisinde Proje Yöneticisi tarafından Tedarik Makamına sunulur. Tedarik Makamı bu raporun bir nüshasını ihtiyaç Makamına gönderir. Bu raporun kendi sorumluluk alanlarına ilişkin kısımları Proje Yönetici Yardımcıları tarafından hazırlanarak, Proje Yöneticisi tarafından belirlenecek sürelerde kendisine sunulur.

Madde 21 - Üçer Aylık Proje Gelişim Raporlarında Projeye ilişkin olarak rapor dönemindeki gelişmeler aşağıdaki başlıklar altında belirtilir:

a) Teslimat Programına uygun olarak yapılan kabul muayene ve testleri sonucu teslim alınan mal veya hizmetlerin neler olduğu, miktarı, Teslimat programında gecikme varsa sebepleri ile alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

b) Yüklenici'ye son üç aylık dönemde yapılmış olan ödemelerle Projenin başından beri yapılan toplam ödemelerin sabit ve fiyat farkını ihtiva eden fiyatlarla toplamı,

c) Yüklenicinin sözleşme çerçevesinde üstlendiği Off-set taahhütlerine ilişkin gerçekleştirmeler ve varsa, gecikmeler ve sebepleri ile alınması gereken/alınan/alınacak tedbirler,

d) Sözleşme çerçevesinde yapılması öngörülmüş olan teknoloji transferinin gerçekleştirme durumu ile, varsa, gecikmelerle sorunların sebepleri ve buna ilişkin alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

e) Proje ile öngörülmüş olan Yurt içi üretim gerçekleştirmeleri, varsa, sorunlarla gecikmelerin sebepleri ve buna ilişkin alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

f) Kalite Teminatı ve Konfigürasyon Yönetimine ilişkin hususlardaki Sözleşmeye uygunluk durumu ile, varsa, eksiklikler ve sözleşmeye aykırılıklarla buna ilişkin alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

g) Rapor dönemi içerisinde yapılmış olan, Yüklenici ve alt-yüklenici tesislerine ziyaretler, Proje Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile alınan kararlar ve bu kararlar çerçevesindeki uygulamalar,

h) Proje Yönetimine ilişkin idari mali ve hukuki hususlar, sorunlar ve çözüm yolları,

Yıllık Proje Gelişim Raporu

Madde 22 - Sözleşmenin yürürlüğe girmesini takip eden her takvim yılının başında bir önceki takvim yılına ilişkin olarak bir Proje Gelişim Raporu, 30 gün içerisinde hazırlanarak, bir nüshası Proje Yönetim Dosyasına konur, bir nüshası Tedarik Makamına, bir nüshası Bakana, bir nüshası İhtiyaç Makamına ve bir nüshası da Genelkurmay Başkanlığına sunulur.

Madde 23 - Yıllık Proje Gelişim Raporlarında Projeye ilişkin olarak rapor dönemindeki gelişmeler aşağıdaki başlıklar altında belirtilir:

a) Teslimat Programına uygun olarak yapılan kabul muayene ve testleri sonucu teslim alınan mal veya hizmetlerin neler olduğu, miktarı, teslimat programında gecikme varsa sebepleri ile alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

b) Yüklenici'ye rapor döneminde yapılmış olan ödemelerle Projenin başından beri yapılan toplam ödemelerin sabit ve fiyat farkını ihtiva eden fiyatlarla toplamı,

c) Yüklenicinin sözleşme çerçevesinde üstlendiği Off-set taahhütlerine ilişkin gerçekleştirmelerle, varsa, gecikmeler ve sebepleri ile alınması gereken/alınan/alınacak tedbirler,

d) Sözleşme çerçevesinde yapılması öngörülmüş olan teknoloji transferinin gerçekleşme durumu ile, varsa, gecikmelerle sorunların sebepleri ve buna ilişkin alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

e) Proje ile öngörülmüş olan Yurt içi üretim gerçekleştirmeleri, varsa, sorunlarla gecikmelerin sebepleri ve buna ilişkin alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

f) Kalite Teminatı ve Konfigürasyon Yönetimine ilişkin hususlardaki Sözleşmeye uygunluk durumu ile, varsa, eksiklikler ve sözleşmeye aykırılıklarla buna ilişkin alınması gereken/alınan/alınacak önlemler,

g) Rapor dönemi içerisinde yapılmış olan, Yüklenici ve alt-yüklenici tesislerine ziyaretler, Proje Yönetimi Gözden Geçirme toplantıları ile alınan kararlar ve bu kararlar çerçevesindeki uygulamalar,

h) Proje Yönetimine ilişkin idari mali ve hukuki hususlar, sorunlar ve çözüm yolları,

- i) Önceden belirlenmiş performans hedefleri,
 - 1) maliyet,
 - 2) teslimat programı,
 - 3) gerçekleşme oranı,
 - 4) diğer hedefler,
- j) Performans hedeflerine ulaşma oranları,
- k) Performans hedeflerine ulaşma oranı %75'in altında ise, bunun sebepleri ve hedeflere ulaşılması için alınan önlemler,
- l) Performans hedeflerine ulaşma oranı %75'in altında ise, tedarik programının devam ettirilmesine gerek olup olmadığı ve buna ilişkin gerekçeleri, tedarik programının devam ettirilmesi gereği varsa sürekli gözden geçirilmesine yönelik alınan tedbirlerin neler olduğu,
- m) Ayrıca her bir tedarik programının bağımsız bir birimce maliyet açısından denetlenmesine gerek duyulup duyulmadığı ve gerek duyulduysa sebebi belirtilerek söz konusu denetim raporu.

Madde 24 - Verildiği dönem içerisinde tamamlanmış tedarik projeleri için Yıllık Proje Gelişim Raporu yerine Proje Genel Değerlendirme Raporu sunulur.

Proje Genel Değerlendirme Raporu

Madde 25 - Sözleşme konusu mal veya hizmetin tedarikinin tamamlanmasını müteakip, Proje Yöneticisi tarafından, tedarik tamamlanma tarihini takiben 60 gün içerisinde Proje Genel Değerlendirme Raporu hazırlanarak bir nüshası Proje Yönetim Dosyasına konur, bir nüshası Tedarik Makamına, bir nüshası Bakana, bir nüshası İhtiyaç Makamına ve bir nüshası da Genelkurmay Başkanlığına sunulur.

Madde 26 - Proje Genel Değerlendirme Raporunda şu hususlara yer verilir:

- a) Projenin Gelişimi,
- b) Projenin tedarik planındaki hedeflere ulaşma durumu,
- c) Proje ile yurt içi savunma sanayii altyapısına kazandırılan ileri teknolojik kabiliyetler,

- d) Proje ile TSK'ne kazandırılan imkan ve kabiliyetlerin neler olduğu,
- e) Proje bedelinde meydana gelen artış/azalışlar ve sebepleri,
- f) Proje ile ülkenin bilimsel ve teknolojik altyapısına sağlanan imkanlar ve bunların uzun dönemli etkileri,
- g) Proje çerçevesinde öngörülen performans kriterlerine ne ölçüde ulaşıldığı, ulaşılmadıysa sebepleri,
- h) Yurt içi üretim ve sınai entegrasyona ilişkin öngörülen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, eksikliklerin sebepleri,
- i) Proje çerçevesinde yurt içinde sağlanan ilave istihdam ve yatırım artışına ilişkin bilgiler,
- j) Sözleşmede yapılmış olan tadilatların sebepleri ve nitelikleri ile bu tadilatların tedarik edilen mal veya hizmetin niteliğine, maliyetine, teslimat süresine etkilerinin neler olduğu,
- k) Projenin sabit fiyatlarla ve raporun hazırlandığı yıl fiyatlarıyla toplam maliyeti, maliyetlerdeki değişikliklerin sebepleri,
- l) Off-sete ilişkin Yüklenici taahhütlerinin gerçekleşme durumu, eksikliklerin sebepleri,
- m) Proje çerçevesinde yapılan toplam döviz ödemeleri ile, bu miktarın ne kadarının proje çerçevesinde gerçekleştirilen offsetlerden karşılandığı,
- n) Sözleşme/Proje Yönetiminde gözlenen aksaklıklar ve alınan önlemlerle bu hususlarda alınması gereken önlemlere ilişkin öneriler.

Sözleşme Değişiklikleri

Madde 27 - Tedarik konusu mal ve hizmette teknolojik ve fonksiyonel geliştirmelere imkan sağlamak, teslimat programını hızlandırmak, Sözleşme bedelinde azaltma yapmak, mücbir sebep halleri nedeniyle teslimatlarda meydana gelen gecikmeleri asgariye indirmek için Sözleşmelerde tadilat yapılabilir.

Madde 28 - Sözleşmelerin uygulanması sırasında, sözleşmeyle sağlanacak malzeme için özel olarak üretilmişse, sözleşmelerde çizim, dizayn ve spesifikasyonlar ile Nakliye ve paketleme usulleri ve teslim yerine ilişkin hususlarda Proje Yönetici-

si tarafından değişiklikler yapılabilir. Bahsekonu değişiklikler sözleşme bedelinde veya, sözleşme konusu tedarik süresinde ya da her ikisinde birden bir değişikliğe yol açıyorsa, Sözleşmede adil bir değişiklik yapılır.

Madde 29 - Sözleşmelerde değişiklik talebinin Yükleniciye ulaşmasından itibaren 30 gün içerisinde Yüklenici, sözkonusu talebin, sözleşme bedelinde, teslimat süresinde, tedarik konusu mal veya hizmetin niteliğinde meydana getireceği etkilerini belirteceği teklifini Proje Yöneticisine sunar. Sözkonusu değişiklik talebine ilişkin Yüklenicinin teklifini vermesini müteakip 60 gün içerisinde Proje Yöneticisi ile Yüklenici arasında bu hususta varılacak bir mutabakatı takiben, mutabık kalınan hususlar, imzalanacak bir Tadilat Anlaşması ile, Sözleşme Değişikliği olarak yürürlüğe konur. Yüklenici, bahsekonu mutabakata varmaksızın Proje Yöneticisinin talep ettiği değişiklikleri uygulamaya zorlanamaz. Ancak Proje Yöneticisince talep edilen ve sözleşme bedelinde artışa ve teslimat süresinde gecikmeye sebep olmayan değişiklikler Yüklenici tarafından yerine getirilmek zorundadır.

Madde 30 - Sözleşme tadilatları yapılmadan önce, Sözleşme Yönetim Sorumlusu tarafından, yapılacak olan tadilata ilişkin olarak: mutabık kalınan hususların mevcut sözleşmeden farkları ile uygulamaya ilişkin sonuçları, Proje Yönetim Ofisinin diğer ilgili birimleri ile koordine edilerek, Sözleşme Yönetim Sorumlusu tarafından hazırlanır ve İdari Mali Proje Yönetici Yardımcısı ile Proje Yöneticisi ve Teknik Proje Yönetici Yardımcısına sunulur. Proje Yönetim Ofisinin ilgili birimlerinin de görüşünü alan Proje Yöneticisi Sözleşme’de Kanunda yazılı sınırlar dahilinde yapılacak tadilatları onayladığı takdirde Tadilat Anlaşmasını imzalar. Sözleşmede değişiklik talep etme ve değişikliği bir Tadilat Anlaşması ile yürürlüğe koyma yetkisi Proje Yöneticisine aittir. Sözleşme değişiklikleri usul ve esaslarına ilişkin hükümler ilgili sözleşmelerde belirtilir.

Sözleşmenin Feshi

Madde 31 - Yüklenici ile imzalanmış olan tedarik sözleşmesi aşağıdaki hallerde feshedilebilir:

a) Yüklenicinin Temerrüdü Nedeniyle: Yüklenicinin Sözleşme ile üstlendiği yükümlölüklerini yerine getirmemesi veya yerine getirememesi; bu şekilde yerine getirilmeyen yükümlölüğün Sözleşmeden beklenen faydaların sağlanmasına engel teşkil etmesi; Sözleşme hükümlerinin yerine getirilmesini tehlikeye düşürecek şekilde projede geri kalınmış, yeterli gelişme sağlanamamış olması durumunda Pro-

je Yöneticisi'nin Sözleşme'de yazılı süre içerisinde sözkonusu aksaklığı düzeltilip yükümlülüğün yerine getirilmesine ilişkin yazılı ihbarına rağmen bahsekonu temerrüt durumunun devam etmesi halinde,

b) Ambargo sebebiyle: Yurt dışından yapılacak tedariklerde, yabancı ülke hükümet yada Ulusal Meclislerinin, tedarik konusu mal veya hizmetlere ilişkin olarak, Türkiye aleyhine ambargo veya benzeri tahditler koyması ve bu durumun 90 günü geçmesi halinde, Sözleşme, Tedarik Makamı tarafından, Ambargo Sebebiyle feshedilebilir.

c) Kamu Çıkarı: Tedarik Sözleşmesinin devamının, sözleşmeden beklenen faydaların sözleşmenin devamı sebebiyle doğacak zararlardan daha az olması; kamu çıkarının sözleşmenin sona erdirilmesini zorunlu kılması,

Madde 32 - Sözleşmenin feshinin gerektirdiği durumlarda Proje Yöneticisi tarafından bir Fesih Talep Dosyası hazırlanarak Tedarik Makamına sunulur. Bu dosyada aşağıdaki hususlara ilişkin detay bilgi ve belgeler bulunur:

a) Fesih sebebinin detaylı açıklaması ve fesih sebebinin geçerliliğini belgeleyen dökümanlar,

b) Fesih sebebinin ortadan kaldırılması için alınmış tedbirler ve bu tedbirlere rağmen fesih sebebinin ortadan kaldırılamamasının nedenleri,

c) Fesih durumunda, tedarik konusu mal veya hizmetten yoksun kalınması halinde doğacak zaafiyetlerin nasıl giderilebileceği,

d) Fesih durumunda tedarik konusu mal veya hizmetin başka bir kaynaktan temininin gerekip gerekmediği, gerekiyorsa başka kaynaktan teminin sebep olacağı teslimat süresi, tedarik maliyeti, kalite vs gibi hususlarda mevcut kaynaktan tedariğe göre olabilecek farklılıkları,

e) Fesih sebebiyle Yükleniciye ödenmesi gereken meblağlar ile Yükleniciden tahsil edilecek tutarlar,

f) Fesih sebebi ile uygulanması gereken yonteme ve feshin hukuki sonuçlarına ilişkin Hukuk Danışmanının yazılı görüşü.

Madde 33 - Feshe ilişkin bildirim Proje Yöneticisi tarafından Yüklenicinin Sözleşmede yazılı ihbar adresine yazılı olarak yapılır. Feshe ilişkin işlemler Sözleşme-

de belirtildiği şekilde yürütülür. Tedarik Sözleşmesinin feshi durumunda buna bağlı sözleşmeler de kendiliğinden sona ermiş sayılır.

Madde 34 - Fesih işlemlerinin tamamlanmasını müteakip en geç 60 gün içerisinde, Proje Yöneticisi tarafından Proje Genel Değerlendirme Raporu hazırlanır ve bir nüshası Proje Yönetim Dosyasına konur, bir nüshası Tedarik Makamına, bir nüshası Bakana, bir nüshası İhtiyaç Makamına ve bir nüshası da Genelkurmay Başkanlığına sunulur.

Yüklenici Tesislerine Ziyaret

Madde 35 - Tedarik konusu mal veya hizmetin üretildiği Yüklenici ve onun alt-yüklenicilerine ait tesislere, teknik ve denetim amaçlı ziyaretler Tedarik Makamından alınacak ön izinle Proje Yöneticisi tarafından onaylanır. Bu ziyaretlere ilişkin detaylar Sözleşmelerde belirtilir. Ancak sözkonusu ziyaretlerde Ulaşım ile konaklama ve yiyecek giderlerinin Proje Bütçesinden karşılanması zorunludur. Ziyaret sırasında, konaklanan yer ve Yüklenici tesisleri arasındaki ulaşım ile ziyaret sırasındaki mutad öğlen yemekleri Yüklenici tarafından karşılanabilir.

Madde 36 - Yüklenici tesislerine yapılan ziyaretlere ilişkin ziyaret raporu hazırlanarak, ziyaretin bitimini takiben bir hafta içerisinde Proje Yöneticisine sunulur. Bu raporda yer alan hususlara ilişkin olarak Proje Yönetim Ofisinin ilgili diğer birimlerine ve Tedarik Makamına gerekli bilgiler verilir. Rapor Proje Yönetim Dosyasında saklanır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Yürürlük

Madde 37 - Bu Yönetmelik, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 38 - Savunma Tedarik Kanununun yayımı tarihinden önce ihalesi yapılmış olup sözleşmesi imzalanmış olan tedarikler, ait oldukları kanun hükümlerine göre yürütülürler. Kanunun yayımı tarihinden bu Yönetmeliğin yayımına kadar olan dönemde sözleşmeye bağlanan tedarikler ise bu Yönetmelik hükümlerine göre yeniden düzenlenirler.

Madde 39 - Bu Yönetmelik hükümlerini Milli Savunma Bakanı yürütür.

SAVUNMA TEDARİK KANUNU ÇERÇEVESİNDE YAPILACAK TEDARİK İŞLEMLERİNDE GÖREV ALACAKLARIN SAHİP OLMALARI GEREKEN NİTELİKLERİ, ATANMASI, ÖZLÜK HAKLARI VE UYMALARI GEREKEN KURALLARA İLİŞKİN YÖNETMELİK

BİRİNCİ KISIM

GENEL ESASLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinde görev alacak kamu görevlileri ile dışarıdan görevlendirileceklerin, bu görevlere atanmak için sahip olmaları gereken nitelikler, bu kişilerin atanma usul ve esasları, özlük hakları, uyacakları kurallara ilişkin hususlar bu yönetmelikle düzenlenir.

İlkeler

Madde 2 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinin her safhasında görev yapacaklar, görevlerinin gerektirdiği uzmanlık ve bilgi birikimi ile yeterli tecrübeye kişiler arasında seçilirler

Madde 3 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinde görev yapacaklar, görevlerini hiç bir kişi yada kurumun etkisinde kalmadan tam bir tarafsızlık içinde Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, kanunlarına ve evrensel hukuk kurallarına bağlı olarak ve tedarik sürecine katılan yükleniciler arasından tam ve eşit rekabet koşulları altında yarışmalarını sağlayacak ortamı sağlayacak şekilde yürütürler.

Madde 4 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedariklerde görev alanlar, görevlerini yerine getirirken ulusal güvenliği zaafa uğratacak eylem ve işlemlerden kaçınırlar ve kamu çıkarını korurlar.

Madde 5 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedariklerde görev alacaklar görevlerinin gerektirdiği itibar ve güvene layık olduklarını hizmet içi ve hizmet dışındaki davranışlarıyla gösterirler

Madde 6 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işleminde görev yapmak üzere dışardan atananlar, görev yaptıkları sürece Kamu Görevlisi kabul edilirler ve Devlet Memurları'nın tabi olduğu Kanun ve yönetmeliklere tabidirler.

İKİNCİ KISIM

TEDARİK İŞLEMLERİNDE GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER VE ATANMALARI

BİRİNCİ BÖLÜM

TEDARİK İŞLEMLERİNDE GÖREV ALACAKLARDA ARANACAK NİTELİKLER

Ortak Nitelikler

Madde 6 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yapılacak tedarik işlemlerinde görev alacaklar, Devlet Memuru olma niteliklerini taşımalıdırlar. Bu gibilerin sahip olmaları gereken diğer temel nitelikler şunlardır.

1) Görev alacakları tedarik konusu mal veya hizmetlere ilişkin uzmanlık seviyesinde bilgi ve tecrübeye sahip olma veya görev alacakları tedarik sürecine ilişkin uzmanlık seviyesinde bilgi birikimine ve tecrübeye sahip olma veya tedarik konusu mal ve hizmetler yada benzeri mal veya hizmetlerin en az 5 yıllık kullanıcısı olmaları,

2) Yurt dışından yapılacak tedarik işlemlerinde görev alınması halinde İngilizceyi literatür takip edebilecek ve müzakere yapabilecek seviyede bilmeleri

Sözkonusu görevlendirmenin yapıldığı tarihten itibaren en az 2 yıl öncesindeki bir sınavda aşağıdaki puanların alındığına dair belge sunan ilgili personelin yabancı dile ilişkin şartı karşıladığı kabul edilir:

Kamu Personeli Dil Sınavından 80 ve üzeri

Test of English as a Foreign Language (TOEFL) sınav şekline göre 550 veya 220 puan ve üzeri,

International Language Testing System (IELTS) 7 puan ve üzeri veya

İngilizce dilbilgisinin yeterliliğini belirlemede kullanılan uluslararası kabul görmüş sınavlardan yukarıdaki puanlara eşdeğer puan ve üzeri.

3) İhale Komisyonunda görev alacakların Tedarik Yöntemleri konusunda; Değerlendirme Komisyonunda görev alacakların Değerlendirme yöntemleri konusunda; Müzakere Ekibinde yer alacak olanların müzakere yöntem ve teknikleri konu-

sunda ve Sözleşme/Proje Yönetim Ekibinde görev alacakların ise Sözleşme/Proje Yönetimi konusunda en az 6 kredilik bir Yüksek Lisans dersi almış olmaları, bahsekonu dersi beş yıldan daha uzun bir süre önce almış iseler son beş yıl içerisinde konuya ilişkin bir yenileme kursu almış olmaları ve bu eğitim programlarını başarıyla tamamlamış olmaları (bu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 3 yıl süreyle bu bendde yer alan eğitim şartı tedarik konusu mal ve hizmetlere benzer mal veya hizmetlerin tedarik sürecinde fiilen en az 5 yıl süre ile görev yapmış olanlar için uygulanmaz) veya son 2 yıl içerisinde Bakanlık tarafından yapılmış bir yeterlik sınavında başarılı olmuş olmaları şarttır.

İhale Komisyonu Başkanı, Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Müzakere Ekibi Başkanı, Proje/Sözleşme Yönetim Ekibi Başkanı ile Bunların Yardımcıları

Madde 7 - İhale Komisyonu Başkanı, Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Müzakere Ekibi Başkanı, Proje/Sözleşme Yönetim Ekibi Başkanı aşağıdaki niteliklere sahip kişiler arasından atanırlar:

- 1) En az 8 yıl kamu hizmetinde bulunmuş olması
- 2) Tedarik Konusu mal veya hizmetin Silah Malzeme ve ekipman, Ar-Ge Hizmetleri, Bilgisayar ve Yazılım ile bunlara ilişkin danışmanlık hizmetleri olması halinde, bu alanlarda veya Hukuk, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler alanlarında en az 4 yıllık eğitim veren üniversite veya dengi okul mezunu olması
- 3) Tedarik konusu mal veya hizmet veya benzeri mal veya hizmet konusunda en az 5 yıl süre ile kullanıcı olarak görev yapmış olması veya
- 4) Tedarik konusu mal veya hizmetin tahmini bedelinin en az %40'ı oranında tedarik bedeli olan benzer nitelikteki mal veya hizmetlerle ilgili bir tedarikte benzer görevleri üstlenmiş olması veya tedarik konusu mal veya hizmetin tahmini bedelinin en az %70'i oranında tedarik bedeli olan benzer nitelikteki mal veya hizmetlerle ilgili bir tedarikte komisyon, müzakere veya proje/sözleşme yönetim ekibi üyeliği yapmış olması,

Madde 8 - İhale Komisyonu Başkan Yardımcısı, Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısı, Müzakere Ekibi Başkan Yardımcısı, Proje/Sözleşme Yönetim Ekibi Başkan Yardımcısı aşağıdaki niteliklere sahip kişiler arasından atanırlar:

- 1) En az 6 yıl kamu hizmetinde bulunmuş olması,
- 2) Tedarik Konusu mal veya hizmetin Silah Malzeme ve ekipman, Ar-Ge Hizmetleri, Bilgisayar ve Yazılım ile bunlara ilişkin danışmanlık hizmetleri olması halinde, bu alanlarda veya Hukuk, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler alanlarında en az 4 yıllık eğitim veren üniversite veya dengi okul mezunu olması,
- 3) Tedarik konusu mal veya hizmet veya benzeri mal veya hizmet konusunda en az 4 yıl süre ile kullanıcı olarak görev yapmış olması veya,
- 4) Tedarik konusu mal veya hizmetin tahmini bedelinin en az %40'ı oranında tedarik bedeli olan benzer nitelikteki mal veya hizmetlerle ilgili bir tedarikte benzer görevler almış olması veya tedarik konusu mal veya hizmetin tahmini bedelinin en az %60'ı oranında tedarik bedeli olan benzer nitelikteki mal veya hizmetlerle ilgili bir tedarikte komisyon, müzakere veya proje/sözleşme yönetim ekibi üyeliği yapmış olması.

Madde 9 - İhale Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu, Müzakere Ekibi, Proje/Sözleşme Yönetim Ekibi Üyeleri aşağıdaki niteliklere sahip kişiler arasından atanır:

- 1) En az 5 yıl kamu hizmetinde bulunmuş olması,
- 2) Tedarik Konusu mal veya hizmetin Silah Malzeme ve ekipman, Ar-Ge Hizmetleri, Bilgisayar ve Yazılım ile bunlara ilişkin danışmanlık hizmetleri olması halinde, bu alanlarda veya Hukuk, İktisat, İşletme, Kamu Yönetimi, Uluslararası İlişkiler alanlarında en az 4 yıllık eğitim veren üniversite veya dengi okul mezunu olması,
- 3) Tedarik konusu mal veya hizmet veya benzeri mal veya hizmet konusunda en az 4 yıl süre ile kullanıcı olarak görev yapmış olması, veya
- 4) Tedarik konusu mal veya hizmetin tahmini bedelinin en az %40'ı oranında tedarik bedeli olan benzer nitelikteki mal veya hizmetlerle ilgili tedarikte benzer görevleri üstlenmiş olması veya tedarik konusu mal veya hizmetin tahmini bedelinin en az %20'si oranında tedarik bedeli olan bir tedarikte İhale Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu, Müzakere Ekibi, Proje/Sözleşme Yönetim Ekibi Başkanlığı yapmış olması,

İKİNCİ BÖLÜM

TEDARİK İŞLEMLERİNDE GÖREV ALACAKLARIN ATANMA VE GÖREVDEN ALINMA USULLERİ

Tedarik İşlemlerinde Görev Alacakların Atanmaları

Madde 10 - Tedarik İşlemlerinde Görev Alacaklar Tedarik Makamı tarafından atanırlar.

Madde 11 - İhale Komisyonu Başkanı, Değerlendirme Komisyonu Başkanı, Müzakere Ekibi Başkanı ile Proje/Sözleşme Yönetim Ekibi Başkanı ile bunların Yardımcıları Tedarik Makamınca atanır.

Madde 12 - İhale Komisyonu, Değerlendirme Komisyonu, Müzakere Ekibi ve Proje/Yönetim Ekibi üyeleri ise Teknik hususlarda İhtiyaç Makamı ile Genelkurmay Başkanlığı ve Bakanlık tarafından Tedarik Makamı ile gerekli koordinasyon sağlanarak atanırlar. Bu üyelerin sayısı Tedarik Makamı ile Genelkurmay Başkanlığı ve İhtiyaç Makamı ile tarafından ortaklaşa belirlenir. İdari ve Mali hususlarla hukuki konularda uzmanlık gerektiren üyeliklere Tedarik Makamınca atama yapılır.

Görevden Alınmaları:

Madde 13 - Tedarik işlemlerinde görev alanlar atanmalarındaki usullere göre kendi istekleri veya Tedarik Kanununda yazılı hükümler çerçevesinde, bu görevlerinden alınabilirler.

Görevlerinde Bağımsızlık

Madde 14 - Tedarik İşlemlerinde görev alanlara, görevleri süresince, görevleri ile ilgili hususlarda hiç bir kişi veya kuruluş tarafından kanun ve yönetmeliklerle belirlenmiş olan yükümlülüklerine aykırı işlem yapmalarına yönelik talimat verilemez, baskı veya telkinde bulunulamaz. Bu kişiler, tedarik sürecinin herhangi bir aşamasına ilişkin bilgi ve belge vermeye, tedarik sürecine katılan teklif sahiplerine ilişkin mukayeselerini ve değerlendirmelerini açıklamaya ve teklif verenler arasında değerlendirme kriterleri dışında bir sebeple tercih kullanmaya zorlanamazlar. Mahkemelere intikal etmiş hususlarda mahkemelerce talep edilecek veya kanunda yazılı hükümler çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlara verilmesi zorunlu bilgi ve belgelerin verilmesi bu madde kapsamında değerlendirilemez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

TEDARİK İŞLEMLERİNDE GÖREV ALACAKLARIN ÖZLÜK HAKLARI

İzinli Sayılmaları ve Terfileri

Madde 15 - Tedarik işlemlerinde görev alanların memuriyetleri ile buna ait her türlü hak ve mükellefiyetleri mahfuz kalır. Tedarik İşlemlerinde görevli oldukları sürece kadrolarının bulunduğu kurumdan, tedarik işleminin kapsam ve niteliğine göre tam veya yarı zamanlı olarak izinli sayılırlar. İzinli oldukları müddet, terfi ve emekliliklerinde fiili hizmet olarak hesaba katılır.

Sicillerinin Kimin Tarafından Doldurulacağı

Madde 16 - Tedarik Sürecinde görev alanların görev süreleri boyunca sicilleri, Tedarik Sürecinde görev yaptıkları komisyon veya Ekip Başkanının da görüşü alınmak kaydıyla kendi sicil amirleri tarafından doldurulur.

Dışarıdan Atananların Özlük Hakları

Madde 17 - Tedarik işlemlerinde dışardan atanarak görev yapanların görev yaptıkları süre, emeklilik açısından kamu hizmeti olarak sayılır. Bu gibiler istekleri halinde emeklilik ve sosyal güvenlik açısından Emekli Sandığı veya Sosyal Sigortalar Kurumu ile ilişkilendirilirler ve bağlı oldukları Sosyal Güvenlik Kurumundan almakta oldukları emekli aylıkları görevleri süresince kesilmez.

ÜÇÜNCÜ KISIM

TEDARİK İŞLEMLERİNDE GÖREV ALACAKLARIN UYACAKLARI HUSUSLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Mal beyanı Verilmesi

Madde 18 - Tedarik İşlemlerinde görev alanlar, göreve başlamadan önce kendileri, eşleri ve çocukları ile bakmakla yükümlü oldukları diğer aile fertlerine ilişkin bir Mal Beyannamesi verirler.

Tekrarlayan tedarik işlemlerinde görev alanlar ise Mal Beyannamesini her yıl Ocak ayı sonuna dek verirler.

Tedarik İşlemlerinde görev alanlardan kamu da görevli olmayanlar ise atanmalarını takiben 10 gün içerisinde Mal beyannamesini vererek göreve başlarlar.

Mal beyannamesi verilmeden tedarik sürecinde görev alınamaz.

Mal Beyanının Verileceği Makam

Madde 19 - Tedarik İşlemlerinde görev alanların 18nci madde çerçevesinde verecekleri mal beyannameleri iki nüsha olarak hazırlanıp bir nüshası kadrolarının bulunduğu kurum yada kuruluşa ve diğer nüshası da Tedarik Makamına verilir. Tedarik işlemlerinde dışardan atananlar ise tek nüsha olarak hazırlayacakları Mal Beyannamesini tedarik makamına verirler.

Mal Beyanının Saklanması, Aleniliği

Madde 20 - Tedarik işlemlerinde görev alacakların verecekleri mal beyannameleri beyannamenin verildiği makamca 10 yıl süre ile saklanır. Ancak sözkonusu beyannameler Tedarik Kanunu hükümleri çerçevesinde, şeffaflık ve alenilik ilkelerine uygun olarak ilgili gerçek ya da tüzel kişilerin incelemesine açık tutulur.

Mal Beyannamesinde Gerçeğe Aykırı, Yanıltıcı veya Eksik Bilgi Verilmesi

Madde 21 - Mal beyannamesinde gerçeğe aykırı ya da yanıltıcı yahut eksik bilgi verenler, Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre yargılanırlar. Bu gibiler ayrıca disiplin kovuşturmasına tabi olurlar.

Madde 22 - Mal beyannamesinde gerçeğe aykırı, yanıltıcı veya eksik bilgi verenler bu fiilleri başkaca bir suç oluşturmaya veya herhangi bir sebeple bir cezai müeyyideye tabi olmasalar yahut affa uğramış olsalar dahi, sözkonusu fiili işlediklerinin sabit olması halinde, ömür boyu tedarik işlemlerinde görev alamazlar.

İKİNCİ BÖLÜM

GÖREV SIRASINDA UYULACAK AHLAKİ KURALLAR

Tarafsızlık

Madde 23 - Tedarik sürecinde görev alacak kamu personeli, görev süresince ihaleye katılan tüm firmalara karşı İdare'nin tarafsızlığını korumakla yükümlüdür. İhale şartnamelerinin hazırlanması, ihale duyurularının yapılması, değerlendirme

kriterlerinin belirlenmesi ve değerlendirme süreci ile Proje/Sözleşme Yönetim süreçlerinde herhangi bir teklif sahibi lehine kurallara aykırı bir tasarrufta bulunamaz, teklif sahipleri arasında ayrımcılığa yol açamaz. Hiç bir kişi yada firma arasında, dil, din, ırk, cinsiyet vb. sebeplerle ayrımcılık yapamaz, bu sebeplerle bir taraf lehine veya aleyhine işlem veya eylemde bulunamazlar.

Ulusal Çıkarlara Öncelik Verilmesi

Madde 24 - Tedarik sürecinde görev alanlar tedarik süreci içerisinde, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin ulusal çıkarlarını korumakla yükümlüdür. Buna aykırı sonuçlar doğuracak eylem ve davranışlarda bulunamazlar.

Ahlaki Kurallar

Madde 25 - Tedarik sürecinde görev alacak kamu personeli, göreviyle ilgili yasal sınırlamalara ek olarak, Türkiye Cumhuriyeti Devletini temsil ettiğinin bilincinde bir yüksek ahlak örneği göstermekle yükümlüdür. Bu kapsamda kendi kişisel çıkarları ile devletin çıkarları arasında bir çıkar çatışmasına yol açacak tutum ve davranışlar içerisine girmez, çıkar çatışması olan durumlarda derhal ve her halükarda sözkonusu çıkar çatışmasının meydana geldiği andan itibaren 30 gün içerisinde bir üst amirini durumdan haberdar ederler.

Teklif Sahipleri ve Yüklenicilerle Olan İlişkileri

Madde 26 - Kamu personeli, görev aldığı Tedarik Süreci ile ilgili olarak teklif sahipleri/Yükleniciler ile olan ilişkilerinde hiç bir şekilde kendisi, eşi, anne ve babası, çocukları ve kardeşleri ile bunların eşlerinin herhangi bir menfaat ilişkisinin olmadığını taahhüt eder, böyle bir durum olduğunda durumu bir üst amirine detaylarıyla sunar; kendisine ve yukarıda belirtilen şahıslara, veya kendi bilgisi çerçevesinde 3. şahıslara yapılan bu tür menfaat tekliflerini derhal bir üst amirine detaylarıyla bildirir; görev sırasında Yükleniciler nezdinde iş arayamaz, iş görüşmesi yapamaz, kendisine yapılan iş tekliflerini reddetse bile derhal bir üst amirine bildirir. Bu madde kapsamında bir üst amire yapılacak bildirimler her halükarda bildirim konusuna olayın meydana gelmesini takip eden 30 gün içerisinde yapılacaktır.

Kendisine veya eşi, anne ve babası, çocukları ve kardeşleri ile bunların eşlerine, Teklif Sahibi/Yükleniciler tarafından doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir şekilde iş teklifi veya doğrudan ya da dolaylı menfaat sağlanması için yapılan teklifleri bir üst amirine bildirmesinden sonra, 30 gün içerisinde, tedarik tahmini maliyeti 100 milyar TL'si veya eşdeğeri yabancı para birimine kadar olan ihalelerde

kendisini atayan Tedarik veya İhtiyaç Makamı tarafından, bunun üzerinde tahmini bedeli olan ihalelerde ise Bakan tarafından sözkonusu kamu personelinin İhale veya Değerlendirme Komisyonlarında yahut Proje/Sözleşme Yönetim Ofislerinde görev yapmasının kamu yararı ve ilgili personel açısından uygun olup olmadığına karar verilir ve bu karar gerekçesiyle birlikte Tedarik Dosyasının bir parçası olarak muhafaza edilir. Bahsekonu kararda, personelin kusurlu olup olmadığı açıkça belirtilecektir. Kusurlu bulunmadığı takdirde Tedarik Sürecindeki görevinden alınması sadece personelin lehine olacağının değerlendirilmesi halinde veya personelin talebi üzerine sözkonusu olabilecektir. Sözkonusu personelin Tedarik Sürecinde görev yapmasının sakıncalı olduğunun kararlaştırılması halinde, personel tedarik ile ilgili görevinden ayrılır ve yerine 15 gün içerisinde kendisinin atanma usulüne uygun olarak yeni bir atama yapılır.

Madde 27 - Tedarik Sürecinde görev alanlarla bunların eş ve çocukları tedarik sürecinde görev alanların görev yaptıkları Tedarik Sürecinde Teklif sahipleri ve Yüklenicilerin ortak oldukları, yönetiminde bulundukları ve/veya kontrol ettikleri ticari kuruluşlarla doğrudan ya da dolaylı olarak hiç bir şekilde bir menfaat ilişkisi içerisinde olamazlar, bunların sundukları mal ve hizmetleri kamuoyuna ilan edilen daha avantajlı koşullarda, doğrudan ya da dolaylı olarak temin edemezler veya başkalarına temin edilmesine aracılık edemezler. Tedarik sürecinde görev alan personel eş ve çocuklarının bu hükme uymalarını sağlayıcı tedbirleri alır.

Madde 28 - Tedarik Sürecinde görev alanlarla bunların eş ve çocukları, tedarik sürecinde görev alanların halen görev yaptıkları tedarik süreçlerindeki teklif sahipleri ile yüklenicilerden ödünç para alamazlar, bunlardan kendilerine kefil olmalarını isteyemezler ve bu yöndeki tüm teklifleri reddederler. Tedarik sürecinde görev alan personel eş ve çocuklarının bu hükme uymalarını sağlayıcı tedbirleri alır.

Madde 29 - Tedarik Sürecinde görev alanlar, görevleri dolayısıyla elde ettikleri kamuya açık olmayan bilgileri, kendileri ve 3. şahıslarının menfaatleri için kullanamazlar, bu bilgilere dayanarak 3. şahıslara yorum ve tavsiyelerde bulunamazlar.

Madde 30 - Tedarik sürecinde görev alanların, bu kanun kapsamındaki görevleriyle ilgili seyahat ve konaklama ile iâşe ve ibate giderleri ile toplantı, seminer, konferans, sosyal etkinliklere ilişkin giderleri Tedarik Makamı ve İhtiyaç Makamları tarafından karşılanır, hiç bir şekilde teklif sahibi veya yükleniciden bu giderleri karşılaması veya katkıda bulunması istenemez, teklif edilse bile kabul edilmez.

Madde 31 - Tedarik sürecinde görev alanlar, Bakanın yazılı izni olmaksızın, görevli oldukları tedarik süreci ile ilgili olarak, yazılı veya görsel basın, internet gibi basın yayın araçlarına bilgi ve demeç veremezler, düzenli veya düzensiz olarak yazılı basında veya internet ortamında yazı yazıp yayımlayamazlar.

Madde 32 - Kamu personelinden eş, anne ve baba, çocukları ile kardeşleri ve bunların eşleri, görev alacakları veya aldıkları tedarik ihalesindeki teklif sahipleri veya yükleniciler nam ve hesabına çalışanlar, sözkonusu ihalede doğrudan ya da dolaylı görev alamazlar. Ancak, muafiyet gerekçeleri açıkça belirtilmiş olmak kaydıyla alınacak Bakan onayı ile bu madde hükmünden muaf tutulmaları mümkündür. Bakan tarafından bu şekilde verilecek Muafiyet Onayı Tedarik Dosyasında kamuya açık olarak saklanır ve talep edilmesi halinde bir nüshası isteyenlere verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

KURALLARA UYULMAMASININ HUKUKİ SONUÇLARI

Kurallara Aykırı Davranılmasının Tespiti

Madde 33 - Tedarik sürecinde görev alanların, Kanun ve yönetmeliklerde belirlenmiş olan kurallara aykırı tutum ve davranışlarının olması halinde Tedarik Makamı Kamu Personeli Disiplin Soruşturması Yönetmelikleri hükümlerine göre gerekli soruşturmayı yapar. Sözkonusu soruşturma gizli yapılır ve soruşturma sonuçlanmadan soruşturmaya konu kişi ya da eylemle ve işlemlere ilişkin soruşturmaya dahil kişi ve kurumlar dışında kimseye bilgi verilmez. Soruşturmanın gizliliğini ihlal edenler hakkında ilgili kanunlarda yazılı adli ve idari müeyyideler uygulanır. Soruşturma sonucunda iddiaların ispat edilmesi veya doğruluğu yönünde kuvvetli kanıtlar olması halinde durum Savcılığa bildirilir. Ancak doğrudan suç teşkil eden iddialarla ilgili Ceza Kanunu hükümleri saklıdır.

Kurallara Uymamanın Müeyyideleri

Madde 34 - Yapılacak soruşturmalar sonucunda ilgili kanun ve yönetmeliklere aykırı tutum ve davranışları tespit edilenler, bahsekonu kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü disiplin ve hapis cezalarının yanı sıra ayrıca para cezasına da çarptırılırlar. Ayrıca bu eylem ve işlemlerinden dolayı kamuya verdikleri zarar kendilerinden tazmin edilir. Bu gibiler, fiilleri kamu görevinden çıkartılmayı gerektirmese ve affa uğramış olsalar dahi ömür boyu tedarik işlemlerinin hiç bir safhasında doğrudan ve-

ya dolaylı görev alamayacakları gibi, teklif sahipleri veya yükleniciler tarafından da istihdam edilemezler.

Para Cezaları

Madde 35 - Tedarik işlemleri sırasında, eylem ve işlemleriyle, uymaları gereken yükümlülüklerle aykırı davrananlar, sözkonusu eylem ve işlemleri nedeniyle doğan kamu zararını müstereken ve müteselsilen tazmin etmekle yükümlüdürler. Bu Yönetmeliğin uygulanmasında kamu personelinin eylem ve işlemleri kavramı yapılan eylem ve işlemler yanında kamu çıkarını korumak amacıyla yapılması gerekli eylem ve işlemlerin yapılmamasını da kapsar. Sözkonusu tazmin yükümlülüğüne ek olarak, bu Kanuna aykırı eylem ve işlemleriyle kamu zararına yol açanların her biri hakkında, yol açtıkları kamu zararının dörtte biri oranında, eylem ve işlemleri kamu zararına yol açmamış ise 2 milyar TL para cezası uygulanır. Sözkonusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise bahsekonu para cezaları bir misli artırılırlar. Para cezaları, bu Kanunun yürürlüğe girmesini takip eden her yıl başında, bir önceki Ocak ayı içerisinde yayınlanmış bulunan Top-tan Eşya Fiyatları endeksindeki artış oranında artırılır.

Disiplin Cezaları

Madde 36 - Tedarik işlemlerinde, eylem ve işlemleriyle, uymaları gereken yükümlülüklerle aykırı davrananlar, sözkonusu eylem ve işlemleri daha ağır bir müeyyideyi gerektirmediği takdirde, para cezasına ilave olarak 2 yıl süre ile ilerlemenin durdurulması cezası ile cezalandırılırlar. Bu gibiler ömür boyu kamu görevi üstlemezler. Sözkonusu eylem ve işlemlerin birden fazla kişi tarafından ortaklaşa yapılması halinde ise bahsekonu eylem ve işlemler için verilecek disiplin cezalarının bir üst cezası uygulanır.

Hapis Cezaları

Madde 37 - Tedarik işlemlerinde, eylem ve işlemleriyle, uymaları gereken yükümlülüklerle aykırı davrananlar kanunda yazılı hükümlere göre yargılanır ve cezalandırılırlar. Ancak 1 yıldan daha uzun süreli hürriyeti bağlayıcı hapis cezasını gerektiren kusurlu eylem ve işlemlerde bulunmaları halinde, kamu görevlisi iseler devlet memuriyetinden uzaklaştırılırlar.

Para Cezaları ve Limitlerin Arttırılması

Madde 38 - Bu yönetmelikte yer alan ve tahmini bedel ile sözleşme bedelleri-ne ilişkin parasal limitler ile para cezaları Savunma Tedarik Kanunu'nun yürürlüğe

girmesini takip eden Ocak ayından başlamak üzere her yıl, Toptan Eşya Fiyatları endeksindeki bir önceki yılın Ocak ayında yayınlanan endekslere göre gerçekleşen artış oranında artırılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Yürürlüğe Giriş

Madde 39 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Uygulanması

Madde 40 - Bu Yönetmelik Milli Savunma Bakanı tarafından uygulanır.

AR-GE YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

GENEL ESASLAR

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde yurt içi geliştirme yolu ile yürütülecek tedarik işlemlerinin ve milli savunma ihtiyaçlarımızın karşılanmasında önem arz eden bilgi, teknoloji ve kabiliyetlerin bilim, teknoloji ve sanayi alt yapısına kazandırılması için yürütülecek araştırma-geliştirme projelerinin tabi olacağı esasları belirlemektir.

İlkeler

Madde 2 - Vasıfları ve performans özellikleri bilinen mal ve hizmetlerin temininden farklı olarak Ar-Ge esasında temin edilecek mal ve hizmetlerin özelliklerinin önceden ve kesinlikle belirlenmesi ve projelerde belirtilen hedeflere ulaşmada takip edilecek metodların hassasiyetle önceden tesbiti mümkün olamayabilir. Bil-hassa yeni ve kritik vasıflı bilgi, teknoloji ve sistem geliştirme konulu projelerde başarı ihtimalinin belirlenmesi de mümkün değildir.

Madde 3 - Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde kontrata bağlanacak Ar-Ge projelerinin öncelikli amacı milli savunma ihtiyaçlarımız için önem arz eden bilimsel ve teknik bilginin temin ve geliştirilmesi ve/veya kritik vasfı dolayısı ile yurt dışından temini mümkün olmayan veya mahzurlu telakki edilen system ve alt sistemlerin geliştirilmesidir.

Tedarik makamı, bu bilimsel gerçekleri göz önünde tutarak Ar-Ge projelerinde kontrat yapısını, Ar-Ge esaslı tedarik programlarına ve milli savunma açısından önemli diğer Ar-Ge projelerine azami ve üstün vasıflı kişi ve kurumların katılımını teşvik edecek bir ortamı ve esnekliği sağlayacak tarzda düzenleyecektir.

Madde 4 - Savunma sanayiinin, Türk Silahlı Kuvvetlerinin ihtiyaçlarını karşılayabilecek kabiliyet ve kapasiteye ulaştırılmasında Ar-Ge'ye dayalı tedarik esas olup şartlar uygun olduğunda orta ve uzun vadeli tüm ihtiyaçların; mümkün olan mer-tebede tüm kritik ve milli olması zorunlu ihtiyaçların Ar-Ge programları dahilinde yurt içinde geliştirilip üretilmesi ana hedeftir.

Tanımlar

Madde 5 -

Araştırma-Geliştirme Projesi: Yeni bir savunma sistemi, alt sistemi veya aksamı üretimini; bunların münferiden veya sistem halinde fonksiyonlarını icra edebilmeleri için gerekli yazılımların gerçekleştirilmesini; savunma sistemlerinin veya temel girdilerin üretimi için gerekli malzeme, proses veya teknolojilerin geliştirilmesini; TSK'nın savunma ve milli güvenlik ile ilgili hizmetlerini yürütmeye müessiriyet ve ekonomi sağlayacak yeni servis ve teknolojilerin oluşturulmasını, tüm bu hususlarda kalite ve standart yükseltilmesini, mevcut teknolojilerin Türkiye şartlarına adaptasyonunun sağlanmasını hedefleyen; plan program ve bütçesi belirlenmiş bilimsel esaslarda yürütülecek ve murakabeye tabi tutulacak çalışmalardır.

Araştırma: Gerçekleri bulma veya yorumlama, kabul edilmiş kanun veya kuramların yeni gerçekler çerçevesinde nasıl etkileneceğini tespit edebilme veya bu kanun ve kuramları pratik uygulamalara dönüştürme gayesi ile yürütülen çalışmalardır.

Geliştirme: Herhangi bir iş veya fonksiyonu icra edecek fiziki bir ürün ve/veya iş, veya fonksiyonun icrasında takip edilecek metodların bilimsel bilgiler ve metodlarla oluşturulması kabiliyetidir.

Temel Araştırma: Kainat ve tabiatta gözlenen olayların oluşma ve gelişmesini açıklayabilecek temel bilimsel kanun ve kuramların belirlenmesine yönelik çalışmalardır.

Teknoloji: Pratik bir gayeye ulaşmanın bilimsel yolu, metodu ve bunun uygulanması için gerekli fiziki sistemleri gerçekleştirebilme bilgisidir.

Yenilik: Mevcut herhangi bir ürün metod ve/veya prosesin yapısını, fonksiyonunu daha iyi, etkili veya verimli olarak icra edecek tarzda değiştiren ek, metodoloji, tasarım veya tamamen yeni bir ürün, metodoloji veya fikir.

Yeni Teknoloji: Türkiye'de mevcut olmayan ve elde edilmesi maliyet ve zaman gerektiren teknolojilerdir.

Prototip: Sahip olacağı özellikleri önceden belirlenmiş olan bir fiziki sistem veya ürünün, bu özellikleri haiz olması planlanarak, çoğunlukla bir araştırma geliştirme projesi sonunda gerçekleştirilen ilk örneğidir.

Mühendislik Modeli: Bir fonksiyonu icra etmesi için, üretimi veya geliştirilmesi planlanan herhangi bir fiziki sistemin laboratuvar ve benzeri ortamlarda fonksiyonel testlere/ ölçümlere tabi tutulmak üzere geliştirilen, ancak gerçek operasyonel şartlara uyumlu olamayabilecek model ve üretimlerdir.

İKİNCİ KISIM

AR-GE PROJELERİNE İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI

Ar-Ge Projeleri ve Alanlarının Tesbiti

Madde 6 - Savunma Tedarik Kanunu ve bu Yönetmelik çerçevesinde gerçekleştirilecek Ar-Ge projeleri munhasıran milli savunma ihtiyaçlarının teminine yönelik olacaktır.

Madde 7 - Projelerin konuları Genelkurmay Başkanlığınca yayınlanacak "Milli Olması Zorunlu ve Kritik Teknolojiler Listesi" ile irtibatlı teknoloji ve alt yapıyı veya bu listede yer alan teknolojileri ihtiva eden savunma sistem ve alt sistemlerini geliştirme olmalıdır.

Madde 8 - Milli Olması Zorunlu ve Kritik Teknolojiler Listesi Bakanlık Koordinatörlüğünde çalışan Teknoloji Panelleri tarafından hazırlanır ve Genelkurmay Başkanlığı tarafından son şekli verilerek yayınlanır.

Madde 9 - Stratejik Hedef Planında (SHP) yer alan milli ve kritik vasıf gösteren Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyaçlarının gerçekleştirilmesine yönelik Savunma Araştırma ve Geliştirme Planı (SAGTEP) Bakanlık koordinatörlüğünde hazırlanır ve SHP'nin bir bölümü olarak Genelkurmay Başkanlığının onayına sunulur.

Madde 10 - SAGTEP'te yer alan, Milli Savunma ihtiyaçlarını temine yönelik temel araştırma, teknolojik alt yapı geliştirme sistem geliştirme projeleri Bakanlık koordinatörlüğünde sanayi ve akademik kuruluşların da iştiraki ile incelenerek ön fizibiliteleri hazırlanır.

Madde 11 - Konusu, aciliyeti, başarı şansı, alt yapıya uygunluğu, program bütçesi itibarı ile uygun bulunan projeler öncelik sıralamasına konur, bütçe tahsisleri yapılarak "Savunma Araştırma ve Teknoloji Programı" (SAGTERP) hazırlanır. SAGTERP, OYTEP'in bir bölümü olarak onaylanır. Teknoloji Geliştirme veya Sistem Geliştirme Projelerinde konularına göre öncelikler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Milli olması zorunlu sistem ve teknolojilerin geliştirilmesine dair projeler .
- b) "Kritik" ve "Muktedir Kılan" sistem ve teknolojilerin geliştirilmesine dair projeler.
- c) İkili veya çoklu uluslararası işbirliğine açık projeler.
- d) Çift kullanımlı (sivil + asker) teknolojinin geliştirilmesine dair projeler.

Bu öncelikler Bakanlıkça sürekli değerlendirilir ve uygun görüldüğü takdirde herhangi bir zaman değiştirilebilir.

Madde 12 - Türkiye içinde mevcut sınai, teknolojik ve akademik kabiliyetin azami miktarda katkısını temin etmek üzere SAGTERP'in gizlilik arzetmeyen kısımları Bakanlıkça uygun görülecek şekilde yayımlanır. Gizli kısımları ise gerekli ve yeterli seviyede güvenlik belgesine sahip kişi ve kurumlara kabiliyet ve ilgileri ile uyumluluk esasında gösterilir veya iletilir.

Madde 13 - SAGTERP'de yer almayan bir Ar-Ge projesi desteklenemez ve bu projeye bütçe tahsisatı yapılamaz.

Proje Tanımlama Dökümanının Hazırlanması

Madde 14 - Gerçekleştirilmesi planlanan projelerin herbiri için bir Proje Tanımlama Dökümanı hazırlanır. Proje Tanımlama Dökümanı'nın (PTD) iş tanımını açık ve tam olarak yapması şarttır.

PTD, temel mahiyette araştırmalar için araştırma alanını, teknoloji geliştirme çalışmaları için ulaşılmak istenen hedefleri belirtmeli ancak proje yürütücüsünün yaratıcılık ve yenilik yapma özgürlüğünü kısıtlamamalıdır.

Madde 15 - Temel mahiyette araştırmalar için PTD'de önceden belirlenmiş özel performans kriteri tarzında şartlar yer alamaz. Araştırmanın ilgi konusu olan hedeflere ve bilgilere ulaşılması ön planda tutulacaktır.

Madde 16 - Teknoloji geliştirme ve sistem geliştirme projelerinde iş tanımlaması, yürütücünün proje çalışmalarına hasrettiği gayret ve mesai derecesini gösterecek unsurlar taşınmalıdır (teknik ara raporlar, ara tasarım raporları vb).

Madde 17 - Sistem Geliştirme Projeleri iş tanımlamaları nihai ürünü, açık ve tam olarak performans özellikleri ve ara kademelerde tamamlanması gereken işlerle belirtmelidir.

Madde 18 - Proje Tanımlama Dökümanları, Bakanlık Koordinatörlüğünde ve Projeyle ilgili ihtiyaç makamı ile işbirliği halinde hazırlanır. Gerekli görülmesi halinde diğer (özel/kamu) kuruluşlarından uzman kadrolar da çalışmalara davet edilebilir.

Madde 19 - Proje Tanımlama Dökümanlarında mümkün olduğu mertebede aşağıdaki hususlara da açıklık getirir.

a) Proje hedefinin veya karşılanması beklenen ihtiyacın daha iyi anlaşılmasına yardımcı olacak ek ve açıklayıcı bilgiler (ilgili alanda yapılmış benzer çalışma ve alınmış sonuçlar, taktik ihtiyaç sözkonusu ise ayrıntılar, kullanılabilinecek yardımcı tekniklere dair bilgi, Türkiye içi bireysel ve kurumsal bilgi ve kapasite envanteri vb).

b) Yapılacak çalışmanın personel, kurumsal ve çevresel asgari alt yapı gerekləri üzerinde değerlendirmeler.

c) Proje yürütücüsünün düzenlemesi istenecek raporların mahiyet ve sıklığı, "İş" in tahmini kilometre taşları.

d) Söz konusu projenin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalarda ihtiyaç duyulacak ihtisas ve iş gücüne, zamana dair tahminler ve planlanan kontrat tarzı ve genel şartlar.

e) Projenin mahiyetine göre söz konusu olabilecek performans, maliyet ve zaman kısıtlamaları.

Madde 20 - PTD'ları ve ön fizibiliteleri hazırlanan projeler Bakanlık Koordinatörlüğünde, konusuna uygun Teknoloji Panel veya Panellerinde, gerçekleştirilip gerçekleştirilemeyeceği nihai olarak değerlendirilerek gerçekleştirme ihtimali yeterli değerlendirilen projeler için bir "Proje Yürütme Grubu" kurulur.

Madde 21 - Proje Yürütme Grubu, proje faaliyetlerini koordine edecek bir Proje Yöneticisi ile Bakanlık ve Genelkurmay Başkanlığı ile proje sonucuyla birinci derecede ilgili Kuvvet temsilcilerinden oluşur. Gerek görülmesi halinde kamu veya özel sektör kuruluşlarından ihtisas sahibi personel de grubun çalışmalarına davet edilir.

Madde 22 - Projenin ihale safhasına geçmesi halinde Proje Yürütme Grubu Üyeleri İhale Komisyonunda, Teknik Alt Komisyonunda görev alabilir.

Madde 23 - Proje Yürütme Grubu gerekli gördüğü her türlü temas, çalışma ve incelemeyi yaparak yurt içi imkan ve kabiliyetleri değerlendirir ve projeyi gerçekleştirebilecek kuruluşları tesbit eder.

Madde 24 - Proje Yürütme Grubunun bu tesbitleri dışında kalan herhangi bir gerçek veya tüzel kişilik veya kurum tarafından, uygun şartlar taşıması halinde SAG-TERP çerçevesinde milli savunma ihtiyaçlarının teminine yönelik araştırma-geliştirme projesi oluşturulup Bakanlığa teklif edilebilir.

Madde 25 - Yurt içi imkan ve kabiliyetlerin projenin gerçekleştirilmesi için yeterli olmadığının değerlendirmesi halinde, Türkiye'nin dahil olduğu NATO, EUC-LID, WEAG vb. platformlarda yürütülen araştırma projeleri incelenerek ihtiyaç duyulan teknolojinin bu şekilde geliştirilmesi veya elde edilmesi imkanları değerlendirilir. Bu hususta da bir sonuca varılmadığı takdirde proje sonucunu elde etmede eksikliği görülen teknolojinin transferi için yurt dışı danışmanlık veya sınai ortaklık anlaşmaları yapılır.

Şartnamenin Hazırlanması, Teklif Alınması ve Yüklenici Seçimi Esasları

Madde 26 - Araştırma Geliştirme projelerinin arzu edilen şekilde ve kamuya asgari maliyetle sonuçlandırılabilmesi için uygun vasıf ve şartlar taşıyan kişi ve kurumlar tarafından yürütülmeleri gerekir. Bu itibarla ihaleye çıkarılacak bir proje konusuna dair teklife çağrı öncelikle Proje Yürütme Grubunun değerlendirmeleri ile, ilgili alanda bilimsel ve teknolojik çalışma ve geliştirme yapmaya ehil bulunan kişi ve kurumlara gönderilir.

Madde 27 - Proje Yürütme Grubu tarafından değerlendirmeye alınmamış olan herhangi bir kişi, kurum ve kuruluş da ihaleye açılan projelere teklif verebilir. Bu kişi, kurum ve kuruluşların kalifikasyon ve ehliyeti asgari aşağıdaki hususlar dikkate alınarak değerlendirilir.

a) Benzer alan ve konularda halen yürütmekte oldukları ve geçmişte yürütmüş oldukları faaliyetler ile başarı dereceleri,

b) Akademik ve/veya profesyonel çevrelerde oluşturdıkları şöhret ve saygı,

c) Söz konusu faaliyet alanında –var ise- meslekdaşları veya rakiplerine göre nisbi seviyeleri,

d) Proje konusu faaliyeti başarı ile icra edebilmek için gerekli profesyonel ve teknik kadrolar ile alt yapıyı temin, ihdas ve muhafaza etme kabiliyetleri,

e) Projenin mahiyetine göre değer ve mana ifade edebilecek diğer faktörler (mali imkanlar, uluslararası teknik, akademik münasebetler, patent ve yayınlar ISO/AQAP tescilleri).

Madde 28 - Gizlilik dereceli projeler için ilgili kuruluşların ve kişilerin uygun güvenlik belgesine sahip olması şarttır.

Madde 29 - Şartnamelerde teknik ve taktik özelliklere ilaveten aşağıdaki hususlar da dikkate alınmak üzere yer alır:

a) Proje hedeflerine ulaşmak için takip edilecek bilimsel ve teknik yaklaşım, program yönetiminin belirtilmesi,

b) Projenin ihtiva ettiği teknik ve teknolojik risklerin, belirsizliklerin tefrik ve tahlili, bunların asgariye indirilmesi veya çözümü için var ise tekliflerin açıklanması,

c) Projenin icrasında alt kontrat veya danışmanlık kullanımına dair ayrıntılı bilgi.

Madde 30 - Ar-Ge Şartnameleri, teknik olarak en başarılı teklifin tesbitini sağlayabilecek şekilde "vazgeçilmez", "vazgeçilmez tercihlili" ve "tercihlili" belirlemeler ile aşağıdakilerle mahdud olmayan değerlendirme faktörlerini ihtiva etmelidir.

a) Teklif sahibinin proje çerçevesinde tanımlanan İş'in kapsamını ve derinliğini anlama ve takdir etme derecesi,

b) Projenin bilimsel ve teknik hedeflerine ulaşmak, problemlere çözüm bulmak için teklif edilen yaklaşım ve teklif edilen konsept ve fikirlerin ciddiyet ve bilimsel değeri,

c) Tecrübeli ve kabiliyetli mühendislik ve bilimsel kadroların mevcudiyeti,

d) Teklif sahibi kurum veya kişinin tecrübesi,

e) Söz konusu özel bilim ve teknoloji dalında teklif sahibi kişi veya kurumun kabul görmüş ve değer taşıyan diğer çalışma ve fikirleri,

f) Projenin yürütülmesi için gerekli araştırma, laboratuvar, test ve atölye imkanlarının mevcudiyeti.

Madde 31 - Tamamlanan şartnameler Bakan onayına sunulur. Bütçe tahsisatı yapılarak satınalma onayı alınır ve Proje Tanımlama Dökümanı ve şartnameden oluşan Teklif İstek Dosyası hazırlanır.

Madde 32 - Projenin gizlilik arzemesi halinde ihale Bakan onayı ile ilansız ve mahdut sayıda katılım ile yapılabilir. Bu durumda teklife davet edilen kişi kurum ve kuruluşların bu yönetmeliğin 27nci Maddesine göre asgari kalifikasyon şartlarına sahip olması gereklidir.

Mahdut katılımlı ilansız ihale yapılmasına karar verilmesi halinde Teklif İstek Dosyası, Proje Yürütme Kurulunca belirlenen kalifikasyon sahibi kişi ve kurumlara gönderilerek teklif istenir.

Madde 33 - Projenin ilanlı yapılmasına karar verilmesi halinde, ihale uygun basın, yayın, internet vb. ortamlarda ilan edilir.

Madde 34 - Bu yönetmelik şartlarına göre kalifikasyon sahibi olduğunu değerlendiren herhangi bir kişi ve kurum, herhangi bir Ar-Ge ihalesine davetli olmasa bile, değerlendirilmek üzere teklif verebilir.

İhale Komisyonunun Oluşumu ve Değerlendirme

Madde 35 - Değerlendirme, Ar-Ge İhale Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 36 - Ar-Ge İhale Komisyonu, Teknik ve İdari iki alt komisyondan oluşur.

Teknik komisyon: Bakanlık, Genelkurmay ve Proje konusu ile birinci dereceden ilgili Kuvvet veya Kuvvet temsilcilerinden oluşur. Bakanlık ve ilgili Kuvvet(ler) Teknik Komisyonda 2, Genelkurmay Başkanlığı 1 temsilci ile yer alır.

Teknik komisyonda yer alacak temsilcilerin tercihen proje konusu ile ilgili alanlarda ve fakat her halde mühendislik veya bilim dallarından birinde yüksek eğitim sahibi olması şarttır:

İdari Komisyon MSB'den 3, ilgili Kuvvet(ler) ve Genelkurmay Başkanlığından 1'er temsilciden oluşur.

Proje Yürütme Kurulu üyeleri Teknik Alt Komisyon üyeleri olarak görev yapabilir.

Madde 37 - Ar-Ge projeleri teklifleri değerlendirilirken aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

a) Teklifler açılmadan önce şartnamede "vazgeçilmez" "vazgeçilmez tercihlili" ve "tercihlili" olarak belirlenmiş maddeler gruplandırılır ve ağırlıklı puanlar tesbit edilir. Ağırlıklı puanlar, maddede belirtilen özelliğin kazanılması için gerekli, bilgi ve tecrübenin derinlik, değer ve yaygınlığını; sarfedilmesi gereken kaynak boyutunu ve harcanması gereken mesaiyi aksettirecek boyutta ve bu hususlarla orantılı olmalıdır.

b) Değerlendirme hedefi, proje konusu olan bilim ve teknoloji alanında akademik veya sınai, eğer sözkonusu ise ferdi, en üst kabiliyet, ehliyet ve tecrübe sahibi ve arzu edilen sonucu elde edecek en uygun fikir ve konseptleri teklif eden kurum, kuruluş veya kişiyi tefrik etmek olmalıdır. Proje konusu sonucun başarıyla elde edilmesini sağlamanın ötesinde ek ve ilave kabiliyetler teklif edilmesi yegane tercih sebebi olamaz. Proje Tanımlama Dökümanında yer almayan özellikler puanlamaya tabi tutulamaz.

c) Ar-Ge teklif ve kontratlarında kesin ve hassas özelliklerin, performans şartlarının bulunmasının genelde mümkün olmadığı dikkate alınacak ve değerlendirme faktörleri buna göre seçilecektir.

d) Genel olarak Ar-Ge tekliflerinde ve özellikle "kritik" ve "muktedir kılan" teknoloji ve kabiliyetlerin geliştirilmesini konu alan Ar-Ge tekliflerinde maliyet ve fiyat birinci öncelikte değerlendirilmeyecek ancak projenin tümünün doğru anlaşılıp yorumlandığının, uygun metodolojilerin kullanıldığının bir teyidi olarak aşağıdaki hususlar önemle değerlendirilecektir.

e) Teknik kabiliyetlere ilaveten, teklif sahibinin yönetim kabiliyeti, maliyet kontrol sistemleri, tecrübe ve var ise geçmiş performansı.

f) Maliyet ve fiyat tahmini ve bu tahmin içinde yer verilen risk ve masraf faktörleri.

g) Ar-Ge projelerinde en önemli tercih sebebi mevcut ve geçmiş tecrübe, kabiliyet, ihtisas ve uygun organizasyondur. Bu itibarla proje hedeflerinin gerçekleştirilmesi çalışmalarında, teklif sahibinin, teknik, bilimsel mahiyette işleri alt kontrat ile başka kişi ve kurumlara vermesi uygun karşılanamaz. Alt kontratların, belirlenmiş işçilik, imalat ve kontrollü tasarım, prototip üretimi, yazılım modülü tamamlanması vb. konular ile sınırlı olması gereklidir.

Madde 38 - Ar-Ge projelerinde beklenen proje çıktılarının kesin ve sayısal tanımlamaları mümkün olmadığından değerlendirmelerin tamamlanmasından sonra tüm teklif sahipleri ile nihai bir maliyet ve fiyat pazarlığı yapılır. Projeye dair yanlış ve eksik anlamalar var ise düzeltilir.

Madde 39 - İhale komisyonu, nihai maliyet ve fiyat pazarlığından sonra en uygun teklifi seçer ve Bakanlık onayına sunar. Uygun Ar-Ge proje teklifi hiçbir zaman açık eksiltme yolu ile seçilemez.

Karar tutanağının onaylanması ile ihale komisyonunun görevi sona erer.

Kontrat Tipinin Seçimi ve Sözleşme

Madde 40 - Uygun sözleşme tipi, Proje Yürütme Grubu tarafından aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

a) Ar-Ge projelerinde teknik hususların taşıdığı önem ve ağırlık dolayısı ile uygun kontrat tipi konusunda ilgili teknik personelin görüşleri.

b) Proje hedef ve ara hedeflerinin, elde edilmesi planlanan teknolojik kabiliyetin, geliştirilmesi gereken sistem spesifikasyonlarının elde edilmesinin, kontrat yapısının getirebileceği sınırlamalarla mümkün olup olmadığı (örnek: sabit fiyat kontrat Ar-Ge'ye uygun değildir),

c) Yürütülmesi gereken iş'in mahiyeti ve karakteri (yüksek ve nadir ihtisas gerektiren iş ve işlemler; çok özel test ve deney çalışmaları vb.),

d) Projenin aciliyeti ve çabuk bitirilmesinin milli güvenlik açısından önemi,

e) Hassas ve kesin spesifikasyonların güvenlik derecesi.

Madde 41 - Bakanlıkça muchir görülen bir sebep dolayısıyla aksine bir karar alınmadığı takdirde kontrat tercihleri aşağıdaki esaslarda yapılacaktır:

a) Sonucun elde edilmesi için gerekli ihtisas, işçilik, teçhizat girdilerinin; test ve deney gerekleri ve sürelerinin tahmininde geniş toleranslar mevcut olduğunun değerlendirilmesi hallerinde "maliyet karşılığı" veya "maliyet artı kar" tipi sözleşme.

b) (a) ile aynı şartlarda, ancak sonucun aciliyet arzettiği durumlarda "maliyet artı prim" veya "sabit fiyat artı prim" tipi sözleşme.

c) İşin tanımlamasının ve sonucun elde edilebilmesi için gerekli girdilerin belli bir güvenirlikle yapılabildiği ve tahmini program süresinin 1 yıl'ın altında olduğu hallerde sabit fiyat tipi sözleşme.

d) Ar-Ge safhasının bitimini müteakip imalat safhası planlanan projeler maliyet karşılığı sözleşmeye tabi olacaklardır.

Madde 42 - Sözleşme işbu yönetmelik hükümlerini dikkate alarak savunma tedarik kanunun amir hükümleri ve ilgili yönetmelikler muvacehesinde yapılır ve yürütülür.

Prototip ve Seri Üretim İle İlgili Hususlar

Madde 43 - Sözleşmenin yürürlüğe girmesini takiben 30 gün içinde ayrıntılı proje çalışma programı ve proje sistem geliştirmeyi öngörüyorsa, azami 90 gün içinde ön tasarım raporu ve model tasarımı tamamlanarak Bakanlığa iletilir. Bakanlık bu çalışmaları inceler, model üzerinde gerekli gördüğü deneyler yapar/yaptırır.

Prototip gerektiren projelerde ön tasarım onaylanmadan detay tasarım çalışmaları ve prototip çalışmalar başlatılamaz.

Bakanlık gerek görmesi halinde tasarım çalışmalarının ihtiyaca uygunluğunu projenin maliyetine göre yurt içi ve yurt dışı danışmanlar da kullanarak denetler.

Madde 44 - Sözleşmede aksine bir hüküm konmamış ise prototiplerin geliştirilmesi yüklenicinin sorumluluğundadır.

İhtiyaç makamının değişen şartlar veya teknolojik gelişmeler dolayısı ile talebi halinde yüklenici ile mutabakat içinde prototipe yeni özellikler eklenebilir.

Madde 45 - Ana alt sistem ve sistem geliştirme projelerinde prototip geliştirilmesi farklı dönemler içinde kademelendirilerek planlanabilir. Her bir dönemin başarı ile tamamlanması sonucunda o dönem için sözleşmeye uygun ödemeler yapılır.

Madde 46 - Prototip, taraflarca hazırlanarak kabul edilmiş ve onaylanmış olan "Kabul ve Muayene Dökümanına" göre, sözleşme ve eklerine uygun olarak test ve denemelere tabi tutulur. Sonuçların uygun olması ve hazırlanan dökümantasyonun yeterli bulunması durumunda prototip onaylanarak teslim alınır.

Madde 47 - Ar-Ge projesinin tamamlanmasını müteakip seri üretim planlanması halinde ön seri üretim dökümantasyonu da prototip geliştirme safhasında hazırlanır. Dökümantasyonun NATO standartlarına uygun olmasına dikkat edilir.

Madde 48 - Ar-Ge'yi takiben üretimin planlandığı projelerde;

a) Alınan sonuçlar ve (var ise) elde edilen prototipin ileri safha geliştirilmesinin ve üretimin fizibilitesi teyid edilmeden,

b) Kullanıcı makam, asgari ihtiyaç miktarı ve performans gerekleri ile ihtiyaç takvimini tesbit etmeden,

c) Özel üretim, geliştirme ve test safhalarına geçmeye esas olacak kararlar alınmaz.

Madde 49 - Seri üretime karar alınması halinde ihale işlemleri Savunma Tedarik Kanunu'nun amir hükümleri gereğince yürütülür. Projenin özeliğine göre seri üretim, prototip geliştirme ihalesi ile birleştirilebilir.

Ar-Ge sözleşmelerinde taraf olan yükleniciler yapılan çalışmanın ve kaydedilen gelişmelerin kaydı olarak ayrıntılı teknik ve bilimsel raporlar düzenlemekle sorumludur.

Bu raporların asgari sayısı ve konuları, projenin konu ve alt konuları, gelişme safhaları, test ve deney sayı ve kategorileriyle uygun olarak proje yürütme grubu tarafından tesbit ve teklif edilerek sözleşmeye konur.

Proje çalışmaları ile ve program idari ve mali hususları ile ilgili normal gelişme raporları ayrıyetten sözleşme esaslarına göre düzenlenir.

Madde 50 - Bakanlık; gizlilik, patent ve telif hakları gibi hususları dikkate alarak uygun mütalaa ettiği proje raporlarını yayınlatabilir.

Teknik Veriler ve Telif Hakları

Madde 51 - Ar-Ge Projeleri çalışmaları esnasında ve sonucunda elde edilen tüm teknik verilerin mülkiyeti Bakanlığa aittir.

Madde 52 - Sistem ve Alt Sistem geliştirme Ar-Ge projelerini takiben üretim öngören geliştirme programlarının planlanmasında söz konusu üretimin gerçekleştirilmesi için gerekli Teknik Data paketlerinin ve üretim planlarının temin edilmesi üretim ihalesinde rekabeti sağlamak için şart olup, bu husus Ar-Ge projesi sözleşmesine dahil edilir.

Madde 53 - Üretim ile devam etmesi planlanan bir Ar-Ge teknoloji ve /veya sistem geliştirme projesi özel bir kişi veya kuruluş tarafından geliştirilerek Bakanlığa

teklif edilmiş ve desteklenmiş ise bu proje sonunda elde edilen Teknik Data Paketi'ne dair tüm hak ve ihtiyazlar söz konusu kişi ve/veya kuruluşa ait olup, imalat safhası ihalesi aynı kişi/kuruluş tarafından yüklenilmediği takdirde Teknik Data Paketi kullanım imtiyaz ve şartları taraflar arasında muzakere edilerek mutabakat sağlanır.

Madde 54 - Bakanlıkça ve ihale sonucu desteklenen herhangi bir Ar-Ge projesi çalışmaları esnasında proje hedefleri arasında ve sözleşmede tanımlanan nihai mamul, sistem ve/veya teknoloji, patent ile tescil vasfına sahip ise, bu patent hakları Bakanlığa aittir.

Proje konsepti ve teklifi yüklenici tarafından Bakanlığa teklif edilmiş ve destek ihale sonucu veya Bakanlığın değerlendirmesi sonucu ise patent hakları yükleniciye aittir.

Her halde, çalışma safhaları esnasında nihai hedef, mamul, proses, teknoloji dışında ara kademelerde elde edilen yan ve farklı prosesler, teknolojiler ve bunlar veya türevleri kullanılarak elde edilebilecek bilgi, teknoloji, proses ve mamullere dair söz konusu olabilecek teklif ve patent haklar yükleniciye aittir.

Madde 55 - Bu Yönetmeliklerde belirtilmeyen hususlarda Savunma Tedarik Kanunu ve bu kanun çerçevesinde yayınlanmış diğer ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Yürürlüğe Giriş

Madde 56 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Uygulanması

Madde 57 - Bu Yönetmelik Milli Savunma Bakanı tarafından uygulanır.

BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ ÜRÜNLERİ TEDARİĞİ HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ KISIM

GENEL ESASLAR

Amaç

Madde 1 - Bu yönetmeliğin amacı Savunma Tedarik Kanunu çerçevesinde, bilişim teknolojisi alanına giren (bilgisayarlar, bilgisayar çevre birimleri ve aksesuar, ara birimler, ağ eleman ve teçhizatı vb.) mal ve hizmet tedarikinde uygulanacak politika ve usullere dair prensiplerin belirlenmesidir.

Kapsam

Madde 2 - Bu yönetmelik ana silah sistemlerinin alt sistemleri, komuta kontrol sistemleri ve istihbarat sistemleri tedarikinde uygulanmaz.

İlkeler

Madde 3 - Bilişim teknolojisinin hızlı gelişim ve değişimi, tedarik süresinde dikkate alınacaktır. Bu kapsamda, ihtiyaç tanımlaması ile tedarik süresi arasındaki zaman asgaride tutulacak, sistemlerin güncel teknoloji ile uyumlu kalma süresinin uzatılması için şartnamelerle sözleşmelerde gerekli teknik ve hukuki tedbirler alınacaktır.

Madde 4 - Tedarik edilecek bilişim teknolojisi ürünleri ile kurulacak, veya bunların dahil olacağı bilişim sistem ve ağlarında depolanacak veya akacak bilgilerin, özellikle şahsi ve kurumsal bilgilerin gizliliğinin korunması ön planda tutulacaktır.

İKİNCİ KISIM

TEDARİK ESASLARI

Şartname

Madde 5 - Şartname, Savunma Tedarik Kanunu esaslarına göre hazırlanır. İhtiyaç, aksine mucbir sebep yok ise, güncel teknolojinin mümkünse yerli, değil ise dünya piyasasında mevcut ürünleri ile karşılanacak şekilde ve açık mimari içinde tanımlanır.

Madde 6 - İhtiyaç, münferit sistem ve teçhizat dışında ayrıca bu sistem ve teçhizatın daha üst bir sistem ve/veya ağ içinde çalışarak özel bir fonksiyonu/görevi ifa etmesi ise, şartnamede mümkün olduğunca sistem iç elemanlarının tanımı yapılmayacak, gerçekleşmesi istenen sistem fonksiyon ve çıktıları tanımlanarak, farklı çözümlerin teklif edilmesi teşvik edilecektir.

Madde 7 - Tedarik makamı gerek gördüğü takdirde şartname hazırlıklarında yurt içi ve yurt dışından gerçek veya tüzel kişilerden danışmanlık hizmeti tedarik edebilir. Danışmanlık hizmeti sağlayan gerçek veya tüzel kişiler danışmanlık hizmeti verdikleri tedarik ihalelerine giriş konusunda Savunma Tedarik Kanununda belirtilen ihalelere katılamama yasağına tabiidirler. Danışmanlık hizmeti verenlerle, Tedarik Makamı arasında, sözkonusu danışmanlık hizmetine ilişkin ayrıca bir "Bilgilerin Gizliliği" anlaşması imzalanır.

Madde 8 - Bakanlık ve ihtiyaç makamları teşkilatı içinde kullanılacak bilişim teknolojisi ürün ve sistemlerinin ve tedarik kaynaklarının güvenilirliği, bu sistemlerin kendi başına ve/veya bir ağ içinde kontrol edeceği bilgi ve fonksiyonların güvenliği açısından aşağıdaki önlemler alınacaktır:

a) Teklif verecek kaynakların güvenilir olması için gerekli koşullar şartnameye konulacaktır.

b) Nihai tedarik kararı alınarak seçilmiş bir sistem veya ürünün dışında deneme veya gösteri amaçlı olarak hiçbir sistem veya aktif ürünün, Bakanlık ve ihtiyaç makamları organizasyonunun faal bir ağ veya sistemi içine dahil edilmesine müsaade edilmeyecektir.

c) İhale konusu ürünlerin, ticari olanlar dahil, güvenilir ortamlarda üretildiği ve depolandığı tescil edilecektir.

Madde 9 - Tedariğine ihtiyaç duyulan sistemlerin ticari vasıf ve modellerinin güvenlik açısından tadilata tabii tutulmasının gerekli olması halinde bu işlemler mümkün olduğu ölçüde milli bir kuruluştaki yapılacak veya işlem sonucu elde edilen güvenlik derecelerini tescil edecek ölçüm değerleri milli bir kuruluş tarafından kontrol ve tescil edilecektir.

Madde 10 - Bilişim teknolojisinin gelişim hızı dikkate alınarak ihtiyaç belirlenmesi ve tedarik süresinin tamamlanması arasında geçecek sürenin 90 günden kısa tutulması için gerekli önlemler alınacaktır. Bunun mümkün olamayacağı hallerde

teknoloji yenilemesi ve fiyat rekabeti avantajını teminen fiyat tekliflerinin ilk verildiği günü takip eden 90ncı gün sonunda yenilenmesi şartı şartnameye dahil edilecektir.

Tedarik Esasları

Madde 11 - Şartnamenin yayınlanması, ihale ilanı Savunma Tedarik Kanunu hükümlerince yapılır.

Madde 12 - Bilişim sistemleri tedarikinde mümkün olduğu ölçüde ilk ihtiyaç makamının dışında tüm Bakanlık ve TSK birimlerinin ihtiyaç ve tedarik planlaması dikkate alınır ve benzer ihtiyaçlar birleştirilerek ekonomi sağlanır.

Madde 13 - Aynı veya benzer mal veya hizmetin tedariki birden fazla kaynaktan ve/veya tek kaynaktan birbirinden farklı ve birbirini takip eden kontratlarla yapılabilir.

Madde 14 - Aşağıdaki hususların geçerli olması halinde tedarikin bölünerek birden fazla kaynaktan veya birden fazla kontrat çerçevesinde yapılması tercih edilir:

a) İhale konusu mal ve hizmetlerin farklı kaynaklardan ve/veya farklı zamanlarla temin edilecek şekilde birden fazla kontrata bölünmesi fiyat, kalite, işin tamamlanma/ teslimat süresi ve müteahhit performansı gibi göstergeleri olumlu yönde etkileme potansiyeli gösteriyorsa,

b) İhale konusu işin zamanında ve en iyi şekilde tamamlanması, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin modüler tedarikinden etkilenmiyor ve farklı kaynaklarca veya farklı zamanlarda yürütülecek işler birbirini tamamlayabiliyorsa.

Madde 15 - İhalenin birden fazla kaynak arasında paylaşılması, aşağıdaki hususların geçerli olduğu hallerde yapılamaz:

a) İhale konusu, parçalara bölünmeyecek kadar bütünlük ve özellik arzeden bir sistem oluşturulması işi ve ancak tüm safhalarına hakim ve tümünden mesul bir müteahhit tarafından icra edilebilir nitelikte ise,

b) İşin tek kaynağa verilmesi halinde fiyat dahil diğer bazı hususlarda daha uygun şartlar temin edilmesi sözkonusu ise,

c) Oluşturulacak sistem ve/veya hizmet fonksiyonu özellik arz etmekte olup, talep edilen performans kalitesi ancak tek bir kaynaktan tedarik halinde sağlanabilecekse,

d) İhalenin farklı kontratlar altında parçalara bölünmesinin yaratacağı ekonomi ve avantajlar, birden fazla kontratın yönetiminin getireceği idari ve mali yükümlülüklerden daha düşük sayıda ve program riskleri daha yüksek ise,

e) İhalenin parçalanması milli güvenlik açısından uygun görülmemekte ise.

Madde 16 - İhale kapsamının parçalara bölünerek, modüler tedarığe gidilmesi halinde aşağıdaki hususlar dikkate alınacaktır:

a) Temini planlanan bilişim sistemi tanımlaması ve tedarik planlaması tüm sisteme kıyasla daha kolay olacak daha küçük birimler/kısımlar halinde tedarik edilir.

b) Bir sistemin, alt sistem ve kısımlara, fonksiyonel bloklara bölünmesi uygun görülen kısımlarının tümü için aynı zamanda tedarığe çıkılmasının uygun olmadığı ve özellikle karmaşık bilişim fonksiyonlarının gerçekleştirilmesinin hedeflendiği durumlarda, her bir ihalede tedarik edilecek kısımların kabiliyetleri birbirini tamamlar nitelikte ve bir öncekinin üzerine bina edilebileceği teknoloji olarak belirlenip tedarik edilecektir.

c) Kısmi olarak tedarik edilecek sistem unsurları her biri kendi başına ayrı bir fiziki bütün olarak ve teslimatı, testi ve kendi ana fonksiyonunu yerine getirmesi için daha sonra temin edilecek birimlere ihtiyaç göstermeyecek şekilde belirlenecektir.

d) Şartname ve/veya kontratlara, bir ana sistemin birbirine eklenen ve birbirini tamamlayan kısımlar halinde tedarığı safhasında teknolojik gelişme ve zorunlulukların veya tedarik safhasında ortaya çıkabilecek ihtiyaçların bir sonraki kısımların karakteristik ve tasarımına dahil edilmesini sağlayan hükümler konacaktır.

e) Ana sistem içinde ticari olarak mevcut alt sistem ve techizata ek olarak özel tasarım ve imalat gerektiren unsurlar var ise, teknik riski azaltmak için bunların alt fonksiyonel birimler olarak tedarığı ve testine gidilecek veya mümkün olan hallerde fonksiyonların benzer standart teçhizatla gerçekleştirilmesi hususu temin edilecektir.

Madde 17 - Birbirini tamamlayıcı kısımlar halinde tedariklerde modüllerin karakteristiğinin, sistemin tümünün yapısı ve teknolojisine bağlı olarak farklılık göstermesi durumunda seçim yapılırken aşağıdaki faktörler dikkate alınacaktır.

a) Sistem ve alt sistemlerin birbiri ile uyumlu çalışmasının temini için her bir tedarik modülü, yaygın ve ticari olarak kabul gören standartlara sahip ve ihtiyaç makamının mevcut bilişim sistemlerinin ana mimarisine uyumlu olacaktır.

b) Her bir modülün performans karakteristikleri, tamamlanmış tüm sistemden beklenen performans karakteristikleri ile uyumlu olacak ve tüm birimlerin ara düzey uyumluluğu temin edilmiş olacaktır.

Risk Kontrolu

Madde 18 - Bilişim teknolojisinin, kompleks ve hızlı gelişmelerin kaydedildiği, ürün ve sistem cins, kabiliyet ve standartlarının sıklıkla değiştiği bir alan olduğu dikkate alınarak, tahmini tedarik bedeli 20 trilyon TL veya eşdeğeri yabancı para birimi üstü olan programlarda aşağıdaki risk faktörleri değerlendirilmeye tabi tutulacak ve buna ilişkin değerlendirme raporları sözleşme safhasında dikkate alınacaktır.

a) Mevcut ve faal sistemler ve tedariği planlanan sistemlerin birbiri ile uyumlu çalışması ve etkileşimi,

b) Teklif edilen sistemlerin ihtiva ettiği teknolojilerin yenilik derecesi, ve muhtemel hayat süreleri, yarı hayatı,

c) Teknik fizibilite: Tedarik konusu münferit ve ticari piyasada mevcut teçhizat ve sistemler değilse veya yeni fonksiyonlar taşıması ve üretmesi gereken bir sistem ise teknik fizibilite yapılacaktır,

d) Program takvimi riski: Önerilen tedarik programına ilişkin teslimat planının teknik gelişmelere uyumu sağlayacak nitelikte olup olmadığı,

e) Maliyet ve fiyat riski: Yeni ve özellik taşıyan sistem tedarikleri için maliyet ve fiyat riski analizi yapılacaktır.

Madde 19 - Madde 18 kapsamında yapılan değerlendirmeler önemli risklere işaret ettiği takdirde ve daha az riskli veya risksiz alternatif bir çözüm olmayan hallerde aşağıdaki önlemler alınacaktır:

a) Proje Yönetim Ofisi yeterli sayıda uzman personelden oluşturulacak, söz konusu riskler program boyunca gerekli veriler toplanarak sürekli değerlendirme ve kontrol altında tutulacaktır.

b) Mümkün olan durumlarda, planlanan fonksiyonel alt sistem ve ana sistemin, modellemesi ve prototip denemesi yapılmadan tatbikat ve entegrasyon fazlarına geçilmeyecektir.

c) Büyük, kompleks ve yenilik ihtiva eden sistem tedariklerinde mümkün mer-tebe modüler tedarik yapılacaktır.

Madde 20 - Risklerin tesbiti, değerlendirilmesi ve kontrolüne yönelik tedbirlerin oluşturulmasından Proje Yöneticisi ve Proje Ofisi sorumludur.

Kontrat İle İlgili Hususlar

Madde 21 - Modüler tedarığın uygulanacağı programlarda, Şartname/Sözleşme-lere, tedarığın herhangi bir safhasının geçilmesi ile bir sonraki safhaya ilişkin tedarığın yapılmasının zorunlu hale geleceğine ilişkin bir hüküm konamaz. Bu tarz tedarikte aksine mucbir bir sebep yok ise opsiyonlu kontrat veya birden fazla akte-dilecek, tekrarlanır kontrat yöntemleri kullanılacaktır.

Madde 22 - Teknoloji eskimesini önlemek için bilişim sistemleri tedarik ihale değerlendirmeleri ihaleye çıkış tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde bitirilecek ve sözleşme 12 ay içinde teslimatın başlamasını öngörecektir. Bunun mümkün olma-ması halinde Tedarik Makamının 6ncı ay sonunda şartnameyi teknolojik yenilikleri kapsayacak şekilde değiştirme veya ihaleyi iptal etme yetkisi olduğuna ilişkin hü-kümler Şartname ve Sözleşmelere konacaktır.

Madde 23 - Bilişim sistemlerinin tasarımı ve/veya geliştirilmesini ihtiva eden kontratlar aşağıdaki hususlara uygun hükümleri ihtiva edecektir:

a) Program süresince ve gerek görülmesi halinde program sonrası, Yüklenici ve çalışanlar tarafından uyulması gereken davranış şartları,

b) Tasarım, yazılım,program yönetimi, entegrasyon ve deneme safhalarında sis-tem güvenilirliği açısından dikkate alınması gereken hususlar,

c) Yüklenici tarafından sağlanan emniyet tedbir ve unsurlarının açıklamaları,

d) Devletin kontrat safhasında, gerekli sistem güvenliği ve güvenilirliğin temin edildiği ve muhafaza edildiğinin teyidi için murakabe ve teftiş yapma/yaptırma ve zaaf halinde izale edici tedbirler talep etme hakkı.

Madde 24 - Bu Yönetmeliklerde belirtilmeyen hususlarda Savunma Tedarik Kanunu ve bu kanun çerçevesinde yayınlanmış diğer ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA

Yürürlüğe Giriş

Madde 25 - Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Uygulanması

Madde 26 - Bu Yönetmelik Milli Savunma Bakanı tarafından uygulanır.